



Republika e Kosovës
Republika Kosova/Republic of Kosovo
Akademia e Drejtësisë/Akademija Pravde/Academy of Justice

**Plan Rada i Performansi za 2026.
godinu¹**

¹ Plan rada i učinka za 2026. godinu usvojen je na 7. sednici Upravnog saveta Akademije pravde, Odlukom br. 01/1065 od 19.12.2025. godine.



© **Akademija Pravde 2025**, Sva prava zadržana. Sadržaj ovog materijala ne može se ponovo štampati, umnožavati ili prenositi u bilo kom drugom elektronskom, mehaničkom obliku, fotokopirati ili snimati bez pismenog odobrenja Akademije Pravde.

Tabela sadržaja

Lista skraćenica.....	6
Uvod.....	7
ISPUNJAVANJE PLANA RADA I PERFORMANSI ZA 2025. GODINU I IZAZOVI TOKOM NJEGOVE REALIZACIJE	8
Vizija i misija.....	12
1. Značaj Plana rada i performansi za 2026. Godinu	13
2. Pravni osnov i funkcije Akademije.....	14
3. Organi Akademije Pravde.....	16
3.1 Upravni savet Akademije Pravde.....	17
3.2 Programski savet Akademije Pravde	18
3.3 Izvršni direktor Akademije Pravde	18
I. OPŠTI CILJEVI PLANA RADA I PERFORMANSI ZA 2026. GODINU	20
1. Profesionalna priprema novoimenovanih sudija i tužilaca	20
1.1 Sprovođenje početne obuke za 21 novoimenovanih sudija XIII generacije.....	21
1.2 Sprovođenje početne obuke za 24 novoimenovana tužioca, XI generacija.....	21
1.3 Sprovođenje početne obuke, uključujući teorijsku i praktičnu obuku za 20 novoimenovanih sudija XIV generacije.....	22
1.4 Sprovođenje početne obuke, uključujući teorijsku i praktičnu obuku za 20 novoimenovanih tužilaca XII generacije	22
1.5 Sprovođenje početne obuke za 20 novoimenovanih sudija XV generacije i 8 sudija iz srpske zajednice.....	23
2. Kontinuirano unapređenje profesionalnih i interdisciplinarnih znanja sudija, tužilaca, administrativnog osoblja sudova i tužilaštava, kao i drugih pravnih profesionalaca	23
2.1. Strategija za vladavinu prava 2021–2026	25
2.2 Sprovođenje obuka prema prioritetima SSK i TSK, i potrebama za obukom sudija i tužilaca	27
2.3 Sprovođenje obuka putem okruglih stolova za adresiranje praktičnih problema i pitanja iz sudske prakse	27
2.4 Sprovođenje obuke za rukovodstvo sudova i tužilašta	28
2.5 Sprovođenje zajedničkih obuka sa komorama slobodnih profesija.....	28
2.6 Sprovođenje obuka za stručne saradnike i pravne službenike.....	28
2.7 Sprovođenje obuka za sudske i tužilačko administrativno osoblje.....	28

2.8 Sprovođenje obaveznih obuka u skladu sa procenom učinka	29
2.9 Sprovođenje treninga za trenere u skladu sa metodologijom utvrđenom u Priručniku za trenere	29
2.10 Sprovođenje obuke putem platforme za učenje na daljinu	29
2.11 Sprovođenje obuke putem platforme za učenje na daljinu	29
3. Razvoj programa obuka, podizanje kvaliteta obuka. Istraživanja i izdavačke delatnosti	30
3.1 Razvoj i sprovođenje procesa za procenu potreba za obukama i potreba za pravne publikacije za korisnike Akademije Pravde u skladu sa zakonom za 2026. godinu	31
3.2 Razvoj procesa za procenu uticaja obuka i ocenu performansi trenera za 2026. godinu, kao i regrutovanje novih trenera	31
3.3 Razvoj novih publikacija i pružanje ovih pravnih resursa korisnicima obuka Akademije Pravde	33
3.4 Sprovođenje mera i politika evrointegracija, kao i redovno izveštavanje odgovarajućim mehanizmima	33
3.5 Razvoj institucionalne strategije i akcionog plana Akademije Pravde	34
4. Unapređenje i širenje saradnje sa domaćim partnerima, donatorima, institucijama i međunarodnim organizacijama	34
4.1 Saradnja i koordinacija sa SSK-om i TSK-om, kao i sa sudovima i tužilaštvima Kosova	35
4.2 Saradnja i koordinacija sa drugim institucijama pravosudnog sistema i širenje saradnje i koordinacije sa međunarodnim partnerima, donatorima, institucijama i drugim međunarodnim organizacijama	35
5. Unapređenje profesionalnih administrativnih kapaciteta, kvaliteta administrativnih usluga i finansijskih budžetskih troškova	36
5.1. Unapređenje kvaliteta pravnih usluga i podrška organima Akademije Pravde	37
5.2 Unapređenje Institucionalne Komunikacije i odnosa sa javnošću	38
5.3 Unapređenje IT sistema, održavanje i podizanje kvaliteta usluga	39
5.4 Unapređenje profesionalnih administrativnih kapaciteta, kadrovskih procesa i povećanje efikasnosti u radnim procesima	40
5.5 Unapređenje kvaliteta usluga administrativne i logističke podrške i poboljšanje fizičke infrastrukture	41
5.6 Unapređenje kvaliteta nabavke dobara i usluga i efikasno upravljanje ugovorima	42
5.7 Upravljanje i efikasno sprovođenje finansijskih resursa	43

6.	Plan akcije za sprovođenje plana rada i plana performansi akademije pravde ...	44
7.	Izazovi i rizici	60
7.1	Izazovi i rizici u oblasti finansija i unapređenja infrastrukture.....	60
7.2	Izazovi i rizici u oblasti ljudskih resursa i administracije	61
7.3	Izazovi i rizici u oblasti sprovođenja zakonodavstva i institucionalnog unapređenja	61
7.4	Izazovi i rizici u oblasti tehnologije i informacionih sistema	61
7.5	Izazovi i rizici u oblasti obuka, istraživačkih i izdavačkih aktivnosti.....	61
8.	Zaključak.....	62

Lista skraćenica

ABEK – AEBK	Asocijacija Elektronskih Biblioteka Kosova
AD – AP	Akademija Pravde
AQP – CAJN	Centralna Agencija za Javne Nabavke
BE – EU	Evropska Unija
FMCS – FMCS	Federal Mediation and Conciliation Service
ENM – ENM	Ecole Nationale de la Magistrature
EJTN – EJTN	European Judicial Training Network
ERA – ERA	Academy of European Law
EULEX –	European Union Rule of Law Mission
GIZ – GIZ	Deutsche Gesellschaft fuer Internationale Zusammenarbeit
GJEDNJ – ESLjP	Evropski Sud za Ljudska Prava
INL – INL	Bureau of International Narcotics and Law Enforcement Affairs
KEDNJ – EKLjP	Evropska Konvencija o Ljudskim Pravima
KGJK – SSK	Sudski Savet Kosova
KPK- TSK	Tužilački Savet Kosova
OSCE – OSBE	Organizacija za Bezbednost i Saradnju u Evropi
OPDAT –	Office of Overseas Prosecutorial Development
PIP – PIP	Program za Istraživanja i Publikacije
PPO – PPO	Program Početne Obuke
PKO – PKO	Program Kontinuirane Obuke
SIMFK – ISUFK	Informacioni Sistem za Upravljanje Finansijama Kosova
TI – IT	Informaciona Tehnologija
USAID –	The United States Agency for International Development
UNDP –	United Nation Development Program
UNODC –	United Nation Office on Drugs and Crime

Uvod

Plan rada i performansi Akademije Pravde za 2026. godinu izrađen je u skladu sa odredbama Zakona br. 05/L-113 o organizaciji i Funkcionisanju državne Administracije i nezavisnih agencija, kao i u sprovođenju Uredbe br. 12/2023 o sistemu upravljanja performansama za agencije u okviru državne administracije. Ovaj dokument predstavlja osnovni instrument godišnjeg planiranja, kojim se utvrđuju strateški i operativni ciljevi, kao i redosled aktivnosti u njihovom sprovođenju, u skladu sa zakonskim mandatom Akademije Pravde.

Plan predstavlja glavni vodič za godišnje planiranje aktivnosti Akademije Pravde za 2026. godinu i istovremeno obezbeđuje usklađivanje konkretnih postupaka AP-a sa strateškim prioritetima pravosudnog sistema na Kosovu.

Kroz ovaj dokument planirani su ciljevi koji se nastoje ostvariti tokom 2026. godine, u skladu sa potrebama sudskog i tužilačkog sistema, radi jačanja profesionalnih kapaciteta celokupnog pravnog kadra unutar sudova i tužilaštava, uključujući i pomoćno osoblje. Plan obuhvata konkretne aktivnosti u sprovođenju programa obuka i drugih zakonom predviđenih aktivnosti, koje su usklađene sa novim razvojnim tendencijama, zasnovane na kapacitetima i resursima odeljenja i divizija ovog instituta, kao i na iskustvu i najboljim praksama u njihovoj realizaciji. Plan rada i performansi AP-a za 2026. godinu obuhvata aktivnosti koje su u funkciji sprovođenja početnih i kontinuiranih obuka, kao i drugih zakonom predviđenih aktivnosti.

Opšti i posebni ciljevi Plana rada i performansi za 2026. godinu strukturirani su u pet glavnih oblasti, koje obuhvataju:

1. Profesionalna priprema novoimenovanih sudija i tužilaca, u skladu sa programom početne obuke;
2. Unapređenje profesionalnih i interdisciplinarnih znanja sudija, tužilaca, administrativnog osoblja i drugih pravnih profesionalaca;
3. Razvoj programa obuka, podizanje kvaliteta obuka, istraživanja i izdavačke delatnosti;
4. Jačanje međuinstitucionalne i međunarodne saradnje u funkciji ostvarivanja zakonskog mandata Akademije;
5. Povećanje profesionalnih i administrativnih kapaciteta institucije, kao i efikasno upravljanje budžetskim resursima.

U nastavku ovog dokumenta svaki cilj je razrađen u odgovarajuće podciljeve, odgovorne jedinice, vremenske rokove realizacije i indikatore performansi, koji

omogućavaju redovno praćenje, merenje rezultata i standardizovano izveštavanje u skladu sa zahtevima sistema upravljanja performansama.

U celini, Plan Rada i Performansi za 2026. godinu ima za cilj da obezbedi efikasno ostvarivanje zakonskog mandata Akademije Pravde u jačanju profesionalnih kapaciteta pravosudnog sistema Republike Kosovo, kroz pružanje potrebnih obuka, kontinuirano unapređenje kvaliteta obuka i pružanje profesionalnih tehničko-administrativnih usluga.

U ispunjenju Plana Rada i Performansi, u nastavku ovog plana pripremljen je i pojašnjen svaki cilj, odnosno podcilj, a zatim u formi tabele plan akcija za sprovođenje svih planiranih aktivnosti.

ISPUNJAVANJE PLANA RADA I PERFORMANSI ZA 2025. GODINU I IZAZOVI TOKOM NJEGOVE REALIZACIJE

Razvoj i sprovođenje programa početne obuke za novoimenovane sudije i tužioce i za 2025. godinu ostaje među glavnim ciljevima Akademije Pravde za profesionalnu pripremu novih sudija i tužilaca. Obuke su realizovane u skladu sa planom rada i kalendarom obuka. Početne obuke za osposobljavanje generacija novih sudija i tužilaca uspešno su sprovedene, a neke su još u procesu realizacije.

Tokom 2025. godine u programu početne obuke obučeno je 87 sudija (generacije XI, XII, XIII, XIV) i 24 nova tužioca (generacija XI). Do februara 2025. godine nastavljeno je sprovođenje praktične obuke za novoimenovane sudije XI generacije, dok je za XII generaciju sudija sproveden deo teorijske obuke i celokupna praktična obuka u nadležnim sudovima do oktobra. Za dve generacije (XI i XII) novoimenovanih sudija koje su završile početne obuke sprovedeni su završni testovi sa pozitivnim rezultatima i pripremljeni izveštaji sa konačnim ocenama za Sudski Savet Kosova (SSK).

U procesu sprovođenja početne obuke nalaze se XIII i XIV generacija novoimenovanih sudija i XI generacija novoimenovanih tužilaca, u skladu sa kalendarom i programom obuka. Što se tiče XI generacije novoimenovanih tužilaca, početna obuka je započela u januaru 2025. godine i realizuje se kombinacijom teorijske i praktične obuke, odnosno dva dana teorijske obuke u AP i tri dana praktične obuke u nadležnim tužilaštvima, a očekuje se da se završi u februaru 2026. godine. Dok se sprovođenje početne obuke za XIII generaciju novoimenovanih sudija očekuje da se završi u maju 2026. godine, početna

obuka za XIV generaciju sudija predviđena je da se završi u novembru 2026. Godine.

Akademija je izvršila sve pripreme za sprovođenje programa obuke za XII generaciju tužilaca, prema planiranju obuka koje je trebalo da započne u prvom delu 2026. godine, ali je nakon završetka procesa TSK odlučio da poništi proceduru regrutacije. Akademija Pravde kontinuirano prati razvoj procesa regrutacije, u uskoj koordinaciji sa SSK i TSK, preispituje i ažurira programe početne obuke u skladu sa procenom potreba koje obuhvataju dinamiku razvoja u sudskom i tužilačkom sistemu.

Tokom 2025. godine, Akademija Pravde je, prema zahtevu i odluci SSK-a, izradila i sprovela obaveznu obuku za sudije sa stalnim mandatom. Stoga, u uskoj koordinaciji sa SSK-om, odnosno u skladu sa odlukom SSK-a i u skladu sa Protokolom o obaveznim obukama za sudije, izradila je i sprovela plan obuke za jednog sudiju.

Unapređenje profesionalnih i interdisciplinarnih kapaciteta sudija, tužilaca i drugih pravnih profesionalaca ostaje ključno pitanje za obezbeđivanje efikasnog, pravednog i etičkog pravosudnog sistema. Tokom 2025. godine, Program kontinuiranih obuka uspeo je da ispuni ciljeve, odnosno sve podciljeve predviđene planom rada i performansi za 2025. godinu. U okviru realizacije godišnjeg programa kontinuirane obuke za 2025. godinu sprovedeno je 196 obuka za sudije, tužioce, profesionalne saradnike, administrativno osoblje sudova i tužilaštava, kao i za druge pravne profesionalce.

U tom kontekstu realizovan je značajan broj podciljeva koji se odnose na kontinuirano profesionalno unapređenje sudija, tužilaca, profesionalnih saradnika i administrativnog osoblja sudova i tužilaštava. Prema prioritetima, najpre je sprovedena realizacija obuka predviđenih strateškim dokumentima, posebno Strategijom za vladavinu prava 2021–2026 i Programom za zaštitu i promociju ljudskih prava. Sprovedene su sve obuke predviđene i planirane, počevši od krivične, građanske, upravne i privredne oblasti, kao i u oblastima koje se odnose na ljudska prava, uključujući borbu protiv nasilja u porodici, nasilja zasnovanog na polu, nediskriminaciju, praksu Evropskog suda za ljudska prava, kao i obuke o slobodi izražavanja i govoru mržnje. Takođe, revidirana je i sprovedena kurikula obuka o nasilju u porodici u saradnji sa Savetom Evrope.

Ova dostignuća potvrđuju jačanje profesionalnih kapaciteta unutar sistema i efikasnost planiranja obuka, što je omogućilo Akademiji da obezbedi veću usklađenost programa sa aktuelnim zahtevima sudske prakse.

U realizaciji podciljeva plana rada, odnosno dela Programa kontinuiranih obuka za 2025. godinu, uspešno je sprovedeno 114 obuka za profesionalne saradnike, pravne službenike, kao i administrativno osoblje sudova i tužilaštava. Dok su, prema zahtevima SSK-a i TSK-a, i u uskoj koordinaciji sa njima, sprovedene 103 obuke u okviru programa početne i kontinuirane obuke za administrativno osoblje sudova i tužilaštava. Tokom ove godine realizovane su i zajedničke obuke sa slobodnim profesijama u bliskoj saradnji sa komorama i agencijama, uključujući medijatore, izvršitelje, zaštitnike žrtava i službenike Agencije za Besplatnu Pravnu Pomoć.

Realizacija obuka kroz metodologiju sprovedenu u formi okruglih stolova za unifikaciju sudske prakse već se pretvorila u održivu i efikasnu praksu, doprinoseći harmonizaciji sudskih pristupa u određenim oblastima prava. U kontekstu jačanja i osnaživanja kapaciteta trenera, kao i unapređenja i sprovođenja metodologije u realizaciji programa obuka, u okviru ciklusa obuka za trenere prema metodologiji Priručnika za trenere, sprovedena je dvodnevna obuka trenera na kojoj je učestvovalo 20 polaznika, uključujući sudije, tužioce i druge stručnjake iz oblasti prava, koji su činili poslednju grupu polaznika sa liste trenera Akademije Pravde za 2025. godinu.

Uprkos uspesima i dostignućima u ovom cilju, tokom 2025. godine deo podciljeva ostaje da se realizuje tokom 2026. godine. To uključuje punu implementaciju mera predviđenih Strategijom za vladavinu prava 2024–2026, sa posebnim naglaskom na razvoj novih kurikuluma, sprovođenje analiza specijalizacije, razvoj novih modula za učenje na daljinu putem elektronske platforme AP-a. Takođe, u 2026. godini ostaje da se realizuje sprovođenje specijalizovanih obuka koje se odnose na organe i komisije koje imaju ulogu u procesima ocenjivanja, verifikacije i regrutacije.

U procesu realizacije i sprovođenja obuka tokom 2025. godine, uočene su izražene poteškoće i izazovi, kao što su kašnjenja u koordinaciji sprovođenja obuka koje su zavisile od drugih pravosudnih institucija, dok AP ima samo podržavajuću ulogu. U pojedinim slučajevima izražena kašnjenja u komunikaciji sa nadležnim institucijama usporila su proces realizacije obuka. Izazov za AP je bio i organizovanje veoma specifičnih obuka za komisije i organe koji se bave ocenjivanjem performansi i profesionalnim verifikacijama, čime se stvorila potreba za angažovanjem stručnjaka iz oblasti koji još uvek nisu identifikovani. Još jedan izražen izazov tokom 2025. godine bila je niska stopa učešća u kontinuiranim obukama, odnosno nepojavljivanje pojedinih sudija i tužilaca na obukama uprkos prijavama i prethodnim potvrđivanjima učešća. Ograničen budžet za obuke, kao i prethodnih godina, uticao je na strateško planiranje i realizaciju obuka AP-a.

I ove godine Akademija Pravde je razvila i uspešno završila godišnju procenu potreba za obukama za sudije, tužioce i administrativno osoblje. U procesu realizacije aktivnosti za godišnju procenu potreba za kontinuiranom obukom, kao i prethodnih godina, uključeni su svi akteri sudskog i tužilačkog sistema, uključujući sudije, tužioce, donatore i međunarodne organizacije koje podržavaju institucije pravosudnog sistema. U okviru ovog procesa održani su sastanci i radionice sa sudijama, tužiocima i rukovodiocima sudova i tužilaštava, kao i prikupljeni i analizirani podaci iz unutrašnjih mehanizama i relevantnih strategija. Podaci i informacije prikupljeni putem instrumenata za procenu potreba analizirani su i obrađeni, uključujući i preporuke iz strateških dokumenata zemlje, izveštaja o monitoringu na nacionalnom nivou i međunarodnih institucija. Na kraju ovog procesa izrađen je i odobren Godišnji program kontinuirane obuke za 2026. godinu, kao i programi početne obuke za novoimenovane sudije i tužioce.

U oblasti publikacija sproveden je proces procene potreba za novim pravnim izdanjima za 2026. godinu, dok su tokom 2025. godine realizovane periodične publikacije, moduli obuka u skladu sa Programom Početne Obuke (PPO), publikacija „Pravosuđe i životna sredina“, „Važni aspekti krivičnog prava“, kao i „Vodič za elektronske dokaze“. Takođe su realizovane publikacije u saradnji sa Vrhovnim sudom: „Odabrane odluke u krivičnim i građanskim predmetima“ i „Zbirka prakse Vrhovnog suda u krivičnim i građanskim predmetima“.

Procena uticaja obuka ostaje podcilj od prioritnog značaja, a poslednjih godina AP je uspela da izgradi stabilan proces primenom mehanizama i dobrih praksi u metodologiji praćenja i prikupljanja podataka za merenje uticaja obuka. Prikupljanje i obrada podataka kroz primenu ove metodologije, iako je u početnoj fazi sprovođenja, omogućiće AP-u da prati dinamiku i nivo usvajanja znanja stečenih od strane učesnika. U aktivnostima povezanim sa jačanjem i unapređenjem kapaciteta trenera prema metodologiji obuka AP-a, uspešno je nastavljeno sprovođenje procesa praćenja i ocenjivanja performansi trenera angažovanih u realizaciji programa obuka. Sprovođenje ovog procesa doprinelo je povećanju odgovornosti i transparentnosti u procesu pružanja obuka, kao i unapređenju metodološkog kvaliteta materijala korišćenih tokom obuka.

Glavne poteškoće i izazovi, kao i prethodnih godina, nastavili su da budu prisutni i tokom 2025. godine: ograničen budžet, nedostatak potrebnih resursa za razvoj procene uticaja obuka na radnom mestu, kao i nedovoljno interesovanje za pravne publikacije od strane profesionalaca iz sudskog i tužilačkog sistema.

Aktivnosti Akademije Pravde i ove godine imale su za cilj jačanje profesionalnih administrativnih kapaciteta, kvalitet administrativnih usluga, kao i finansijske rashode u skladu sa potrebama programa obuka. U smislu profesionalnog administrativnog unapređenja, Akademija Pravde je izradila Pravilnik br. 01/2025 o izmenama i dopunama Pravilnika br. 05/2023 o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta, nastavila da pruža podršku organima AP-a kroz analize i komentare pravnih i podzakonskih akata, kao i rešavanje pravnih pitanja u skladu sa važećim zakonodavstvom.

U tom kontekstu, Akademija Pravde je inicirala reviziju i izradu podzakonskih akata predviđenih izmenama i dopunama Zakona o javnim službenicima, odnosno svih podzakonskih akata koji regulišu radni odnos za državne službenike sa posebnim statusom. Status državnog službenika Akademije Pravde, u skladu sa članom 6, stav 3 Zakona br. 08/L-294 o izmenama i dopunama Zakona br. 08/L-197 o javnim službenicima, klasifikovan je sa posebnim statusom, a njihov radni odnos reguliše se posebnim aktima koje donosi Akademija Pravde.

Što se tiče kvaliteta administrativnih usluga, kao i finansijskih rashoda administracije i opštih usluga, izazov je i dalje nedovoljan budžet, nedostatak kapitalnih investicija, kao i primena novog zakonodavstva i procedura u SIMBNJ za javne službenike. Neprevaziđen izazov ostaje raspodela budžeta za funkcionalizaciju nove zgrade Akademije Pravde, gde je, uprkos budžetskim zahtevima i budžetskim saslušanjima, AP kontinuirano informisala Ministarstvo finansija o hitnoj potrebi za planiranjem i obezbeđivanjem neophodnih budžetskih sredstava za inventar, opremu i punu funkcionalizaciju zgrade.

U smislu jačanja međuinstitucionalne i međunarodne saradnje, odnosno jačanja saradnje sa donatorima, projektima i međunarodnim organizacijama, tokom 2025. godine zabeležen je značajan pad podrške donatora i projekata koje su podržavale međunarodne institucije.

Vizija i misija

Akademija Pravde je nezavisna javna institucija, zakonom mandatirana za obrazovanje, obuku i profesionalni razvoj sudija, tužilaca, sudskog i tužilačkog administrativnog osoblja, kao i drugih profesionalaca pravosudnog sistema.

Kao jedna od ključnih institucija pravosudnog sistema, Akademija Pravde ima misiju jačanja kvaliteta, profesionalizma i nezavisnosti pravosudnog sistema, kroz razvoj profesionalnih i institucionalnih kapaciteta, promociju visokih etičkih standarda i unapređenje savremenih sudskih i tužilačkih praksi.

U tom pravcu, Akademija Pravde nudi programe obuka dizajnirane prema realnim potrebama pravosudnog sistema, namenjene sudijama, tužiocima, sudskom i tužilačkom administrativnom osoblju, kao i drugim profesionalcima pravosudnog sistema. Takođe, u okviru svog mandata izrađuje profesionalne analize, sprovodi istraživanja i realizuje izdavačke aktivnosti, u skladu sa važećim pravnim okvirom i najboljim međunarodnim praksama.

1. Značaj Plana rada i performansi za 2026. Godinu

Plan Rada i Performansi je osnovni dokument koji detaljno određuje institucionalne aktivnosti u ispunjenju godišnjih ciljeva. Plan se izrađuje i odobrava od strane nadležnih institucija u okviru rokova predviđenih Uredbom br. 12/2023 o sistemu upravljanja performansama za agencije i institucije državne administracije, uključujući i nezavisne agencije osnovane od strane Skupštine Republike Kosovo.

Prema članovima 6 i 7 ove uredbe, Plan Rada i Performansi AP-a za 2026. godinu sadrži 5 glavnih ciljeva, razrađenih u podciljeve i aktivnosti za svaki odgovorni Departman i Diviziju. Ciljevi su merljivi i usklađeni sa prioritetima sudskog i tužilačkog sistema za osposobljavanje i unapređenje sudija i tužilaca, sudskog i tužilačkog administrativnog osoblja, kao i drugih pravnih profesionalaca, u skladu sa zakonskim mandatom.

Ovaj plan predstavlja glavni strateški instrument koji usmerava godišnje aktivnosti Akademije Pravde, određujući ciljeve, radne procese i potrebne korake za ostvarenje predviđenih rezultata prema merljivim indikatorima. Pored toga, plan rada i performansi obezbeđuje jasan pravac za departmane i divizije unutar institucije, stvarajući funkcionalnu strukturu za planiranje, sprovođenje i praćenje aktivnosti. Istovremeno, plan definiše ulogu, odgovornosti i angažovanje institucionalnih resursa koji će biti uključeni u sprovođenje planiranih aktivnosti.

Za punu realizaciju ovog plana, Akademija Pravde će se angažovati na efektivnom upravljanju radom, koordinaciji i povezivanju programa i usluga koje pruža u skladu sa zakonskim mandatom. Takođe, AP će obezbediti blisku koordinaciju i saradnju sa SSK-om, TSK-om, predsednicima sudova, glavnim tužiocima tužilaštava, trenerima, razvojnim i podržavajućim partnerima, kako bi korisnici programa obuka osnažili profesionalne i interdisciplinarne kapacitete i unapredili performanse u obavljanju svojih funkcija.

2. Pravni osnov i funkcije Akademije

Na osnovu Zakona br. 05/L-095 o Akademiji Pravde, kao i Zakona br. 08/L-063 o izmenama i dopunama zakona koji se odnose na racionalizaciju i uspostavljanje linija odgovornosti nezavisnih agencija, Akademija Pravde je nezavisna javna institucija sa jasnim zakonskim mandatom i ovlašćenjima u oblasti profesionalnog razvoja i jačanja kapaciteta pravosudnog sistema.

U skladu sa članom 6 Zakona br. 05/L-095, osnovne funkcije Akademije obuhvataju:

- **Razvoj programa obuka**
 - o Izradu programa početne i kontinuirane obuke za sudije i državne tužioce, u skladu sa važećim zakonodavstvom.
 - o Organizovanje obuka za ove kategorije u ispunjenju njenog zakonskog mandata.
- **Identifikaciju potreba za obukama**
 - o Razvoj procesa procene potreba za obukama putem mehanizama koje određuje Akademija.
 - o Usklađivanje planiranja obuka sa zahtevima SSK-a i TSK-a.
- **Obuku sudskog i tužilačkog administrativnog osoblja**
 - o Organizovanje obuka za administrativno osoblje sudova i tužilaštava, nakon prethodne koordinacije sa SSK-om i TSK-om, u skladu sa važećim zakonodavstvom.
- **Obuku slobodnih profesija povezanih sa pravosudnim sistemom**
 - o Mogućnost organizovanja kontinuiranih profesionalnih obuka za državnu advokaturu, advokate, notare, privatne izvršitelje, medijatore, stečajne administratore i druge slične profesije, prema proceni Akademije i zahtevima nadležnih institucija.
- **Realizaciju obuka kroz institucionalnu saradnju**
 - o Sprovođenje obuka u saradnji sa SSK-om, TSK-om, profesionalnim komorama i relevantnim institucijama.
- **Administraciju podataka i dokumentacije o obukama**
 - o Uspostavljanje i održavanje sistema podataka o programima i aktivnostima obuka u skladu sa važećim zakonodavstvom.
- **Međuinstitucionalnu saradnju na lokalnom i međunarodnom nivou**
 - o Kreiranje, uspostavljanje i održavanje saradnje sa domaćim i stranim institucijama sličnim delatnosti Akademije, uključujući profesionalne prakse, programe razmene i druge aktivnosti od zajedničkog interesa.
- **Izvođenje stručnih analiza i istraživanja**
 - o Razvoj analiza, istraživanja i saradnje sa naučnim institucijama radi podrške pravosudnom sistemu i profesionalnom razvoju.
- **Izdavačku delatnost**

- o Realizaciju stručnih publikacija za potrebe sudskog i tužilačkog sistema, uključujući materijale, vodiče i druge potrebne pravne dokumente.

Dakle, linija odgovornosti Akademije Pravde, u skladu sa Zakonom br. 08/L-063 o izmenama i dopunama zakona koji se odnose na racionalizaciju i uspostavljanje linija odgovornosti nezavisnih agencija, određuje Upravni Savet kao jedini subjekt izveštavanja i odgovornosti, garantujući Akademiji funkcionisanje u skladu sa principima nezavisnosti, transparentnosti i institucionalne odgovornosti.

Pored osnovnog zakonodavstva, funkcionisanje Akademije Pravde zasniva se i na podzakonskim aktima koje donosi njen Upravni Savet, kao što su:

1. Pravilnik br. 02/2017 o radu Upravnog Saveta Akademije Pravde
2. Pravilnik br. 02/2023 o izmenama i dopunama Pravilnika br. 02/2017 o radu Upravnog saveta Akademije Pravde
3. Pravilnik br. 04/2017 o radu Programskog Saveta Akademije Pravde
4. Pravilnik br. 03/2023 o izmenama i dopunama Pravilnika br. 04/2017 o radu Programskog Saveta Akademije Pravde
5. Pravilnik br. 05/2017 o tarifama obuka za državne advokate, advokate i druge slobodne profesije
6. Pravilnik br. 02/2019 o trenerima i mentorima Akademije Pravde
7. Pravilnik br. 01/2023 o izmenama i dopunama Pravilnika br. 02/2019 o trenerima i mentorima Akademije Pravde
8. Pravilnik br. 02/2024 o izmenama i dopunama Pravilnika br. 01/2023 o trenerima i mentorima Akademije Pravde
9. Pravilnik br. 04/2023 o prijemu i imenovanju izvršnog direktora Akademije Pravde
10. Pravilnik br. 05/2023 o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Akademiji Pravde

11. Pravilnik br. 01/2025 o izmenama i dopunama Pravilnika br. 05/2023 o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Akademiji Pravde

Nacrt zakona o Akademiji Pravde je u procesu izmene i dopune, i kao takav, uprkos zakonodavnoj agendi, još uvek nije prošao u Skupštini na razmatranje i usvajanje. Plan Rada i Performansi je izrađen na osnovu važećeg zakonodavstva, a svaka eventualna izmena koja proistekne iz stupanja na snagu novog zakona, a koja može imati efekat i na Plan Rada i Performansi, biće revidirana i ažurirana u skladu sa tim.

3. Organi Akademije Pravde

Upravljački organi Akademije Pravde u Republici Kosovo sastoje se od Upravnog Saveta, Programskog Saveta i Izvršnog Direktora, koji zajedno obezbeđuju strateško, administrativno i profesionalno funkcionisanje institucije.

Upravni savet je najviši organ odlučivanja, sastoji se od devet članova uključujući predsedavajućeg, sa mandatom da vodi i usmerava strateški pristup Akademije, da odobrava programske politike, godišnji plan rada, budžet i izveštaje o performansama, kao i da nadgleda sprovođenje standarda dobrog upravljanja.

Programski savet, kao profesionalni savetodavni organ, kojim ex officio predsedava Izvršni Direktor Akademije Pravde, ima ključnu ulogu u izradi, razvoju i ažuriranju programa početne i kontinuirane obuke, u skladu sa nacionalnim i međunarodnim standardima profesionalnog obrazovanja u pravosudnom sistemu. On obezbeđuje profesionalni kvalitet programa, predlaže metodologije obuke i doprinosi garantovanju kontinuiranog razvoja kapaciteta sudija, tužilaca i drugih profesionalaca pravosudnog sistema.

Izvršni direktor je najviši i glavni administrativni rukovodilac Akademije Pravde i za svoj rad odgovara Upravnom Savetu. Takođe, direktor je odgovoran za efikasno upravljanje unutrašnjim institucionalnim procesima, za regrutaciju, rukovođenje i nadzor osoblja, organizovanje i sprovođenje programa obuka, koordinaciju međuinstitucionalnih aktivnosti i sprovođenje odluka Upravnog saveta, obezbeđujući redovno, transparentno i odgovorno funkcionisanje.

3.1 Upravni savet Akademije Pravde

Upravni Savet Akademije, u skladu sa Zakonom br. 05/L-095 o Akademiji Pravde i Zakonom br. 08/L-063 o izmenama i dopunama zakona koji se odnose na racionalizaciju i uspostavljanje linija odgovornosti nezavisnih agencija, predstavlja glavni organ kojem Akademija Pravde podnosi izveštaje o svom radu. Ovaj organ u svom sastavu ima devet članova uključujući predsedavajućeg, sa predstavnicima pravosudnih institucija i izvršne vlasti, uključujući i etničku zastupljenost. Takav sastav obezbeđuje sveobuhvatnu i pravičnu zastupljenost interesa aktera pravosuđa na Kosovu i garantuje nezavisnost i nepristrasnost Akademije, u funkciji najboljeg interesa sudskog i tužilačkog sistema u zemlji.

Kao najviši organ Akademije Pravde, Upravni Savet će se tokom 2026. godine, između ostalog, fokusirati na razmatranje i odobravanje sledećih pitanja:

- Godišnji izveštaj o Radu i Performansama za 2025. godinu; kao i finansijski izveštaj za 2025.
- Odobravanje liste privremenih trenera, kao i njihovog angažmana u sprovođenju programa obuka
- Lista mentora za generacije novoimenovanih sudija i tužilaca u početnoj obuci
- Predlog budžeta Akademije Pravde
- Zahtevi SSK-a i TSK-a za početak početne obuke za sudije i tužioce koji su u procesu regrutacije
- Početni programi za novoimenovane sudije i tužioce
- Godišnji program kontinuiranih obuka za 2027. godinu
- Program istraživanja i publikacija Akademije Pravde
- Plan Rada i Performansi za 2027. godinu, kao i druga pitanja koja proisteknu iz razvoja tokom 2026. godine
- Izveštaj o performansama trenera angažovanih u programima obuka
- Razmatranje i odobravanje pravilnika za državne službenike sa posebnim statusom u Akademiji Pravde
- Razmatranje i odobravanje institucionalne strategije Akademije Pravde

3.2 Programski savet Akademije Pravde

Programski savet je profesionalni organ koji se angažuje na obezbeđivanju kvaliteta obuka koje nudi Akademija Pravde. Programskim savetom rukovodi i predsedava Izvršni Direktor Akademije Pravde, a sastoji se od sudija, državnih tužilaca i drugih stručnjaka koje imenuje Upravni savet.

Kao profesionalni organ, Programski Savet će biti angažovan na izradi programa obuka, oceni performansi angažovanih trenera, razmatranju liste trenera i davanju preporuka Upravnom Savetu.

Glavne aktivnosti Programskog Saveta za 2026. godinu fokusiraće se na:

- Izradu programa obuka Akademije Pravde u saradnji sa SSK-om i TSK-om
- Preporuku liste privremenih trenera proistekle iz konkursa za regrutaciju
- Ponovno razmatranje i ocenu izveštaja o performansama trenera angažovanih od strane Akademije Pravde u sprovođenju programa obuka tokom 2026. godine
- Godišnji izveštaj o proceni potreba za obukama
- Izveštaj o uticaju obuka
- Pružanje smernica i saveta za unapređenje metoda i tehnika obuka
- Davanje predloga za poboljšanje kvaliteta obuka

3.3 Izvršni direktor Akademije Pravde

Izvršni direktor, kao najviši i glavni administrativni rukovodilac Akademije Pravde, odgovoran je za efikasno upravljanje unutrašnjim institucionalnim procesima, regrutaciju, rukovođenje i nadzor osoblja, organizovanje i sprovođenje programa obuka, koordinaciju međuinstitucionalnih aktivnosti i sprovođenje odluka Upravnog Saveta. Prioriteti njegovog angažmana obuhvataju:

- Predstavljanje Akademije Pravde u domaćim i međunarodnim institucijama, na zvaničnim sastancima, konferencijama, profesionalnim forumima i inicijativama saradnje
- Predsedavanje sastancima Programskog saveta Akademije Pravde

- Razvoj i jačanje strateških partnerstava sa SSK-om, TSK-om, sudovima, tužilaštvima, drugim pravosudnim institucijama, međunarodnim organizacijama i razvojnim partnerima
- Aktivnosti i inicijative za podsticanje novih saradnji u zajedničkim projektima, tehničkoj asistenciji i jačanju kapaciteta u skladu sa razvojnim potrebama pravosudnog sistema
- Upravljanje i nadzor nad celokupnim radom Akademije, obezbeđujući efikasno, koordinisano i zakonito funkcionisanje
- Nadzor nad sprovođenjem unutrašnjih administrativnih, finansijskih i profesionalnih procedura
- Obezbeđivanje funkcionisanja sistema interne kontrole, transparentnosti i poštovanja standarda institucionalnog integriteta
- Sprovođenje svih odluka, uputstava i zahteva Upravnog Saveta
- Predlaganje godišnjeg budžeta Akademije, zasnovanog na programskom planiranju, razvojnim potrebama i institucionalnim zahtevima
- Predlaganje institucionalne strategije, plana rada i godišnjeg programa kontinuiranih obuka, kao i početnih programa obuke Akademije Pravde
- Predlaganje liste privremenih trenera i preporuka Programskog Saveta za odobrenje od strane Upravnog Saveta
- Predlaganje liste trenera za angažman u sprovođenju programa obuka za odobrenje od strane Upravnog Saveta
- Obezbeđivanje izgradnje profesionalnih kapaciteta trenera i uključivanje spoljnih eksperata prema potrebi
- Upravljanje finansijskim sredstvima i imovinom Akademije, kao i drugim aktivnostima u skladu sa mandatom
- Predlaganje nacрта pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta, pravilnika o izboru trenera, pravilnika o radu Upravnog Saveta i Programskog Saveta, kao i drugih podzakonskih akata predviđenih izmenama Zakona o javnim službenicima, odnosno svih podzakonskih akata koji regulišu radni odnos za državne službenike sa posebnim statusom
- Pripremu i prezentaciju redovnih godišnjih izveštaja i drugih izveštaja prema zahtevima Upravnog Saveta

I. OPŠTI CILJEVI PLANA RADA I PERFORMANSI ZA 2026. GODINU

1. Profesionalna priprema novoimenovanih sudija i tužilaca
2. Kontinuirano unapređenje profesionalnih i interdisciplinarnih znanja sudija, tužilaca, sudskog i tužilačkog administrativnog osoblja, kao i drugih pravnih profesionalaca.
3. Razvoj programa obuka, podizanje kvaliteta obuka, istraživanja i izdavačke delatnosti
4. Unapređenje i proširenje saradnje sa domaćim partnerima, donatorima i međunarodnim institucijama za obuke
5. Jačanje profesionalnih administrativnih kapaciteta, kvaliteta administrativnih usluga i finansijskih rashoda budžeta

1. Profesionalna priprema novoimenovanih sudija i tužilaca

Profesionalna priprema novih sudija i tužilaca u početnoj obuci ima za cilj izgradnju pravne, etičke i praktične osnove za odgovorno obavljanje funkcije. Ovaj plan predviđa sprovođenje obuka tokom 2026. godine, obezbeđujući razvoj teorijskih znanja i praktičnih veština potrebnih za profesionalno i odgovorno vršenje sudskih i tužilačkih funkcija. Proces izrade programa i planiranja garantuje usklađenost obuka sa profesionalnim standardima koje zahteva pravosudni sistem. Takođe, stvara osnovu za kontinuiranu integraciju kandidata u profesionalne odgovornosti koje ih očekuju na dužnosti.

Na osnovu programa i kalendara obuka za 21 sudiju XIII generacije, nastaviće se sprovođenje praktične obuke u nadležnim sudovima imenovanja do maja 2026. Tokom ovog perioda sudije će biti pod nadzorom mentora koje je odredila Akademija Pravde, a koji će na nedeljnoj osnovi izveštavati Akademiju o toku i razvoju obuke. Na kraju praktične obuke sudije će polagati završni ispit.

Paralelno, Akademija Pravde će nastaviti sprovođenje početne obuke i za XI generaciju tužilaca, odnosno 24 novoimenovana tužioca, čije se završavanje očekuje u februaru 2026. Za ovu generaciju obuka je započela u januaru 2025. i trajaće do februara 2026. Na kraju teorijske i praktične obuke tužioci će polagati završni ispit.

Pored dve pomenute generacije, u novembru 2025. započela je početna obuka (XIV generacija) novoimenovanih sudija, koji će nastaviti realizaciju programa tokom 2026. godine. Akademija je odobrila program nakon procesa procene potreba u saradnji sa SSK-om. Istovremeno, očekivana je regrutacija 21 novog tužioca (XII generacija), za koje je TSK bio pri kraju procesa selekcije, ali je

zbog poslednjih dešavanja ovaj proces u potpunosti otkazan. Program za ovu generaciju, nakon procene potreba za obukama u saradnji sa TSK-om, izrađen je i odobren od strane Akademije, a realizacija zavisi od daljih dešavanja tokom 2026. godine.

Tokom 2026. godine, SSK je planirao novi proces regrutacije za grupu od 21 novog sudiju koji će činiti XV generaciju sudija, a prema planiranju očekuje se da započnu obuku u prvom delu 2026. godine. Akademija Pravde prati sva dešavanja u vezi sa novim regrutacijama i, u saradnji sa SSK-om i Programskim savetom, angažovaće se na ažuriranju programa obuke prema potrebi.

Za 2026. godinu, Program početne obuke fokusiraće se na sledeće podciljeve:

- 1.1 Sprovođenje praktične obuke za 21 novoimenovanih sudija XIII generacije u sudovima pod nadzorom sudije mentora
- 1.2 Sprovođenje početne obuke, uključujući teorijsku i praktičnu obuku za 24 novoimenovana tužioca XI generacije
- 1.3 Sprovođenje početne obuke, uključujući teorijsku i praktičnu obuku za 20 novoimenovanih sudija XIV generacije
- 1.4 Sprovođenje početne obuke, uključujući teorijsku i praktičnu obuku za 20 novoimenovanih tužilaca XII generacije
- 1.5 Sprovođenje početne obuke za 20 novoimenovanih sudija XV generacije i 8 sudija iz srpske zajednice

1.1 Sprovođenje početne obuke za 21 novoimenovanih sudija XIII generacije

Program za ovu generaciju je započeo 18. aprila 2025. godine i očekuje se da će se završiti 24. maja 2026. Na osnovu strukture i kalendara ovog programa, generacija će nastaviti praktičnu obuku u oblasti građanskog i krivičnog prava, a u skladu sa važećim zakonodavstvom završni ispit sa rezultatima će zaključiti početni program za ovu generaciju. Panel za Izradu i Procenu završnog ispita biće angažovan na pripremi i ocenjivanju ispita, dok će odgovorno osoblje ovog programa biti angažovano na sažimanju ocena za zadatke i druge angažmane sudija tokom početne obuke, kao i na pripremi završnog izveštaja za sudije ove generacije koji će biti dostavljen SSK-u, odnosno Komisiji za Procenu Performansi.

1.2 Sprovođenje početne obuke za 24 novoimenovana tužioca, XI generacija

Ova grupa novoimenovanih tužilaca za Akademiju Pravde čini XI generaciju u početnoj obuci, koja će nastaviti teorijsku i praktičnu obuku do februara 2026. godine. Moduli koji će se realizovati u okviru teorijske obuke su:

- Krivični Postupni Zakonik
- Zakonodavstvo i dopunske veštine

Paralelno sa teorijskom obukom, tužioci će pohađati i praktičnu obuku u nadležnim tužilaštvima u kojima su imenovani. Treneri i mentori će nastaviti svoje angažovanje u sprovođenju početnih obuka. Prema strukturi ovog programa, nakon završetka teorijskih i praktičnih sesija biće organizovan završni ispit, koji označava i okončanje početnog programa za ovu generaciju tužilaca.

Slično kao i za prethodne generacije, Panel za izradu i ocenu završnog ispita biće angažovan na pripremi i ocenjivanju ispita, dok će odgovorno osoblje ovog programa biti angažovano na sažimanju ocena za zadatke i druge angažmane tužilaca tokom početne obuke, kao i na pripremi završnog izveštaja za svakog od njih za TSK, odnosno za Komisiju za ocenu performansi.

1.3 Sprovođenje početne obuke, uključujući teorijsku i praktičnu obuku za 20 novoimenovanih sudija XIV generacije

Ova generacija je započela početnu obuku 17. novembra 2025. godine, a očekuje se da će se završiti 24. decembra 2026. Akademija Pravde, prema programu obuke za ovu generaciju, započela je obuku u oblasti krivičnog prava. U okviru teorijske obuke realizovaće se sledeći moduli:

- Krivični zakonik
- Zakonik o krivičnom postupku
- Nacionalni i međunarodni pravni poredak
- Lične i međuljudske veštine
- Zakonodavstvo i dopunske veštine
- Građansko, privredno i upravno pravo

Nakon završetka teorijske obuke u svakoj oblasti, sprovedeće se praktična obuka u nadležnim sudovima u kojima su sudije imenovane.

1.4 Sprovođenje početne obuke, uključujući teorijsku i praktičnu obuku za 20 novoimenovanih tužilaca XII generacije

Akademija je ocenila program obuke i strukturu njegovog sprovođenja, gde je u saradnji sa TSK-om i Programskim savetom preporučeno da se realizacija obuke za ovu generaciju sprovodi kroz 6 meseci teorijske i 6 meseci praktične obuke. Upravni savet je prihvatio preporuku i istu odobrio.

Nakon toga Akademija Pravde je preduzela sve pripreme, uključujući kalendar obuka i druge prateće materijale, ali je na kraju Tužilački Savet, iako je bio pri završetku procesa regrutacije, u potpunosti poništio ceo proces.

Shodno tome, planiranje sprovođenja programa obuke za ovu generaciju od strane Akademije Pravde započeće u trenutku završetka procesa regrutacije od strane TSK-a, što je predviđeno tokom 2026. godine.

1.5 Sprovođenje početne obuke za 20 novoimenovanih sudija XV generacije i 8 sudija iz srpske zajednice

Akademija Pravde, pored planiranja za prethodno pomenute generacije u planu rada, predvidela je i početne obuke za druge generacije, konkretno za XV generaciju sudija, budući da se prema razvoju događaja u SSK-u očekuju i nova regrutovanja. SSK je 9. septembra 2025. godine raspisao konkurs za rezervisana mesta (8) za sudije iz srpske zajednice, a prema predviđanjima ova generacija bi mogla da započne sprovođenje početne obuke u drugom tromesečju 2026. godine.

Prateći ova dešavanja u vezi sa regrutacijom novih sudija i tužilaca, Akademija Pravde će se, zajedno sa SSK-om, TSK-om i Programskim savetom, angažovati na izradi i ažuriranju početnog programa obuke.

2. Kontinuirano unapređenje profesionalnih i interdisciplinarnih znanja sudija, tužilaca, administrativnog osoblja sudova i tužilaštava, kao i drugih pravnih profesionalaca

Unapređenje profesionalnih i interdisciplinarnih kapaciteta sudija, tužilaca i drugih pravnih profesionalaca je od suštinskog značaja za postojanje efikasnog, pravednog i etičkog pravosudnog sistema. Kontinuirana obuka predstavlja glavni cilj, kojim se nastoji ojačati ne samo pravno znanje, već i analitičke, komunikacione i menadžerske veštine učesnika, kroz kombinaciju teorijskog i praktičnog aspekta, kako bi primena zakona bila što profesionalnija i ujednačenija. Ovakvim pristupom jača se uloga svakog aktera u garantovanju vladavine prava i zaštite ljudskih prava.

Programski savet, kao profesionalni organ, izradio je nacrt godišnjeg programa kontinuiranih obuka, definišući ciljeve, korisnike, metodologiju i trajanje, te ga preporučio Upravnom savetu na usvajanje. Na sastanku Upravnog Saveta održanom 3. novembra 2025. godine, usvojen je Godišnji program kontinuiranih obuka za 2026. godinu i isti je objavljen.

Pozivajući se na Godišnji program kontinuirane obuke, uključeno je ukupno 194 aktivnosti obuke u trajanju od 214 dana obuke. Godišnji program kontinuirane obuke za 2026. godinu, koji je odobrio Upravni savet, obuhvata 84 aktivnosti obuke za sudije i tužioce, podeljene u oblasti koje obuhvataju krivične stvari, posebno za borbu protiv organizovanog kriminala i korupcije, sekvestraciju i konfiskaciju, druge oblike zloupotrebe službene dužnosti, nasilje u porodici, aspekte ljudskih prava; upravne stvari, posebno za upravne sporove; građanske stvari, posebno za sudske postupke u spornim i vanspornim stvarima; dečje pravosuđe; trgovinsko pravosuđe; kao i druga pitanja koja predstavljaju

izazov za sudsku praksu. Pored toga, uključene su i dve obuke za upravljanje sudovima i tužilaštvima.

Širok tematski spektar ovih obuka adresira trenutne potrebe, ali i izazove pravosudnog i tužilačkog sistema. Time se omogućava dublja specijalizacija sudija i tužilaca u određenim oblastima, čime se povećava kvalitet profesionalnog odlučivanja. Jasno definisani ciljevi i metodologija obezbeđuju standardizaciju i kontinuitet u sprovođenju programa obuka.

Dokle kao i tokom 2025. godine, pored 84 obuke namenjene sudijama i tužiocima, za 2026. godinu u Godišnjem programu kontinuiranih obuka planirano je sprovođenje i 110 obuka za profesionalne saradnike i drugo administrativno osoblje sudova i tužilaštava, uključujući 76 obuka za profesionalne saradnike (75 za osnovne module iz građanskog i krivičnog prava i 1 za tranzicionu pravdu), 21 početnu i kontinuiranu obuku za sudsko administrativno osoblje, kao i 13 početnih i kontinuiranih obuka za tužilačko administrativno osoblje. U zajedničkim obukama sa sudijama i tužiocima biće uključeni i drugi pravni profesionalci kao što su medijatori, izvršitelji, zaštitnici žrtava i službenici besplatne pravne pomoći.

Stoga, kontinuirane obuke za 2026. godinu fokusiraće se na sledeće specifične podciljeve:

2.1 Sprovođenje obuke u skladu sa Akcionim planom Strategije vladavine prava 2024–2026 i drugim relevantnim strateškim dokumentima;

2.2 Sprovođenje obuke u skladu sa prioritetima Sudskog saveta Kosova (SSK) i Tužilačkog saveta Kosova (TSK), i na osnovu potreba za obukom sudija i tužilaca;

2.3 Organizovanje i sprovođenje okruglih stolova za ujednačavanje sudske prakse;

2.4 Sprovođenje obuke za upravljanje sudovima i tužilaštvima;

2.5 Sprovođenje obuke za stručne saradnike i pravne službenike sudova i tužilaštva;

2.6 Sprovođenje obuke za sudsko i tužilačko administrativno osoblje;

2.7 Sprovođenje obuke za slobodne profesije, u skladu sa važećim zakonodavstvom;

2.8 Sprovođenje obaveznih obuka prema Proceni učinka

2.9 Sprovođenje obuka putem platformi za učenje na daljinu, prema potrebi i institucionalnim zahtevima.

2.10 Sprovođenje treninga za trenere prema metodologiji definisanoj u Priručniku za trenere

2.11 adionica za razvoj Programa kontinuirane obuke 2027.

2.1. Strategija za vladavinu prava 2021–2026

Strategija za vladavinu prava 2021–2026 odnosno Akcioni Plan za period 2024–2026 određuje značajan broj aktivnosti i obuka koje treba da budu uključene u Plan Rada i Performansi Akademije Pravde. One su obavezne za program obuke Akademije Pravde i kao takve će biti prioritet, te će se nastaviti u skladu sa tokom i planom predviđenim za svaku od njih. Prema strategiji, predviđene su 33 mere/aktivnosti, od kojih su sažete sledeće:

- Pružanje specijalizovanih obuka za menadžment i rukovođenje predsednicima sudova, glavnim tužiocima, nadzornim sudijama i kandidatima na rukovodećim pozicijama;
- Procena uticaja obuka na pravosudni i tužilački sistem sprovedena u poslednjih 3–5 godina.
- Obuka sudija i pomoćnog osoblja u specijalizovanim komercijalnim oblastima;
- Pružanje specijalizovanih obuka za sudije u oblastima identifikovanim kao potreba za unapređenje tokom ocene performansi;
- Realizacija analize o potrebi za specijalizacijom sudija i tužilaca od strane SSK-a i TSK-a u saradnji sa Akademijom Pravde;
- Revizija programa početne i kontinuirane obuke za profesionalne saradnike i pravne službenike;
- Proširenje Elektronske Platforme Akademije Pravde radi uključivanja većeg broja online modula obuka;
- Pružanje obuka za sve članove Komisije za regrutaciju sudija i tužilaca;
- Obuke za jedinicu za verifikaciju SSK-a sa ciljem jačanja kapaciteta u verifikaciji;
- Specijalizovane obuke za tužioce i sudije, kao i istražitelje u jedinici za istraživanje ratnih zločina, u vezi sa istragom i suđenjem za ratne zločine;
- Razvoj novog programa obuke za sudije i tužioce u oblasti pravosuđa za maloletnike, prilagođen poslednjim zakonskim izmenama;
- Organizovanje obuka za sudije u vezi sa tretiranjem slučajeva iz građanske oblasti (razvod, alimentacija, deca bez roditeljske brige i usvojenje);
- Obuke za proširene nadležnosti konfiskacije;
- Obuka za sudije i medijatore u vezi sa unifikacijom prakse prihvatanja sporazuma o medijaciji i obuke u građanskoj, porodičnoj i imovinskoj oblasti;
- Izrada kurikuluma i pružanje osnovnih i specijalizovanih obuka za sudije i profesionalne saradnike Privrednog Suda;

- Obuka za službenike ANJF-a u vezi sa podnošenjem tužbi u skladu sa odredbama LPK-a i budućeg Zakona o Parničnom Postupku;
- Priprema kurikuluma obuke za novi Zakon o upravnim sporovima i organizovanje obuka za sudije, službenike ANJF-a i državne advokate;
- Obuke o postupcima stečaja.

Za ove mere vremenski period realizacije je do kraja 2026. godine, stoga će se Akademija Pravde angažovati u sprovođenju obuka u kojima je odgovorna institucija, dok će u onim merama gde je podržavajuća institucija SSK-a, TSK-a ili drugih pravosudnih institucija čekati inicijativu rukovodstva tih institucija, budući da je Akademija Pravde podržavač ovih aktivnosti. Neke od aktivnosti prema ovoj strategiji, u kojima je Akademija Pravde podržavajuća institucija, sa naglaskom na obuke posvećene komisijama i organima čija je delatnost ocenjivanje performansi, verifikacija i druga pitanja koja su deo rada SSK-a i TSK-a, ostaju da se pronađu mogućnosti realizacije putem spoljne ekspertize, jer Akademija Pravde nema prethodno iskustvo u ovoj oblasti.

Program za zaštitu i promociju ljudskih prava – takođe zahteva povećanje profesionalizma i kompetencija sudija i tužilaca u skladu sa međunarodnim standardima o ljudskim pravima, sa fokusom na slobodu izražavanja, govor mržnje, slobodu medija i zaštitu uzbunjivača novinara u skladu sa standardima Saveta Evrope. Prema ovom programu predviđeno je 6 mera/aktivnosti, sažetih kako sledi:

- Obuka o krivičnom postupku u slučajevima gde su počinioci sa mentalnim poremećajima;
- Obuka o slučajevima nasilja zasnovanog na polu, nasilja u porodici i seksualnog uznemiravanja, sa pristupom usmerenim na žrtvu;
- Obuka o zabrani diskriminacije;
- Obuka o praksi i sudskoj jurisprudenciji Evropskog Suda za ljudska prava;
- Obuka o slobodi izražavanja, govoru mržnje, slobodi medija i zaštiti uzbunjivača novinara u skladu sa standardima Saveta Evrope;
- Obuka o podeli zajedničke imovine nakon razvoda, alimentaciji i finansijskom izdržavanju supružnika.

Značajan deo ovih aktivnosti realizovaće se uz podršku donatora, posebno kroz projekte Saveta Evrope.

Strategija za zaštitu od nasilja u porodici i nasilja nad ženama 2022–2026 takođe zahteva povećanje profesionalizma u tretiranju slučajeva nasilja u

porodici, a pored toga i u slučajevima gde su uključeni počinioci sa mentalnim poremećajima. Stoga će Plan rada i performansi Akademije Pravde imati prioritet u realizaciji obuka u ovoj oblasti. Na osnovu zahteva koji proizlaze iz ovog strateškog dokumenta, potrebno je realizovati 7 sesija obuka za nasilje u porodici (krivični i građanski aspekt) kao i 2 sesije obuka za slučajeve gde su u postupku uključeni počinioci sa mentalnim poremećajima. Zahvaljujući saradnji sa Savetom Evrope, kroz projekat „Usklađivanje zakonodavstva sa Istanbulskom Konvencijom“ revidiran je kurikulum obuke i na osnovu toga i moduli obuka.

Ove obuke se očekuje da doprinesu senzitivnijem pristupu prema žrtvama i doslednijoj primeni međunarodnih standarda. Kroz njih će sudije i tužioci biti opremljeni praktičnim alatima za tretiranje kompleksnih slučajeva povezanih sa nasiljem u porodici i rodno zasnovanim nasiljem. Na taj način dodatno se konsoliduje uloga pravosudnog sistema u prevenciji i sankcionisanju nasilja.

2.2 Sprovođenje obuka prema prioritetima SSK i TSK, i potrebama za obukom sudija i tužilaca

Akademija pravde će nastaviti svoju posvećenost ispunjavanju zahteva i prioriteta SSK i TSK, sa glavnim fokusom na sprovođenju obaveznih obuka koje proizilaze iz zakonskih obaveza i podzakonskih akata ovih institucija, prema njihovim potrebama i zahtevima.

Obuke za sudije i tužioce biće sprovedene u skladu sa predlozima Programa obuke za 2026. godinu, dok će se obuke za administrativno osoblje sudstva sprovoditi prema isključivim zahtevima SSK.

Na osnovu zahteva SSK, aktivnosti obuke za sudije biće sprovedene sa preferiranom metodologijom okruglih stolova, kao najprikladnijim oblikom za rešavanje praktičnih izazova i problema u pravosudnom sistemu.

2.3 Sprovođenje obuka putem okruglih stolova za adresiranje praktičnih problema i pitanja iz sudske prakse

Okrugli stolovi za objedinjavanje sudske prakse nastavljaju da budu efikasni i preferirani od strane učesnika za 2026. godinu, smatrajući se jednim od najprikladnijih formata za unapređenje znanja sudija i tužilaca u određenim oblastima i temama.

U okviru ovog plana, uključeni su okrugli stolovi i konferencije (krivična, građanska, upravna, Evropski sud za ljudske pravde). Proizvod ovih okruglih stolova biće zaključci za objedinjavanje sudske prakse i, po potrebi, izrada priručnika, smernica ili drugih obrazaca, koji će se nastaviti objavljivati i biti dostupni službenicima za sprovođenje zakona.

2.4 Sprovođenje obuke za rukovodstvo sudova i tužilašta

Deo Programa kontinuirane obuke za 2026. godinu su i obuke za rukovodstvo sudova i tužilaštava. Ove obuke imaju za cilj unapređenje znanja predsednika, glavnih tužilaca, nadzornih sudija ogranaka, i rukovodilaca odeljenja i divizija, kako bi se ojačale veštine za vršenje rukovodećih odgovornosti u sudovima i tužilaštvima.

2.5 Sprovođenje zajedničkih obuka sa komorama slobodnih profesija

Kao rezultat sporazuma o saradnji sa komorama slobodnih profesija i prema zahtevima strateških dokumenata, Akademija pravde će se angažovati u razvoju i sprovođenju zajedničkih programa obuke. Ovo posebno uključuje saradnju sa službenicima za zaštitu žrtava, posrednicima, državnim advokatima, sudskim izvršiteljima, službenicima za besplatnu pravnu pomoć i drugim pravnim stručnjacima čiji je rad direktno povezan sa funkcionisanjem sudova i tužilaštava.

2.6 Sprovođenje obuka za stručne saradnike i pravne službenike

Akademija pravde će nastaviti da sprovodi obuke prema osnovnim modulima za stručne saradnike i pravne službenike koji ranije nisu pohađali ove obuke. Glavni fokus će biti na uključivanju svih stručnih saradnika i pravnih službenika u sudovima i tužilaštvima, i na sprovođenju drugih obuka prema zahtevima i potrebama koje je utvrdila AP. Ovo će doprineti standardizaciji radnih praksi i povećanju kvaliteta usluga podrške u sudovima i tužilaštvima. Kroz ove obuke, cilj je i jačanje uloge stručnih saradnika u podršci sudskim i tužilačkim funkcijama, povećavajući njihovu odgovornost i profesionalizam.

2.7 Sprovođenje obuka za sudsko i tužilačko administrativno osoblje

Sudsko i tužilačko administrativno osoblje su ključni faktori u poboljšanju efikasnosti rada sudova i tužilaštava. S obzirom na značaj ove kategorije korisnika, Akademija pravde će nastaviti da sprovodi obuku za sudsko i tužilačko administrativno osoblje sa ciljem unapređenja stručnog znanja, povećanja kvaliteta usluga, efikasnosti procesa i izgradnje pouzdanijeg pravosudnog sistema.

2.8 Sprovođenje obaveznih obuka u skladu sa procenom učinka

Akademija pravde biće spremna da se uključi u sprovođenje obaveznih obuka za sudije i tužioce, u skladu sa zahtevima SSK-a i TSK-a. U slučaju da se takvi zahtevi podnesu, Akademija će sarađivati sa oba saveta u izradi programa obuke, koordinirajući sa komisijama za procenu učinka i u skladu sa protokolima utvrđenim za ovu vrstu obuke.

2.9 Sprovođenje treninga za trenere u skladu sa metodologijom utvrđenom u Priručniku za trenere

Trening trenera predstavlja ključnu komponentu u razvoju profesionalnih kapaciteta Akademije i u obezbeđivanju kvaliteta obuka. Svrha ovih obuka je stvaranje održive baze trenera sposobnih da dizajniraju, sprovode i evaluiraju efikasne obuke u relevantnim oblastima.

Tokom 2025. godine, ovaj proces je bio uspešan u povećanju veština trenera u vezi sa metodologijom definisanom u Priručniku za trenere. Iz tog razloga, nastavak treninga za trenere planiran je i tokom 2026. godine, sa ciljem kontinuiranog proširivanja i unapređenja znanja o metodologiji obuke.

Za 2026. godinu planirane su tri obuke trenera, svaka u trajanju od dva dana, što ukupno čini šest dana obuke.

2.10 Sprovođenje obuke putem platforme za učenje na daljinu

Kursevi učenja na daljinu i dalje su dostupni svima koji nisu u mogućnosti da fizički učestvuju na obukama AP.

U okviru platforme za e-učenje, tokom 2026. godine, planiran je razvoj kurseva obuke, kao što su:

- Etika i profesionalno ponašanje za sudije
- Etika i profesionalno ponašanje za tužioce
- Kazne izrečene maloletnicima

Od 2023. godine, na HELP platformi je dostupno 25 kurseva, što je rezultat saradnje sa Sekretarijatom Saveta Evrope, uglavnom u oblastima ljudskih prava, nasilja nad ženama i porodičnog nasilja, pristupa žena pravdi, pravnog pisanja i obrazloženja. Ovi kursevi obuke biće aktivirani u skladu sa potrebama i zahtevima korisnika AP, u skladu sa zakonom.

2.11 Sprovođenje obuke putem platforme za učenje na daljinu

Nakon procene potreba za obukom, Akademija pravde će organizovati Radionicu za razvoj Programa kontinuirane obuke za 2027. godinu. Svrha

radionice je izrada Programa kontinuirane obuke za 2027. godinu na osnovu konačnih rezultata procene potreba za obukom. Tokom radionice biće određene relevantne i konačne teme koje će biti uključene u program.

Programski savet i treneri angažovani prema odluci Upravnog saveta razviće sadržaj svake teme u skladu sa metodologijom koju je utvrdila AP.

3. Razvoj programa obuka, podizanje kvaliteta obuka. Istraživanja i izdavačke delatnosti

Razvoju kvalitetnih i potrebnih programa obuka prethodi proces procene potreba za obukama sa korisnicima, a Akademija Pravde, u skladu sa Zakonom br. 05/L-095 o Akademiji Pravde, posebno članovima 1.8 i 1.9, ima misiju razvoja i profesionalnog usavršavanja sudija, tužilaca i drugih korisnika utvrđenih zakonom. Ova funkcija se ostvaruje kroz izradu i sprovođenje programa obuka zasnovanih na realnim potrebama pravosudnog i tužilačkog sistema, kao i kroz kreiranje i pružanje novih pravnih resursa koji podržavaju praktičnu primenu važećeg zakonodavstva.

Unapređenje i razvoj kvaliteta obuka zavisi od kvaliteta programa obuka, pripreme i iskustva trenera, kao i primene naprednih metodologija u pružanju obuka. Takođe, analize i istraživanja predstavljaju sastavni deo i ključni instrument za razvoj adekvatnih programa obuka u skladu sa potrebama i za poboljšanje kvaliteta programa. Pored toga, važan je i razvoj novih publikacija u pravnoj oblasti, sa naglaskom na zbirke sudske prakse, priručnike, vodiče i druge forme koje olakšavaju praktičan rad sudija i tužilaca kao glavnih korisnika prema Zakonu o Akademiji Pravde.

U tom pogledu, istraživačke aktivnosti, izdavačka delatnost i aktivnosti u vezi sa praćenjem performansi trenera, Akademija Pravde će za 2026. godinu usmeriti na sledeće podciljeve:

- 3.1 Razvoj i sprovođenje procesa za procenu potreba za obukom i potreba za pravnim publikacijama za korisnike AD u skladu sa zakonom za 2027. godinu;
- 3.2 Razvoj procesa za procenu uticaja obuke i evaluaciju učinka trenera za 2026. godinu, kao i regrutovanje novih trenera;
- 3.3 Razvoj novih publikacija i obezbeđivanje pravnih resursa za korisnike AD obuke;
- 3.4 Sprovođenje mera i politika evrointegracija, kao i redovno izveštavanje relevantnih mehanizama.
- 3.5 Razvoj institucionalne strategije i akcionog plana Akademije pravosuđa

Tokom 2026 godine, Akademija Pravde će biti angažovana u proceni potreba za buduće programe obuka, merenju uticaja obuka, kao i pripremi podataka za ocenu performansi trenera. Takođe, nastaviće razvoj izdavačke delatnosti u skladu sa prioritetima i zahtevima pravosudnog i tužilačkog sistema. Poseban fokus biće posvećen promociji i ažuriranju bibliotečkih resursa, uključujući kontinuirano informisanje korisnika o novim pravnim materijalima i pristupu bazi podataka.

3.1 Razvoj i sprovođenje procesa za procenu potreba za obukama i potreba za pravne publikacije za korisnike Akademije Pravde u skladu sa zakonom za 2026. godinu

Za kvalitetne programe obuka koji adresiraju stvarne potrebe i pravne publikacije koje obrađuju novine u zakonodavstvu i konsolidovanu sudsku praksu, prethode efektivni i sveobuhvatni procesi procene potreba, kako za obuke, tako i za publikacije i izdavaštvo.

Proces procene, sa naglaskom na potrebe za obukama, kao i procena potreba za razvoj novih pravnih resursa, predstavljaju dve posebno važne komponente u uspešnom ostvarivanju funkcije Akademije Pravde.

U realizaciji ove funkcije, Akademija Pravde će tokom cele 2026. godine nastaviti da primenjuje već konsolidovane mehanizme za sistematsko prikupljanje i analizu podataka za program obuka i plan narednih publikacija. Angažovanja će se fokusirati prvenstveno na analize i istraživanja, prikupljanje izvora i informacija, kao i njihovu obradu prema već uspostavljenoj metodologiji Akademije Pravde.

U tom okviru, pored prikupljanja i praćenja nacionalnih strategija, nacionalnih i međunarodnih izveštaja o monitoringu, realizovaće se i zajednički sastanci sa sudijama i tužiocima, kao i zajedničke radionice za procenu potreba za obukama sa glavnim rukovodiocima sudova i tužilaštava. Rezime i rezultati proizašli iz mehanizama primenjenih u ovom procesu poslužiće kao polazna tačka za izradu programa od strane Programskog saveta i Upravnog saveta.

3.2 Razvoj procesa za procenu uticaja obuka i ocenu performansi trenera za 2026. godinu, kao i regrutovanje novih trenera

Usvajanje znanja kroz obuke, odnosno efekat obuka na nivo unapređenja znanja učesnika, ostaje jedan od podciljeva sa najvećim prioritetom Akademije Pravde. Konsolidovana metodologija Akademije, sadržana u Priručniku za trenere za merenje i procenu uticaja obuka, predstavlja prihvatljivu osnovu za razvoj potrebnih procesa u reflektovanju efektivnosti obuka koje Akademija pruža.

U tom smislu, za Akademiju Pravde uspešan proces procene uticaja obuka je od suštinske važnosti za dalji razvoj programa obuka, budući da je njena delatnost usmerena na unapređenje profesionalnog znanja aktera pravosudnog sistema. Sprovođenje ovog procesa predstavlja izazov za Akademiju, jer kao institucija ima zakonsku nadležnost da nudi obuke prema potrebama, dok je procena njihove performanse u praktičnoj primeni, iako fokusirana na obuke, u nadležnosti mehanizama unutar SSK-a i TSK-a koji vrše ocenu performansi sudija i tužilaca.

Međutim, kako bi se u određenoj meri identifikovao efekat obuke, Akademija Pravde će tokom 2026. godine primenjivati upitnik pre i odmah nakon obuke kao instrument koji pokazuje koliko učesnici usvajaju svoja znanja tokom obuke. Ovaj mehanizam, iako ga neki učesnici obuka ponekad zanemaruju, lakše je primenjiv jer, budući da su prisutni u sali, ne postoje drugi faktori koji bi onemogućili popunjavanje upitnika, a kroz njega se meri i usvajanje znanja stečenih tokom obuke.

Stoga će se Akademija Pravde fokusirati na sprovođenje mehanizama i instrumenata u ovom procesu, uključujući sistematsko razmatranje upitnika pre i odmah nakon obuke koji će se održavati tokom 2026. godine. Kroz ovaj instrument procenjivaće se kako sadržaj obuke utiče na znanje učesnika pre i odmah nakon obuke, a samim tim i merenje uticaja obuka. Na osnovu praćenja i obrade podataka prikupljenih putem upitnika i njihovog razmatranja biće pripremljen analitički izveštaj za sve obuke koje će se realizovati tokom godine.

Sprovođenje uspešnih obuka i nivo usvajanja znanja u principu zavisi od trenera koji pružaju obuke, ali potpuni uspeh realizovane obuke zavisi i od angažovanja i interaktivnosti učesnika na obukama. Zato je, u principu, glavni instrument za sprovođenje kvalitetnih obuka upravo trener i primena metodologije obuke Akademije Pravde od njihove strane.

Performansa trenera u realizaciji obuka je veoma važna i ostaje prioritet Akademije Pravde. U skladu sa zahtevima zakona i podzakonskih akata Akademije Pravde, kao i Priručnika za trenere, biće administriran proces sprovođenja obuka kroz prikupljanje i obradu podataka o trenerima – od procesa njihovog angažovanja kao trenera, pripreme materijala za obuke, pa sve do sprovođenja obuka u skladu sa utvrđenim ciljevima i drugim zahtevima u vezi sa konkretnim obukama.

Na osnovu monitoringa sprovođenja programa obuka biće izrađeni odgovarajući izveštaji za razmatranje performansi trenera od strane Programskog saveta, a zatim i od strane Upravnog saveta.

3.3 Razvoj novih publikacija i pružanje ovih pravnih resursa korisnicima obuka Akademije Pravde

Važan deo rada Akademije Pravde ostaje razvoj novih pravnih resursa koji olakšavaju praktičnu primenu važećeg zakonodavstva. U tom cilju nastaviće se angažovanje i saradnja sa Vrhovnim sudom, SSK-om, Državnim tužilaštvom, TSK-om, sudovima i tužilaštvima, na razvoju zbirki sudske prakse, vodiča, komentara i priručnika, koji su rezultat procene potreba za publikacijama i izdanjima. Za 2026. godinu, prioritete publikacije koje Akademija Pravde namerava da izradi i objavi su sledeće:

1. Zbirka iz prakse Vrhovnog Suda u krivičnim i građanskim predmetima;
2. Odabrane odluke Vrhovnog Suda Kosova;
3. Komentar Pravde za maloletnike sa slučajevima iz sudske prakse;
4. Krivična dela protiv seksualnog integriteta, nasilje nad decom;
5. Krivična odgovornost pravnih lica;
6. Prakse u vezi sa merama diverziteta;
7. Medijacija u porodičnim predmetima i odluka suda u odnosu na sporazum o medijaciji;
8. Vodič za postizanje sporazuma o priznanju krivice;
9. Vodič o pritvoru.

Za izradu odgovarajućih publikacija biće angažovani autori iz pravnog kadra sudova i tužilaštava, dok će se njihov sadržaj razvijati reflektujući primedbe i potrebe identifikovane iz sudske prakse.

Elektronska biblioteka Akademije Pravde sa svojim resursima nastaviće da bude u funkciji svojih korisnika, a po potrebi i asistencija za njihov pristup u skladu sa zahtevima. Akademija Pravde će nastaviti članstvo u AEBK-u i time, shodno tome, godišnje plaćanje – simboličan iznos radi obezbeđivanja pristupa različitim međunarodnim bazama podataka koje ovaj konzorcijum nudi zemljama u razvoju

3.4 Sprovođenje mera i politika evrointegracija, kao i redovno izveštavanje odgovarajućim mehanizmima

Tokom 2026. godine Akademija Pravde će nastaviti da prati razvoj strateških planiranja institucija pravosudnog sistema. Biće aktivni deo izrade i revizije srednjoročnih mera u svim akcionim planovima u kojima je uključena kao institucija. U razmatranju izveštaja domaćih i međunarodnih organizacija koje prate pravosudni sistem, uključiće se i nove preporuke koje su u funkciji jačanja profesionalnih kapaciteta sudija i tužilaca u planiranju programa obuka Akademije Pravde.

Posebna pažnja biće posvećena analizi nalaza i preporuka iz izveštaja Evropske komisije za Kosovo, kao i saradnji sa organima u Kancelariji Premijera u vezi sa pripremom inputa Akademije Pravde za ovaj izveštaj. Pored doprinosa u planiranju, sprovodiće se i monitoring primene nacionalnih strategija, za koje će se izrađivati izveštaji sa podacima prema indikatorima na redovnoj osnovi i u skladu sa zahtevima nadležnih mehanizama.

U tom pravcu, Akademija Pravde će ojačati interne mehanizme za međuinstitucionalnu koordinaciju i pripremu standardizovanih podataka za izveštavanje. Takođe, intenziviraće se komunikacija sa međunarodnim partnerima radi obezbeđivanja usklađivanja aktivnosti sa politikama EU i najboljim evropskim praksama. Ove aktivnosti imaju za cilj povećanje transparentnosti i unapređenje procesa evropske integracije pravosudnog sektora.

3.5 Razvoj institucionalne strategije i akcionog plana Akademije Pravde

Institucionalna strategija Akademije Pravde ističe krajem 2026. godine, te će se pojaviti potreba za iniciranjem i organizovanjem procesa izrade nove strategije sa ciljem određivanja srednjoročnih i dugoročnih strateških pravaca, jačanja institucionalnih kapaciteta i usklađivanja delatnosti Akademije sa prioritetima reforme u pravosudnom sektoru, nacionalnim strateškim dokumentima i evropskim standardima.

Shodno tome, u skladu sa praćenjem i sprovođenjem mera proizašlih iz nacionalnih strategija i akcionih planova, Akademija Pravde će tokom 2026. godine razviti institucionalnu strategiju vodeći računa da odražava institucionalni razvoj u skladu sa nacionalnim strategijama zemlje. Proces izrade institucionalne strategije Akademije Pravde odvijaće se kroz prikupljanje i obradu podataka i informacija koje se odnose na ispunjavanje njenog mandata i misije.

U procesu izrade strategije učestvovaće sva tela Akademije, uključujući i ključne aktere pravosudnog sistema Kosova, kao i civilno društvo.

4. Unapređenje i širenje saradnje sa domaćim partnerima, donatorima, institucijama i međunarodnim organizacijama

Međuinstitucionalna saradnja i saradnja sa donatorima, institucijama i međunarodnim organizacijama predstavlja jedan od glavnih ciljeva Akademije Pravde u razvoju, organizovanju i pružanju obuka. U tom smislu, unapređenje i širenje saradnje je od suštinskog značaja za ispunjavanje misije i vizije Akademije Pravde. Stoga će se Akademija u narednim godinama usmeriti na dva podcilja, kako sledi:

4.1 Saradnja i koordinacija sa SSK-om, TSK-om, kao i sa sudovima i tužilaštvima Kosova;

4.2 Saradnja sa drugim institucijama pravosudnog sistema i širenje saradnje i koordinacije sa međunarodnim partnerima, donatorima, institucijama i drugim međunarodnim organizacijama koje imaju za cilj jačanje vladavine prava.

4.1 Saradnja i koordinacija sa SSK-om i TSK-om, kao i sa sudovima i tužilaštvima Kosova

Radi boljeg sprovođenja programa obuka, Akademija Pravde će veoma blisko sarađivati sa SSK-om i TSK-om, posebno u vezi sa preostalim aktivnostima koje proizilaze iz Strategije za vladavinu prava, kao i za dodatne obuke ukoliko budu potrebne kao rezultat ocene performansi. Sa predsednicima sudova i glavnim tužiocima tužilaštava nastaviće se koordinacija za obuke prema prijavama, kao i sa administratorima za sprovođenje osnovnih obuka za profesionalne saradnike, pravne službenike i zajedničke obuke sa sudijama i tužiocima.

Takođe, ova saradnja će se fokusirati i na razvoj kurikuluma obuka prema potrebama i zahtevima ovih institucija, kao i na razmenu informacija i drugih pitanja od zajedničkog interesa.

4.2 Saradnja i koordinacija sa drugim institucijama pravosudnog sistema i širenje saradnje i koordinacije sa međunarodnim partnerima, donatorima, institucijama i drugim međunarodnim organizacijama

Akademija Pravde će nastaviti saradnju sa Ministarstvom Pravde kroz svoje učešće u radnim grupama u oblasti zakonodavstva i politika za vladavinu prava, u pripremi inputa za sprovođenje strategija i drugih aktivnosti od zajedničkog interesa. Posebnu pažnju imaće i druge institucije i organizacije pravosudnog sistema sa kojima je Akademija Pravde postigla sporazume o saradnji, a koje će biti pozvane da postanu deo programa obuka u zavisnosti od pitanja od interesa i njihovog delokruga rada.

Akademija Pravde će nastaviti svoju posvećenost zajedničkim međunarodnim projektima i tokom 2026. godine. U tom cilju biće deo različitih regionalnih i šire inicijativa, posebno u specifičnim oblastima koje imaju za glavni cilj razvoj najboljih praksi radi unapređenja i jačanja napora za efikasan pravosudni sistem. Akademija će omogućiti trenerima, a posebno svojim korisnicima, učešće na obukama, forumima, konferencijama i različitim radionicama u institucijama za pravosudnu obuku na regionalnom nivou, kao i u drugim

organizacijama koje su fokusirane na unapređenje pravosudne obuke i vladavinu prava.

Tokom 2026. godine Akademija Pravde će nastaviti saradnju sa organizacijama i institucijama sa kojima je izgradila tradiciju i stabilnost u ostvarivanju ciljeva programa obuka. Iako je određen broj međunarodnih projekata završen ili suspendovan, kao što je slučaj sa projektima podržanim od strane USAID-a, OPDAT-a i drugih, Akademija Pravde ostaje posvećena i spremna da obnovi saradnju i realizaciju zajedničkih aktivnosti čim se ti projekti ponovo aktiviraju.

U tom pravcu, Akademija Pravde ima za cilj da održi i ojača partnerstvo sa projektima Saveta Evrope, OEBS-a, EULEX-a, projektima Evropske unije, EJTN-a, INL-a, ERA-e, EIPA-e, UNDP-a, GIZ-a, UNODC-a. Prioritet tokom 2026. godine biće omogućavanje učešća sudija i tužilaca u programima obuka EJTN-a i ERA-e, kao i u programima razmene u regionalnim institucijama za pravosudnu obuku.

5. Unapređenje profesionalnih administrativnih kapaciteta, kvaliteta administrativnih usluga i finansijskih budžetskih troškova

Unapređenje profesionalnih administrativnih kapaciteta, poboljšanje kvaliteta administrativnih usluga i efikasno upravljanje finansijskim troškovima ostaju glavni prioriteti koji će pratiti Akademiju Pravde i tokom 2026. godine. Unutrašnja organizaciona struktura Akademije, podeljena na dva odeljenja i osam divizija, sa svojim nadležnostima obezbeđuje efikasno sprovođenje Plana rada i performansi.

Ispunjavanje zadataka sa kompetencijom, profesionalizmom i efektivnošću zahteva odgovarajuća stručna znanja, kontinuirano jačanje kapaciteta i poboljšanje fizičke infrastrukture u cilju obezbeđivanja boljih uslova za rad, kako bi se omogućio efikasniji rad. U tom pravcu, tokom 2026. godine značajan deo aktivnosti Akademije Pravde biće usmeren na funkcionalizaciju nove zgrade Akademije, budući da se završetak građevinskih radova očekuje u drugoj polovini 2026. godine.

Sistematizacija osoblja, inventara, dokumentacije, robe i usluga u novoj zgradi zahteva temeljno planiranje i mobilizaciju celokupne unutrašnje organizacione strukture. Stoga će se nastaviti redovna komunikacija sa Ministarstvom Unutrašnjih Poslova (MUP), odnosno sa Departmanom za Standarde i Politike Inženjeringa i Upravljanja Vladinim Zgradama (DSPIUVZ), a Akademija

Pravde će blagovremeno pripremiti planove mobilizacije i plan preseljenja u novu zgradu.

Efikasno funkcionisanje radnih procesa i unapređenje kvaliteta usluga ostvaruje se kroz jasnu podelu odgovornosti, interakciju i nadzor odeljenja i drugih organizacionih jedinica. U tom okviru, u Planu rada i performansi za 2026. godinu fokus Akademije Pravde biće na sledećim podciljevima:

5.1 Unapređenje kvaliteta pravnih usluga i podrška organima Akademije Pravde;

5.2 Unapređenje institucionalne komunikacije i odnosa sa javnošću;

5.3 Unapređenje IT sistema, održavanje i podizanje kvaliteta usluga;

5.4 Unapređenje profesionalnih administrativnih kapaciteta, procesa kadrova i povećanje efikasnosti u radnim procesima;

5.5 Unapređenje kvaliteta administrativnih i logističkih usluga i poboljšanje fizičke infrastrukture;

5.6 Unapređenje kvaliteta nabavki robe i usluga i efikasno upravljanje ugovorima;

5.7. Efikasno upravljanje i sprovođenje finansijskih resursa.

5.1. Unapređenje kvaliteta pravnih usluga i podrška organima Akademije Pravde

Akademija Pravde, u skladu sa važećim zakonodavstvom i relevantnim podzakonskim aktima, ima za cilj da obezbedi stabilnu i profesionalnu pravnu podršku svojim upravljačkim organima i sastavnim jedinicama. Kroz ovu angažovanost obezbeđuje se da odluke koje donose organi Akademije budu zasnovane na tačnom tumačenju zakona i podzakonskih akata, čime se unapređuje kvalitet, preciznost i efektivnost institucionalnog odlučivanja.

Takođe, inicijativa započeta 2025. godine za izradu podzakonskih akata nastaviće se i tokom prve polovine 2026. godine. Rad komisija biće usmeren na izradu podzakonskih akata koji proizilaze iz Zakona br. 08/L-294 o izmenama i dopunama Zakona br. 08/L-197 o javnim službenicima, odnosno na izradu svih podzakonskih akata koji regulišu radni odnos za državne službenike sa posebnim statusom.

U tom pravcu realizovaće se:

- Pravna podrška u donošenju odluka od strane organa Akademije Pravde, obezbeđujući odlučivanje zasnovano i zakonito u skladu sa važećim pravilnicima i zakonskim odredbama;

- Izrada, razmatranje i unapređenje podzakonskih akata Akademije, uključujući postojeće pravilnike i nove nacрте pravilnika predviđene izmenama i dopunama Zakona o javnim službenicima, koji regulišu radni odnos za državne službenike sa posebnim statusom, kao i nastavak procesa izrade nacрта pravilnika za trenere i mentore, te nacрта pravilnika o tarifama obuka za slobodna zanimanja;
- Nadzor i praćenje zakonodavnih promena, tumačenje zakonskih odredbi i drugih relevantnih podzakonskih akata, razvoj i praćenje plana institucionalnog integriteta, informisanje jedinica i organa Akademije o njihovom uticaju na institucionalne procese i funkcije;
- Obezbeđivanje prevoda i prilagođavanje dokumenata, publikacija i odluka u skladu sa zakonom o upotrebi službenih jezika, radi garantovanja jednakog i pravičnog pristupa za sve strane i za javnost;
- Jačanje institucionalnih kapaciteta za pravnu analizu, komunikaciju sa Centralnom Agencijom za Nabavke (CAN), reviziju i praćenje ugovora za robu i usluge, podnošenje pravnih sredstava i zastupanje Akademije pred sudovima, doprinoseći povećanju kvaliteta odlučivanja i pravne podrške u planiranju i sprovođenju aktivnosti Akademije.

Ovaj podcilj ima za cilj da ojača integritet, transparentnost i profesionalizam pravnih i opštih usluga Akademije, podržavajući odlučivanje upravljačkih organa i obezbeđujući da svi procesi budu dostupni, dokumentovani i usklađeni sa zakonodavstvom i relevantnim podzakonskim aktima.

5.2 Unapređenje Institucionalne Komunikacije i odnosa sa javnošću

Akademija Pravde, u skladu sa principom otvorene administracije i zakonskim obavezama za transparentnost i pristup javnim dokumentima, nastaviće da redovno objavljuje sve informacije i važne dokumente koji se odnose na njenu institucionalnu delatnost. Ovo uključuje Planove Rada i Performansi, tromesečne i godišnje izveštaje, rezultate monitoringa, kao i odluke Upravnog saveta kao najvišeg organa odlučivanja Akademije. Dokumenta će biti dostupna javnosti putem zvanične internet stranice i drugih kanala institucionalne komunikacije.

U funkciji jačanja odnosa sa javnošću, Akademija će proširiti saradnju sa civilnim društvom, međunarodnim partnerima, relevantnim NVO-ima i institucijama pravosudnog sistema, sa ciljem da integriše njihove perspektive u proces procene potreba za obukama i u izradu novih programa. U tom okviru

biće organizovani konsultativni sastanci, javne diskusije i druge forme razmene informacija radi unapređenja politika i prakse obuka.

Akademija Pravde će obezbediti kontinuirano ažuriranje zvanične internet stranice i profila na društvenim mrežama sa tačnim, potpunim i blagovremenim informacijama koje se odnose na rad upravljačkih organa, obuke, javna obaveštenja, konkursne najave i druge institucionalne aktivnosti. Transparentnost će se povećati kroz objavljivanje podataka o aktivnostima, saradnjama i postignutim rezultatima, omogućavajući jednak pristup svim zainteresovanim stranama.

U okviru ovog podcilja, Akademija će razvijati i realizovati aktivnosti podizanja svesti i javne komunikacije, organizujući specifične događaje kao aktivni deo međunarodne kampanje poznate kao „16 dana aktivizma“ protiv nasilja u porodici i nasilja nad ženama. Kao aktivni učesnik ove kampanje, Akademija Pravde će promovisati jedinstven, rodno senzibilisan i zaštitnički pristup prema žrtvama, istovremeno jačajući međuinstitucionalnu saradnju i koordinaciju.

Sveukupno, ovaj cilj ima za nameru da ojača poverenje javnosti, produbi institucionalnu komunikaciju i stvori otvoreno okruženje u kojem javnost, partneri i pravosudni profesionalci imaju potpun, transparentan i kontinuiran pristup najrelevantnijim informacijama o radu i misiji Akademije Pravde.

5.3 Unapređenje IT sistema, održavanje i podizanje kvaliteta usluga

Tokom 2026. godine Akademija Pravde će nastaviti sa unapređenjem i podrškom opšteg funkcionisanja IT sistema koji se koriste u realizaciji procesa obuka, administrativnih i organizacionih procesa. S obzirom da se značajan deo aktivnosti Akademije Pravde realizuje putem digitalnih platformi, razvoj, unapređenje i održavanje ostaju ključne aktivnosti koje imaju za cilj obezbeđivanje stabilne, sigurne i efikasne IT infrastrukture.

U tom okviru, IT aktivnosti će se fokusirati na sledeće:

- Unapređenje korišćenja platforme za učenje na daljinu, uključujući tehničko održavanje, povećanje stabilnosti, ažuriranje funkcionalnosti i podršku osoblju i trenerima u njenom korišćenju;
- Administraciju i razvoj elektronskog sistema za upravljanje obukama, unapređujući online registracije, elektronsku komunikaciju, upravljanje rasporedima i automatsko izveštavanje;
- Razvoj i unapređenje modula za online testiranje i digitalne aplikacije za učesnike obuka, povećavajući efikasnost i transparentnost procesa;

- Održavanje hardvera i softvera, uključujući servere, računare, mrežnu opremu, opremu u salama za obuke i licencirani softver;
- Povećanje kapaciteta za sajber bezbednost kroz sprovođenje internih mera kontrole pristupa, održavanje rezervnih kopija i kontinuiranu koordinaciju sa Agencijom za informaciono društvo radi zaštite od intervencija i upravljanja sajber rizicima;
- Automatizaciju IT procesa, uključujući integraciju digitalnih funkcija koje smanjuju manuelni rad i poboljšavaju kvalitet podataka;
- Razmenu i povezivanje informacija sa SSK-om i TSK-om, u skladu sa standardima interoperabilnosti i institucionalne bezbednosti;
- Direktnu tehničku podršku svim odeljenjima i divizijama u njihovim svakodnevnim radnim procesima i realizaciji planiranih aktivnosti.

Kroz ove aktivnosti, Akademija Pravde ima za cilj da unapredi i modernizuje IT usluge, ubrza digitalnu transformaciju i obezbedi stabilno i funkcionalno tehnološko okruženje za sve programe i usluge institucije.

5.4 Unapređenje profesionalnih administrativnih kapaciteta, kadrovskih procesa i povećanje efikasnosti u radnim procesima

Tokom 2025. godine Akademija Pravde je izvršila potpuno funkcionalizovanje unutrašnje organizacione strukture, utvrđene Pravilnikom br. 05/2023 o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta. Ova struktura, koja obuhvata dva odeljenja i osam divizija, sastoji se od ukupno 36 planiranih pozicija, od kojih je 32 trenutno odobreno Zakonom o budžetu. Očekuje se da četiri (4) preostale pozicije budu uključene Zakonom o budžetskim raspodelama za 2026. godinu, čime će se omogućiti popunjavanje potrebnih kapaciteta za obavljanje zakonskih funkcija institucije.

U funkciji konsolidacije organizacione strukture, Akademija Pravde je obezbedila sprovođenje procedura regrutacije u skladu sa važećim zakonodavstvom i pravilnicima Akademije Pravde, garantujući transparentnost, fer konkurenciju i potpunu dokumentaciju svake faze procesa. Tokom 2025. godine sprovedene su ukupno 3 procedure regrutacije i sve su rezultirale uspešnim izborom kandidata, kao i 1 procedura sa trajnim transferom u interesu institucije.

U nastavku ovog procesa, za 2026. godinu izrađen je plan regrutacije, koji predviđa sprovođenje procedura regrutacije za 3 trenutno slobodne pozicije u Akademiji Pravde, 4 dodatne pozicije odobrene Pravilnikom br. 05/2023 o Unutrašnjoj Organizaciji i Sistematizaciji Radnih Mesta, koje se očekuje da budu odobrene Zakonom o budžetu za 2026. godinu, kao i sprovođenje procesa

regrutacije za zamenu pozicija koje se oslobode ili reorganizuju tokom 2026. godine.

Poseban fokus tokom naredne godine biće **jačanje profesionalnih kapaciteta osoblja** kroz kontinuirane interne i eksterne obuke. Na osnovu procene potreba za obukom osoblja, prioritetne oblasti osposobljavanja obuhvatiće:

- Zakonodavstvo javne administracije i njegovu praktičnu primenu;
- Liderstvo i menadžment, izradu planova i izveštaja institucije;
- Upravljanje ugovorima i njihovo praćenje;
- Unapređenje profesionalnih i tehničkih kompetencija u skladu sa profilima pozicija;
- Jačanje administrativnih veština, institucionalne komunikacije i pristupa kvalitetnim uslugama;
- Informacione tehnologije i efikasno korišćenje elektronskih sistema.

U skladu sa odredbama zakonodavstva o javnim službenicima i unutrašnjim podzakonskim aktima Akademije Pravde, cilj je da radni procesi budu sve više standardizovani, transparentni i usmereni ka performansama. Povećanje efikasnosti rada biće podržano kroz:

- Jasnu raspodelu odgovornosti unutar organizacionih jedinica;
- Primenu internih standarda za upravljanje procesima;
- Unapređenje kvaliteta izveštavanja i praćenja rada;
- Pобољшanje koordinacije između odeljenja i divizija;
- Povećanje odgovornosti i polaganja računa u obavljanju zadataka.

Na ovaj način, za 2026. godinu Akademija Pravde ima za cilj ne samo da konsoliduje svoju organizacionu strukturu, već i da na održiv način unapredi kvalitet usluga, profesionalizam osoblja i ukupnu institucionalnu efikasnost.

5.5 Unapređenje kvaliteta usluga administrativne i logističke podrške i poboljšanje fizičke infrastrukture

Departman za pravne i opšte usluge, putem Divizije za administrativnu i logističku podršku, nastaviće da obezbeđuje punu administrativnu, logističku i operativnu podršku u sprovođenju godišnjeg plana rada Akademije Pravde. S obzirom da su administrativne i logističke usluge temelj svakodnevnog funkcionisanja Akademije, tokom 2026. godine cilj je dalje unapređenje kvaliteta, standardizacija procedura i jačanje operativne efikasnosti.

U tom pravcu, glavni prioriteti biće:

- Izrada plana za funkcionalizaciju nove zgrade Akademije Pravde i izrada plana mobilizacije za preseljenje u novi objekat;

- Planiranje i koordinacija preseljenja i funkcionalizacije nove zgrade, obezbeđujući da administrativne, logističke i infrastrukturne usluge budu spremne i standardizovane za početak rada u novom objektu;
- Organizacija i realizacija inauguracije nove zgrade Akademije Pravde, u koordinaciji sa relevantnim institucijama, uz poziv institucijama pravosudnog sistema zemlje, institucijama za obuku Evropske unije, zemalja regiona Zapadnog Balkana i Turske, u skladu sa zvaničnim protokolima.
- Upravljanje i administracija institucionalnih dokumenata, uključujući standardizaciju obrazaca, arhiviranje prema pravilima, postepenu digitalizaciju dokumenata i unapređenje interne dostupnosti dokumentacije;
- Održavanje sala za obuke i radnih prostora, obezbeđujući adekvatnu IT opremu, odgovarajuće logističke uslove i operativnu podršku tokom realizacije obuka;
- Upravljanje i održavanje inventara i infrastrukture, uključujući redovnu kontrolu stanja, elektronsku registraciju opreme, preventivno održavanje i upravljanje novim sredstvima;
- Organizacija i pružanje transportnih usluga, u skladu sa obučnim aktivnostima i zvaničnim potrebama, obezbeđujući redovno i efikasno upravljanje vozilima;
- Direktna podrška obučnim, izdavačkim i istraživačkim aktivnostima, u logističkom, administrativnom i organizacionom aspektu;
- Sprovođenje internih administrativnih procedura, uključujući kontrolu opštih poslova, međudepartmansku koordinaciju i redovno operativno izveštavanje;
- Unapređenje kvaliteta usluga prema osoblju i eksternim stranama, povećavajući profesionalizam, koordinaciju i odgovornost u obavljanju zadataka.

Oslanjajući se na principe efikasnosti, transparentnosti i profesionalizma, ovaj podcilj ima za cilj da administrativne i logističke usluge budu u potpunosti funkcionalne, standardizovane i podržavajuće za nesmetano odvijanje svih institucionalnih procesa.

5.6 Unapređenje kvaliteta nabavke dobara i usluga i efikasno upravljanje ugovorima

Uprkos nedovoljnom budžetu, značajan deo sredstava planira se potrošiti na dobra i usluge. Sve nabavke dobara i usluga realizuju se putem ugovora koje potpisuje Agencija za Centralizovane Nabavke (ACN) za potrebe Akademije Pravde, a sprovode ih ekonomski operatori izabrani kroz postupke javne

nabavke koje vodi ACN. Na osnovu važećeg pravnog okvira za javne nabavke u Kosovu, aktivnosti nabavke i zaključivanje ugovora za Akademiju Pravde su pod nadležnošću ACN-a, budući da prema Zakonu o javnim nabavkama u Kosovu – Zakon br. 04/L-042, dopunjen i izmenjen Zakonom br. 04/L-237, Zakonom br. 05/L-068 i Zakonom br. 05/L-092, član 21A, za institucije koje imaju manje od 50 zaposlenih, postupke nabavke sprovodi ACN.

Ipak, Akademija učestvuje u pripremama preliminarog planiranja nabavki i u konačnom planiranju nabavki, izrađuje tehničke specifikacije za dobra i usluge prema potrebama Akademije Pravde. Pored izrade tehničkih specifikacija za dobra i usluge, Akademija je odgovorna za upravljanje ugovorima nakon njihovog potpisivanja od strane ACN-a, imenuje menadžere ugovora i priprema planove upravljanja ugovorima, kao i njihovu realizaciju u skladu sa važećim zakonodavstvom.

Tokom 2026. godine, Akademija će nastaviti sprovođenje ugovora za nabavku dobara i usluga koje su još u upotrebi, među kojima su nabavka nafte za vozila, grejanje i generator, nabavka različitih kancelarijskih materijala, nabavka pića za kafeteriju, kao i nabavka gotove hrane i pića za učesnike obuka u Akademiji Pravde. Takođe će se sprovoditi ugovori za nabavku inventara, usluge fiksne i mobilne telefonije, usluge fotokopiranja i štampanja, usluge servisiranja vozila, usluge čišćenja objekta i usluge fizičkog obezbeđenja objekta, koje će dostići do 20 ugovora. Procena potreba za dobrima tokom godine i ukupnih troškova iznosiće vrednost od 250.000 evra, ne računajući kapitalne investicije, odnosno funkcionalizaciju nove zgrade Akademije Pravde.

5.7 Upravljanje i efikasno sprovođenje finansijskih resursa

Budžet Republike Kosovo predstavlja glavni finansijski izvor Akademije Pravde. Dodatni deo ovog budžeta čine različite donacije i podrška međunarodnih partnera koji pomažu Akademiji Pravde u njenim aktivnostima i u ispunjavanju mandata utvrđenog zakonom.

Akademija Pravde će se angažovati u pripremi budžetskih zahteva procenjujući potrebe i troškove za sve obučne aktivnosti, potrebe i troškove za dobra i usluge, broj trenera angažovanih u sprovođenju obuka, bilo početnih ili kontinuiranih, broj korisnika i druge aktivnosti u skladu sa zakonom o Akademiji Pravde. U tom pravcu biće razvijen mehanizam evidentiranja troškova prema obučnim programima, angažovanju trenera, troškovima u oblasti izdavaštva i publikacija, uslugama održavanja i drugim opštim uslugama.

Za razliku od prethodnih godina, od 2026. godine finansijski izveštaj Akademije Pravde biće razmatran na posebnom sastanku Upravnog saveta radi odobravanja.

Za 2026. godinu, u budžetskoj cirkulari je predviđen ukupni budžet od 880.004,00 evra, iako je budžetski zahtev Akademije Pravde iznosio

2.128.160,00 evra, što je obuhvatalo i zahtev za kapitalne investicije, odnosno deo za inventar, opremu, dobra i druge usluge neophodne za adekvatno funkcionisanje objekta. Realizacija planiranih obučnih aktivnosti u okviru PPO-a i PKO-a sa odobrenim budžetom biće veoma otežana bez pomoći partnera i njihovih donacija.

Akademija Pravde, u skladu sa svojim zakonskim mandatom, obavezna je da ispuni zahteve Sudskog Saveta Kosova (SSK) i Tužilačkog Saveta Kosova (TSK), sudova, tužilaštava, kao i drugih obučnih aktivnosti koje proizilaze iz strategija i drugih prioriteta povezanih sa procesom evropskih integracija Kosova. Priprema i unapređenje profesionalnih sposobnosti novih sudija i tužilaca sa odgovarajućim funkcijama i kompetencijama ostaje visoki prioritet. Oba saveta su sprovedla nove procese regrutacije sudija i tužilaca koji se očekuje da pohađaju početne obuke koje su po zakonu obavezne, pa stoga budžetska sredstva moraju biti usmerena na ovaj program koji će potrošiti najveći deo budžeta, odnosno 289.681,00 evra samo za dobra i usluge.

U okviru kontinuiranih obuka postoji niz aktivnosti koje su obavezne prema strateškim dokumentima za pravosuđe i drugim integracionim mehanizmima, gde se pored sudija i tužilaca zahteva i povećanje profesionalnih kapaciteta stručnih saradnika i drugog pomoćnog osoblja u sudovima i tužilaštvima, uključujući i slobodna zanimanja. Ovi zahtevi i druge aktivnosti prema obučnim programima povećaće troškove za dobra i usluge kao što su simultano prevođenje, prevođenje modula obuka i drugih dokumenata, usluge čišćenja, grejanja i druge nabavke. Veliki deo kontinuiranih obuka planira se realizovati kroz saradnju i podršku projekata i međunarodnih organizacija.

Tokom 2026. godine planirano je da realizacija budžeta bude izvršena u maksimalnom procentu.

Budžetskom planiranju prethodiće procena potreba, putem sastanaka i procena unutar odeljenja, divizija i po potrebi organa Akademije Pravde, koji imaju važnu ulogu u ovom procesu. Planiranje i izvršenje budžeta obavljaće se uz poštovanje važećih zakonskih pravila, koja obezbeđuju realizaciju plana i programa Akademije.

6. Plan akcije za sprovođenje plana rada i plana performansi akademije pravde

U Planu Akcije, kao što je prikazano u nastavku, predstavljeni su opšti ciljevi koji su u skladu sa stvarnim potrebama navedenim u Planu Rada i Planu Performansi. Ciljevi su realni i ostvarivi, a veliki deo aktivnosti biće realizovan

u saradnji, kako je potvrđeno od strane partnerske podrške. Podrška i saradnja Akademije Pravde sa akterima uključenim u zajedničke aktivnosti fokusiraće se na potrebnu ekspertizu, finansijsku i logističku podršku.

Akcioni plan za sprovođenje Plana Rada i Plana Performansi AD 2026

Opšti cilj	Podciljevi	Odgovorna Jedinica	Vremenski rok	Buđet	Izvor finansiranja	Indikator/Rezultat
1. PROFESIONALNA PRIPREMA NOVOIMENOVANIH SUDIJA I TUŽILACA I UNAPREĐENJE TRENING VEŠTINA	1. Sprovođenje praktične obuke za 21 novoimenovanog sudiju XIII generacije u sudovima pod nadzorom sudije mentora;	Departament za programe obuke / Divizija za početne obuke	Januar – Maj	10,500.00 €	BKK koliko je buđet	Završni izveštaj sačinjen za 21 novoimenovanog sudiju XIII generacije obučenih u modulima prema programu obuke 2025–2026.
	2. Sprovođenje početne obuke za 24 novoimenovana tužioca, XI generacija	Departament za programe obuke / Divizija za početne obuke	Januar – Februar	12,512.00 €		Završni izveštaj sačinjen za 24 novoimenovana tužioca XI generacije obučenih u modulima prema programu obuke 2025–2026
	3. Sprovođenje početne obuke uključujući teorijsku i praktičnu obuku za 20 novoimenovanih sudija XIV generacije	Departament za programe obuke / Divizija za početne obuke	Januar - Decembar	68,790.00 €		Završni izveštaj sačinjen za 20 novoimenovanih sudija XIV generacije obučenih u modulima prema programu obuke 2025–2026..
	4. Sprovođenje početne obuke uključujući teorijsku i praktičnu obuku za 20 novoimenovanih tužilaca XII generacije	Departament za programe obuke / Divizija za početne obuke	Jun - Decembar	64,004.00 €		20 novoimenovanih tužilaca obučenih u odgovarajućim modulima prema programu obuke za XII generaciju.
	5. Razvoj i sprovođenje početne obuke za 20 novoimenovanih sudija XV generacije i 8 sudija iz srpske zajednice	Departament za programe obuke / Divizija za početne obuke	April - Decembar	43,032.00 € (sudija)		20 novoimenovanih sudija, XV generacija 8 sudija iz srpske zajednice
	Ukupno			198,838.00 €		
		Departament za programe obuke / Divizija za početne	Februar -	21,522.00 €		29 obuka, sa učešćem oko 725 učesnika.

Akcioni plan za sprovođenje Plana Rada i Plana Performansi AD 2026

Opšti cilj	Podciljevi	Odgovorna Jedinica	Vremenski rok	Buđet	Izvor finansiranja	Indikator/Rezultat
2. KONTINUIRANO UNAPREĐIVANJE PROFESIONALNIH I INTERDISCIPLINARNIH ZNANJA SUDIJA, TUŽILACA, SUDSKOG I TUŽILAČKOG ADMINISTRATIVNOG OSOBLJA KAO I DRUGIH PRAVNIH PROFESIONALA CA	1. Obuke iz oblasti Krivičnog Prava	obuke	Decembar			Od toga 380 iz redova sudija, 220 iz redova tužilaca, 85 iz redova profesionalnih saradnika, 40 drugih (policija Kosova, IPK, zaštitnici žrtava itd.).
	2. Obuke iz oblasti građanskog prava	Departament za programe obuke / Divizija za kontinuirane obuke	Februar - Decembar	6,556.00 €		9 obuka sa učešćem oko 225, 175 iz redova sudija i oko 50 profesionalnih saradnika.
	3. Obuke iz oblasti pravosuđa za decu	Departament za programe obuke / Divizija za kontinuirane obuke	Februar - Decembar	3,576.00 €		6 obuka sa učešćem oko 150. Od toga 60 iz redova sudija, 40 iz redova tužilaca i 50 iz redova profesionalnih saradnika, probacionih službenika, policijskih službenika.
	4. Obuke za zaštitu od nasilja u porodici	Departament za programe obuke / Divizija za kontinuirane obuke	Februar - Decembar	2,100.00 €		4 obuka sa učešćem oko 100. Od toga 50 iz redova sudija, 25 iz redova tužilaca i 25 iz redova profesionalnih saradnika, zaštitnika žrtava kao i drugih pravnih službenika.
	5. Obuke protiv diskriminacije	Departament za programe obuke / Divizija za kontinuirane obuke	Februar - Decembar	596,00 €		1 obuka sa učešćem oko 20 učesnika. Od toga 11 iz redova sudija, 9 iz redova tužilaca.
	6. Obuke iz oblasti privrednog prava	Departament za programe obuke / Divizija za kontinuirane obuke	Februar - Decembar	6,952.00 €		10 obuka sa učešćem oko 240. Od toga 140 iz redova sudija i 100 iz redova profesionalnih saradnika i profesionalnih savetnika.
	7. Obuke iz oblasti ustavnog, upravnog i prekršajnog prava	Departament za programe obuke / Divizija za kontinuirane obuke	Februar - Decembar	6,2642.00 €		12 obuka sa učešćem 120 učesnika. Od toga 90 iz redova sudija i 30 iz redova profesionalnih saradnika.
	8. Obuke o EKLJP (Evropskoj konvenciji o ljudskim pravima)	Departament za programe obuke /	Februar - Decembar	2,088.00 €		5 obuka sa učešćem oko 115. Od toga 60 iz redova sudija,

Akcioni plan za sprovođenje Plana Rada i Plana Performansi AD 2026

Opšti cilj	Podciljevi	Odgovorna Jedinica	Vremenski rok	Buđet	Izvor finansiranja	Indikator/Rezultat
		Divizija za kontinuirane obuke				30 iz redova tužilaca i 25 iz redova profesionalnih saradnika i državnih advokata.
	9. Obuke iz oblasti prava Evropske unije	Departament za programe obuke / Divizija za kontinuirane obuke	Februar - Decembar	1,192.00 €		2 obuka sa učešćem oko 40. Od toga 20 iz redova sudija, 15 iz redova tužilaca i 5 iz redova profesionalnih saradnika.
	10. Obuke iz oblasti interdisciplinarnih kompetencija	Departament za programe obuke / Divizija za kontinuirane obuke	Februar - Decembar	1,938.00 €		4 obuka sa učešćem oko 100. Od toga 70 iz redova sudija i tužilaca i 30 iz redova profesionalnih saradnika.
	11. Obuke za upravljanje sudovima i tužilaštvima	Departament za programe obuke / Divizija za kontinuirane obuke	Februar - Decembar	1,192.00 €		2 obuka sa učešćem oko 40. Od toga 20 iz sudova i 20 iz tužilaštava.
	12. Razvoj i sprovođenje obaveznih obuka na osnovu ocene učinka	Departament za programe obuke / Divizija za početne obuke	Januar - Decembar	3,035.00 €		Sudije i tužioci obučeni u modulima prema indikatorima performansi. ²
	13. Sprovođenje obuka za profesionalne saradnike i pravne službenike sudova i tužilaštava	Departament za programe obuke / Divizija za kontinuirane obuke	Februar - Decembar	39,750 €		Oko 75 obuka za osnovne, građanske i krivične module (15 grupa, od toga 10 grupa za krivično, 5 za građansko). Korisnici: 600 profesionalnih saradnika i pravnih službenika sudova i tužilaštava. Trajanje: 5 dana obuke po grupi (u zavisnosti od oblasti). Učesnici: 40 po grupi. 1 obuka za tranzicionu pravdu sa oko 30 učesnika.
	14. Obuke za sudske i tužilačko administrativno osoblje	Departament za programe obuke /	Februar - Decembar	15,120.00 €		34 obuka sa učešćem oko 700 učesnika, iz redova administratora, referenata, pravnih

² Sprovođenje obavezne obuke zavisi od zahteva Sudskog Saveta Kosova (SSK) i Tužilačkog Saveta Kosova (TSK).

Akcioni plan za sprovođenje Plana Rada i Plana Performansi AD 2026

Opšti cilj	Podciljevi	Odgovorna Jedinica	Vremenski rok	Budžet	Izvor finansiranja	Indikator/Rezultat
		Divizija za kontinuirane obuke				sekretara, službenika za upravljanje predmetima sudova i tužilaštava.
	15. Pružanje i sprovođenje obuka prema zahtevima institucija slobodnih profesija	Departament za programe obuke / Divizija za kontinuirane obuke	Februar - Decembar	700 €		Privatni izvršitelji, zaštitnici žrtava, službenici ANJF-a kao i službenici NVO-a koji pružaju besplatnu pravnu pomoć obučeni su na zajedničkim obukama sa sudijama i tužiocima, kao i na obukama za slobodna zanimanja.
	16. Sprovođenje obuka za trenere	Departament za programe obuke / Divizija za početne obuke	Januar - Decembar	10,272 €		60 obučena trenera (obuke trenera uz podršku AD-a ili u saradnji sa donatorima).
	17. Sprovođenje online kurseva putem E-učenja	Departament za programe obuke / Divizije za kontinuirane obuke / IT divizija	Februar - Decembar	1,200 €		U okviru E-učenja, tokom 2026. godine planira se razvoj kurseva obuke kao što su: – Etika i profesionalno ponašanje za sudije – Etika i profesionalno ponašanje za tužioce – Kazne koje se izriču maloljetnicima
	18. Radionica za izradu Programa kontinuiranih obuka za 2027. godinu	Departament za programe obuke / Divizija za kontinuirane obuke	Septembar - Oktobar 2026	4,280 €		Nacrt programa kontinuirane obuke
	Ukupno			127,737.00 €		
	3.1 Razvoj i sprovođenje procesa za procenu potreba za obukama i potreba za pravnim publikacijama za korisnike AD-a	Departament za program obuke / Divizija za analize, istraživanja, publikacije i trenere	Januar - Oktobar 2026	440 €		Izveštaj o proceni potreba za obukom za 2027. godinu Izveštaj o proceni potreba za istraživanjem i publikacijama za 2027. godinu
	3.2 Razvoj i sprovođenje procesa za ocenu uticaja obuka i ocenu performansi trenera za 2026. godinu	Departament za program obuke/ Divizija za analize, istraživanja,	Januar - Decembar 2026			Izrađeni izveštaji o proceni uticaja obuke Izrađen izveštaj o učinku trenera za 2026. godinu.

Akcioni plan za sprovođenje Plana Rada i Plana Performansi AD 2026

Opšti cilj	Podciljevi	Odgovorna Jedinica	Vremenski rok	Buđet	Izvor finansiranja	Indikator/Rezultat
3. RAZVOJ TRENING PROGRAMA, PODIZANJE KVALITETA OBUKA, ISTRAŽIVANJA I IZDAVAČKE DELATNOSTI		publikacije i trenere u koordinaciji sa divizijama za obuke				
	3.3 Razvoj novih publikacija i obezbeđivanje pravnih resursa za korisnike obuka pri AP-u.	Departament za program obuke Divizija za analize, istraživanja, publikacije i trenere	Januar- Decembar 2026	31,030		- Izrađen i objavljen rezime prakse Vrhovnog suda u krivičnim i građanskim predmetima - Objavljene odabrane odluke Vrhovnog suda Kosova - Izrađen i objavljen komentar o maloletničkom pravosuđu sa slučajevima iz sudske prakse - Izrađen i objavljen krivični deo protiv polnog integriteta, zlostavljanje dece - Izrađen i objavljen krivični deo krivičnog dela - Izrađen i objavljen krivični deo krivičnog dela - Praksa o merama diverziteta izrađena i objavljena - Medijacija u porodičnim stvarima i sudska odluka u vezi sa sporazumom o medijaciji - Izrađen i objavljen rezime sudskih odluka u oblasti slobode izražavanja od strane lokalnih sudova - Izrađen i objavljen rezime smernica za postizanje sporazuma o priznanju krivice - Izrađene i objavljene smernice za pritvor
	3.4 Sprovođenje mera i politika evropskih integracija, kao i redovno izveštavanje odgovarajućim mehanizmima.	Departament za program obuke Divizija za analize, istraživanja, publikacije i trenere	Jun- Decembar 2026			Periodični izveštaji izrađeni za Strategiju vladavine prava; Strategiju za zaštitu od porodičnog nasilja; Nacionalni program za zaštitu ljudskih prava; PKIE i Evropsku agendu; Izveštaj Evropske komisije o Kosovu i drugim

Akcioni plan za sprovođenje Plana Rada i Plana Performansi AD 2026

Opšti cilj	Podciljevi	Odgovorna Jedinica	Vremenski rok	Buđet	Izvor finansiranja	Indikator/Rezultat
						mehanizmima integracije; Izveštaj o sprovođenju mera iz AD Strategije
	3.5 Razvoj procesa regrutacije privremenih trenera.	Departament za program obuke Divizija za analize, istraživanja, publikacije i trenere				Spisak odobrenih privremenih trenera
	3.6 Razvoj institucionalne strategije i akcionog plana Akademije Pravde.	Sve jedinice prema strukturi Akademije Pravde	Januar- Decembar 2026	30.000 €		Odobreni strateški plan i akcioni plan za AD.
	Ukupno			61,030 €		
4. UNAPREĐENJE ODNOSA SARADNJE SA DOMAĆIM I MEĐUNARODNIM PARTNERIMA U OBLASTI OBUKA I PROFESIONALNOG RAZVOJA	1 Saradnja i koordinacija sa Sudskim savetom Kosova (SSK), Tužilačkim savetom Kosova (TSK), kao i sa sudovima i tužilaštvima Kosova.	Departament za pravne i opšte usluge	Januar – Decembar			- Organizovanje sastanaka za sprovođenje posebnih obuka, prioriternih oblasti i obuka o zakonskim promenama. -Organizovanje sastanaka za unapređenje digitalnih platformi u oblasti obuke. -Podrška koordinaciji zajedničkih projekata
	2 Saradnja sa institucijama pravosudnog sistema i unapređenje saradnje i koordinacije sa međunarodnim partnerima.	Departament za pravne i opšte usluge	Januar – Decembar	5.500 €		-Organizacija i realizacija sastanaka i okruglih stolova sa lokalnim i međunarodnim partnerima. -Rezimirani izveštaj sa preporukama i zaključcima za unapređenje saradnje. -Sporazumi o saradnji
5. POVEĆANJE PROFESIONALNIH ADMINISTRATIVNIH KAPACITETA, KVALITETA ADMINISTRATIVNIH USLUGA I FINANSIJSKIH BUDŽETSKIH RASHODA						

Akcioni plan za sprovođenje Plana Rada i Plana Performansi AD 2026

Opšti cilj	Podciljevi	Odgovorna Jedinica	Vremenski rok	Buđet	Izvor finansiranja	Indikator/Rezultat
5.1 Poboljšanje kvaliteta pravnih usluga i podrška organima Pravne akademije	1 Izrada i razmatranje podzakonskih akata Akademije.	Departament za pravne i opšte usluge	Januar – Jun	14.400€		- Usvajanje Pravilnika za državne službenike sa posebnim statusom AP; - Usvajanje Pravilnika za trenere i mentore u Akademiji pravosuđa; - Usvajanje Pravilnika o naknadama za obuku državnih advokata, pravobranilaca i slobodnih profesija u Akademiji Pravosuđa; - Sprovođenje radionica za izradu podzakonskih akata
	3. Praćenje i tumačenje zakonskih promena	Departament za pravne i opšte usluge	Januar – Decembar	3.800 €		- Informisanje relevantnih jedinica o njihovom uticaju i neophodnom prevodenju.
	Ukupno			18,200 €		
5.2 Jačanje institucionalne komunikacije i odnosa sa javnošću.	1. Jačanje institucionalne komunikacije kroz saradnju sa relevantnim institucijama, partnerskim organizacijama i interesnim grupama.	Departament za pravne i opšte usluge Januar – Decembar				- Održavanje sastanaka i komunikacija sa relevantnim institucijama i partnerima. - Razvijanje mehanizama za koordinaciju i razmenu informacija. - Povećanje interakcije sa zainteresovanim stranama o institucionalnim i pitanjima obuke.
	2. Upravljanje i redovno ažuriranje zvanične veb stranice i kanala elektronske komunikacije, uključujući društvene mreže.	Departament za pravne i opšte usluge	Januar – Decembar			- Redovno objavljivanje saopštenja na veb-sajtu i društvenim platformama (300 saopštenja)

Akcioni plan za sprovođenje Plana Rada i Plana Performansi AD 2026

Opšti cilj	Podciljevi	Odgovorna Jedinica	Vremenski rok	Buđet	Izvor finansiranja	Indikator/Rezultat
	3. Organizovanje informativnih kampanja, javnih obaveštenja i aktivnosti.	Departament za pravne i opšte usluge	Januar – Decembar	2400 €		- Organizovanje i sprovođenje radionice za podizanje svesti i promociju nedelje aktivizma protiv nasilja u porodici i nasilja nad ženama tokom 2026. godine. -Organizovanje i sprovođenje dva (2) informativna sastanka sa studentima Pravnog fakulteta;
	4. Izrada i periodično objavljivanje informativnih biltena o obučnim i institucionalnim aktivnostima Akademije.	Departman za pravne i opšte usluge / Departman programa obuke	Januar – Decembar			- Izrada i objavljivanje mesečnog biltena
	Ukupno			2400 €		
5.3 Unapređenje IT sistema, održavanje i podizanje kvaliteta usluga	1. Održavanje i upravljanje IT infrastrukturom.	Departament za pravne i opšte usluge	Januar – Decembar	2,500 €		- Implementacija i održavanje redovnog bekapa podataka, kao i održavanje IT opreme - Primena redovnih ažuriranja sistema - Razvoj i održavanje sistema za upravljanje obučnim aktivnostima
	2. Unapređenje efikasne i bezbedne upotrebe digitalnih platformi	Departament za pravne i opšte usluge	Januar – Decembar			- Obezbeđivanje tehničke podrške osoblju tokom korišćenja sistema i IT opreme.
	3. Unapređenje upotrebe platforme za učenje na daljinu.	Departament za pravne i opšte usluge	Januar – Decembar			- Postavljanje modula obuke sa platforme HELP (13 modula).

Akcioni plan za sprovođenje Plana Rada i Plana Performansi AD 2026

Opšti cilj	Podciljevi	Odgovorna Jedinica	Vremenski rok	Buđet	Izvor finansiranja	Indikator/Rezultat
						- Razvoj 3 modula obuke prema Godišnjem programu kontinuirane obuke.
	4. Unapređenje i održavanje sistema za upravljanje obučnim aktivnostima	Departament za pravne i opšte usluge		15,000 €		Izveštaj o administraciji i razvoju sistema za upravljanje obučnim aktivnostima Razvoj razmene informacija između internog sistema i sistema SSK i TSK
	Ukupno			17,500 €		
5.4 Unapređenje administrativnih profesionalnih kapaciteta, procesa kadrovske službe i povećanje efikasnosti u radnim procesima.	1. Konsolidacija organizacione strukture i razvoj procedura za regrutaciju.	Departamenti BNJ	Januar Decembar			- Plan kadrova izrađen i sproveden - Upravljanje i regulisanje kadrovskih dosijea u skladu sa važećim zakonodavstvom - Održavanje i administracija sistema za evidenciju ulazaka i izlazaka osoblja
	2. Jačanje profesionalnih kapaciteta osoblja kroz kontinuirane interne i eksterne obuke.	Departamenti BNJ	Januar Decembar			- Plan obuka izrađen i sproveden prema oblastima identifikovanim u planu.
5.5 Poboljšanje	1. Funkcionalizacija nove zgrade Akademije Pravde	Departament za pravne i opšte usluge		928,814 €		- Izrada plana funkcionalizacije nove zgrade AD-a, uključujući inventarsku opremu, IT opremu i drugu pomoćnu opremu (konferencijski sistem, smart board, monitori za IT sale).

Akcioni plan za sprovođenje Plana Rada i Plana Performansi AD 2026

Opšti cilj	Podciljevi	Odgovorna Jedinica	Vremenski rok	Buđet	Izvor finansiranja	Indikator/Rezultat
kvaliteta administrativnih i logističkih usluga, kao i unapređenje fizičke infrastrukture.	2. Preseljenje u novu zgradu Akademije Pravde (preseljenje osoblja, robe, usluga, inventara, opreme i arhivske dokumentacije).	Departament za pravne i opšte usluge	Januar – Decembar	15, 000 €		- Izrada plana mobilizacije za preseljenje u novi objekat - Plan mobilizacije za preseljenje u novi objekat
	3. Inauguracija nove zgrade Akademije Pravde.	Departman za programe obuke, Departman za pravne i opšte usluge	–	46,000 €		- Organizacija ceremonije inauguracije nove zgrade AD-a
	4. Primena procedura arhiviranja i upravljanja institucionalnom dokumentacijom	Departament za pravne i opšte usluge	Januar – Decembar			- Plan arhiviranja - Arhiviranje dokumenata prema Jedinstvenim oznakama klasifikacije i određivanje rokova
	5. Upravljanje nefinansijskom imovinom.	Departament za pravne i opšte usluge				Izveštaj o inventarizaciji nefinansijske imovine Izveštaj o proceni nefinansijske imovine
			Ukupno	989,814 €		
5.6 Podizanje kvaliteta nabavki robe i usluga i efektivno upravljanje ugovorima	1. Plan nabavki zasnovan na proceni potreba za robom i uslugama za 2026. godinu	Službenik za nabavke i/ Departman za programe obuke, Departman za pravne i opšte usluge.	Januar – Oktobar			Izveštaj o proceni potreba za robama i uslugama Godišnji plan nabavki izrađen i izveštaj o sprovođenju
	2. Upravljanje ugovorima i	Službenik za	Januar –			Izveštaj o proceni upravljanja ugovorima

Akcioni plan za sprovođenje Plana Rada i Plana Performansi AD 2026

Opšti cilj	Podciljevi	Odgovorna Jedinica	Vremenski rok	Budžet	Izvor finansiranja	Indikator/Rezultat
	ocenjivanje kvaliteta robe i usluga.	nabavke i/ Departman za programe obuke, Departman za pravne i opšte usluge, kao i Službenik za nabavke.	Decembar			Izveštaj o proceni kvaliteta usluga i robe
	3. Povećanje kvaliteta robe i usluga, kao i izrada tehničkih specifikacija.	Službenik za nabavke, kao i departmani i divizioni.	Januar – Decembar			Izrada tehničkih specifikacija za robu i usluge prema planu nabavki za 2026. godinu
5.7 Efikasno upravljanje i sprovođenje finansijskih resursa	1. Plan izvršenja budžeta i raspodela budžeta prema potrebama Akademije Pravde.	Departman za programe obuke, Departman za pravne i opšte usluge, kao i Divizion za budžet i finansije.	Januar – Decembar			- Procena budžetskih potreba - Budžetski zahtev na osnovu broja finansijskog izveštaja - Mehanizam kontrole troškova
	2. Procena budžetskih potreba Akademije Pravde.	Departman za programe obuke, Departman za pravne i opšte usluge, kao i Divizion za budžet i finansije.				Odobreni budžetski zahtev.
	3. Izveštavanje o finansijskim rashodima i izvršenje budžeta.	Departman za programe obuke, Departman za pravne i opšte usluge, kao i Divizion za budžet i				Godišnji finansijski izveštaj.

Akcioni plan za sprovođenje Plana Rada i Plana Performansi AD 2026

Opšti cilj	Podciljevi	Odgovorna Jedinica	Vremenski rok	Budžet	Izvor finansiranja	Indikator/Rezultat
		finansije.				
	4. Sistem kontrole troškova departmana, divizija i drugih jedinica Akademije Pravde	Departman za programe obuke, Departman za pravne i opšte usluge, kao i Divizion za budžet i finansije.	Januar Decembar			Razvoj sistema kontrole troškova i izveštavanje o troškovima.
Nadzor nad sprovođenjem zakonskog mandata Akademije Pravde	1. Godišnji izveštaj o radu i performansama za 2025. godinu, kao i finansijski izveštaj za 2025. godinu.	Upravni savet.	Decembar	4104 €		Godišnji izveštaj o radu i performansama.
	2. Odobrava listu privremenih trenera, kao i njihovo angažovanje u sprovođenju programa obuke	Upravni savet.	Decembar PKO Prema Potrebi PPO	4092 €		Odobrena lista trenera.
	3. Listu mentora za generacije novoimenovanih sudija i tužilaca u početnoj obuci.	Upravni savet.	Januar - Decembar	4092 €		Odobrena lista mentora za generacije novoimenovanih sudija i tužilaca
	4. Projekt-budžet Akademije Pravde.	Upravni savet.	Jun	4292 €		Odobreni projekat budžeta
	5. Zahtevi Sudskog saveta Kosova (SSK) i Tužilačkog saveta Kosova (TSK) za početak početne obuke za sudije i tužioce koji su u procesu regrutacije.	Programski savet – Upravni savet.	Januar- Decembar	1210 €		Odobreni zvanični zahtevi SSK-a i TSK-a za početak inicijalne obuke

Akcioni plan za sprovođenje Plana Rada i Plana Performansi AD 2026

Opšti cilj	Podciljevi	Odgovorna Jedinica	Vremenski rok	Buđet	Izvor finansiranja	Indikator/Rezultat
	6. Početni programi obuke za novoimenovane sudije i tužioce.	Programski savet – Upravni savet.	Januar-Decembar	4100 €		Inicijalni programi za novoimenovane sudije i tužioce su izrađeni i odobreni.
	7. Godišnji program kontinuiranih obuka za 2027. godinu.	Programski savet – Upravni savet.	Novembar	6865 €		Odobreni godišnji program kontinuiranih obuka za 2027. godinu.
	8. Plan istraživanja i publikacija Akademije Pravde.	Upravni savet.	Decembar	6592 €		Odobreni plan za realizaciju i objavljivanje istraživanja i publikacija AD-a
	9. Plan rada i performansi za 2027. godinu, kao i druga pitanja koja proizlaze iz razvoja tokom 2026. godine.	Upravni savet.	Decembar	3892 €		Odobreni plan rada i performansi za 2027. godinu.
	10. Izveštaj o performansama trenera angažovanih u programima obuke.	Programski savet – Upravni savet.	Decembar	3892 €		Odobreni godišnji izveštaj o performansama trenera
	11. Razmatranje i usvajanje pravilnika za državne službenike sa posebnim statusom Akademije Pravde.	Upravni savet.	Januar-Mart	32020 €		Pravilnici za državne službenike sa posebnim statusom u AD-u su razmotreni i odobreni.
	12. Da razmotri i usvoji institucionalnu strategiju Akademije Pravde	Upravni savet.	Jun-Novembar	1750 €		Odobreni strateški plan.
	Ukupno			87,501 €		
	1. Izrada programa obuka Akademije Pravde u saradnji sa Sudskim Savetom Kosova (SSK) i Tužilačkim Savetom Kosova (TSK).	Programski savet – Upravni savet.	Jun-Septembar	3082 €		Program obuka usklađen sa potrebama SSK-a i TSK-a je finalizovan i odobren.

Akcioni plan za sprovođenje Plana Rada i Plana Performansi AD 2026

Opšti cilj	Podciljevi	Odgovorna Jedinica	Vremenski rok	Buđet	Izvor finansiranja	Indikator/Rezultat
Izrada i kvalitetan razvoj programa obuke.	2. Preporučena listu privremenih trenera koji su proizašli iz konkursa za regrutaciju	Programski savet – Upravni savet.	Septembar-Novembar	3000 €		Preporuka privremenih trenera je urađena u skladu sa rezultatima konkursa i predviđenim kriterijumima.
	3. Ponovno razmotri i oceni izveštaj o performansama trenera angažovanih od strane Akademije Pravde u sprovođenju programa obuke tokom 2026. godine.	Programski savet – Upravni savet.	Decembar	2506 €		Razmotrena performansa i odobrene preporuke
	4. Godišnji izveštaj o proceni potreba za obukom	Programski savet – Upravni savet.	Oktobar	2592 €		Godišnji izveštaj o ocenjivanju je razmotren i odobren
	5. Izveštaj o uticaju obuka.	Programski savet – Upravni savet.	Decembar	1300 €		Izveštaj o uticaju je razmotren i odobren.
	Ukupno			9,780€		

Budžet prema zahtevu Pravne Akademije za 2026. godinu i prema budžetskom cirkularu 2026/1 Ministarstva Finansija, Rada i Transfera.

Kategorija	2025	2026	Razlika 2025-2026	Budetski Zahtev 2026	Razlika Zahtev - Budet 2026
Plate i Naknade	313,473	336,504	23,031	403,557	(67,053)
Roba i Usluge	535,000	535,000	-	733,089	(198,089)
Opštinski Troškovi	16,500	16,500	-	32,700	(16,200)
Kapitalni Rashodi	-	-	-	958,814	(958,814)
Ukupan Budet	864,973	888,004	23,031	2,128,160	(1,240,156)

7. Izazovi i rizici

Realizacija Plana Rada i Performansi za 2026. godinu odvija se u dinamičnom institucionalnom i reformskom kontekstu, koji je praćen nizom izazova i rizika vezanih za finansijske, infrastrukturne, ljudske, pravne, tehnološke i programske kapacitete Pravne Akademije.

U nastavku su navedeni izazovi i rizici prema oblastima i pitanjima koja imaju uticaj na sprovođenje Plana Rada i Performansi:

7.1 Izazovi i rizici u oblasti finansija i unapređenja infrastrukture

- Nedostatak dovoljnog budžeta za realizaciju svih planiranih aktivnosti u okviru programa obuka, istraživačkih delatnosti i publikacija, kao i ograničenja za dugoročni institucionalni razvoj;
- Neobezbeđivanje budžeta za funkcionalizaciju nove zgrade Pravne akademije, uključujući opremanje inventarom, radnim sredstvima i pratećom infrastrukturom;
- Povećanje obima robe i usluga za održavanje nove zgrade, sa direktnim uticajem na operativne rashode;
- Premještanje obuka, osoblja, opreme, inventara i arhivskog materijala u novu zgradu, što zahteva posebno planiranje i koordinaciju;
- Nedostatak mehanizama za praćenje rashoda po departmanima i odeljenjima.

7.2 Izazovi i rizici u oblasti ljudskih resursa i administracije

- Nedovoljan broj zaposlenih za sprovođenje obuka, istraživačkih i izdavačkih aktivnosti, naročito u kontekstu povećanog obima posla;
- Premještanje osoblja u osetljive sektore, kao što je IT odeljenje, usled ograničenja u kompenzaciji i uslovima rada;
- Poteškoće u formiranju prijemnih komisija za postupke zapošljavanja, zbog ograničenog broja rukovodećeg i stručnog osoblja;
- Procesi zapošljavanja za slobodna radna mesta prema novom zakonodavstvu, koji mogu uticati na planirane rokove aktivnosti.

7.3 Izazovi i rizici u oblasti sprovođenja zakonodavstva i institucionalnog unapređenja

- Potreba za dopunom i izmenom Zakona o Pravnoj akademiji, u skladu sa međunarodnim standardima i najboljim praksama;
- Česte izmene zakonodavstva, koje zahtevaju kontinuirano usklađivanje unutrašnjih procedura i operativnih procesa;
- Moguća kašnjenja u međuinstitucionalnoj saradnji, sa uticajem na blagovremeno sprovođenje obuka i istraživačkih aktivnosti.

7.4 Izazovi i rizici u oblasti tehnologije i informacionih sistema

- Nepotpuna funkcionalizacija sistema za upravljanje obukama (SMAT i odgovarajuće baze podataka);
- Zastarela informatička oprema i potreba za novim računarima i laptopima;
- Neispravnost uređaja za evidenciju ulaska i izlaska osoblja, što utiče na tačnost administrativnih podataka.

7.5 Izazovi i rizici u oblasti obuka, istraživačkih i izdavačkih aktivnosti

- Nedovoljan broj osoblja i ograničeni kapaciteti za efektivno sprovođenje Programa kontinuirane obuke (PKO);
- Nepotpuna primena zahteva utvrđenih u priručniku za trenere, uključujući instrumente za procenu pre i posle obuke;
- Nedovoljno popunjavanje evaluacionih upitnika od strane učesnika, što ograničava merenje uticaja obuka;
- Sprovođenje obuka za menadžment sudova i tužilaštava u nedostatku dovoljne ekspertize.

- Otkazivanje ili kašnjenja u procesu regrutacije novih tužilaca, sa direktnim uticajem na planiranje i realizaciju PPO-a;
- Potreba za posebnom koordinacijom sa SSK-om i relevantnim institucijama za obuke specifičnih grupa;
- Neizvršavanje radova na razvoju pravnih publikacija prema planiranim rokovima;
- Nedovoljni inputi od korisnika Akademije za mehanizme procene potreba za obukama i novim publikacijama;
- Poteškoće u merenju uticaja obuka i publikacija, jer odgovaranje na evaluacione instrumente nije obavezno;
- Nedovoljno uključivanje pravnog kadra u razvoj publikacija, zbog uslova i niskog nivoa kompenzacije;
- Nepotpuna funkcionalizacija baze podataka za upravljanje obukama i izdavačkim aktivnostima.

8. Zaključak

Plan rada i performansi za 2026. godinu je pripremljen u skladu sa realnim mogućnostima Pravne akademije u ispunjavanju opštih ciljeva. Sprovođenje plana rada i performansi u velikoj meri realizuje osoblje PA, odnosno nova unutrašnja organizaciona struktura u skladu sa novim pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta PA. Opšti ciljevi su identifikovani i sažeti na osnovu novih dešavanja, zahteva SSK-a, TSK-a, sudova, tužilaštava, sudija, tužilaca, pomoćnog osoblja, potreba i prioriteta proizašlih iz strateških dokumenata i procesa evropskih integracija, radi potrebe za podizanjem i unapređenjem profesionalizma pravosudnog sistema na Kosovu.

Plan detaljno sadrži obuke i druge aktivnosti utvrđene zakonom, uključujući odgovorne jedinice za njihovu realizaciju. Osoblje Akademije će biti angažovano u ispunjavanju ovog plana uzimajući u obzir predviđene radnje i rokove za svaku planiranu aktivnost.

Sprovođenjem ovog plana, PA ima za cilj da doprinese povećanju efikasnosti, transparentnosti i kvaliteta pravosudnog sistema u zemlji. Uspješna realizacija planiranih aktivnosti zavisice od međuinstitucionalne koordinacije i kontinuirane profesionalne posvećenosti osoblja.

Na taj način, Plan rada i performansi služi kao strateški vodič za jačanje uloge i doprinosa Akademije u daljem razvoju sudskog i tužilačkog sistema.