



Republika e Kosovës
Republika Kosova/Republic of Kosovo
Akademia e Drejtësisë/Akademija Pravde/Academy of Justice

Plan rada i učinka za 2025. godinu

Novembar 2024



©**Akademija Pravde 2024**, Sva prava zadržana. Sadržaj ovog materijala ne može se ponovo štampati, umnožavati ili prenositi u bilo kom drugom elektronskom, mehaničkom obliku, ne može se fotokopirati ili snimati bez pismene saglasnosti AP.

Plan rada i učinka za 2025. godinu je odobren od strane Upravnog Saveta Akademije 18.11.2024.

Sadržaj

Spisak skraćenica 5

Uvod	6
I. ZAVRŠETAK PLANA RADA I UCINKA ZA 2024. GODINU I IZAZOVI TOKOM NJEGOVE REALIZACIJE	7
2. Značaj Plana rada i učinka za 2025. godinu	10
3. Pravni osnov i funkcije Akademije	11
4. Organi Akademije Pravde	11
4.1 Upravni savet	11
4.2 Programski savet	12
4.3 Izvršni direktor Akademije	12
II. REALIZOVANI CILJEVI PLANA RADA I UCINKA ZA 2025. GODINU	12
1. STRUČNA OBUKA NOVOIMENOVANIH SUDIJA I TUŽIOCA	13
1.1 Sprovođenje praktične obuke za 15 novoimenovanih sudija generacije XI	14
1.2 Sprovođenje početne obuke za 31 novoimenovane sudije generacije XII	14
1.3 Sprovođenje početne obuke za 24 novoimenovana tužioca, generacije XI	15
1.4 Sprovođenje početne obuke za 21 novoimenovane sudije generacije XIII	15
1.5 Sprovođenje obavezne obuke prema proceni Učinka	16
2. KONTINUIRANO UNAPREĐENJA STRUČNOG I INTERDISCIPLINARNOG ZNAJANJA SUDIJA, TUŽIOCA, SUDSKOG I TUŽILAČKOG ADMINISTRATIVNOG OSOBLJA KAO I DRUGIH PRAVNIH STRUČNJAKA	17
2.1 Sprovođenje obuka koje su rezultat zahteva iz strateških dokumenata	18
2.2. Sprovođenje obuke u skladu sa prioritetima SSK-a i TSK-a kao i potrebama obuke sudija i tužilaca	20
2.3 Realizacija obuka kroz okrugle stolove za adresiranje praktičnih problema i pitanja iz sudske prakse	20
2.4 Sprovođenje zajedničkih obuka sa slobodnim profesijama	21
2.6 Sprovođenje obuka za stručne saradnike, pravne službenike kao i sudsko i tužilačko administrativno osoblje	21
3.1 Razvoj i implementacija procesa za procenu potreba za obukom za sudije i tužioce	23
3.2 Podizanje kvaliteta obuka, praćenje i analiza podataka o učinku trenera za 2025. godinu;.....	23
3.3 Istraživanje i sažetak zaključaka za ujednačavanje sudske prakse	24
3.4 Unapređenje izdavačke delatnosti kao i obezbeđenje pravnih sredstava za korisnike AP	24
3.5 Sprovođenje mera i politika evrointegracija kao i redovno izveštavanje u relevantnim mehanizmima	24

3.6 Izrada i praćenje sprovođenja Plana integriteta AP za 2025. godinu	25
4. UNAPREĐENJE I PROŠIRENJE SARADNJE SA DOMACIM PARTNERIMA, DONATORIMA I MEĐUNARODNIM INSTITUCIJAMA ZA OBUKU	25
4.1 Saradnja i koordinacija sa SSK i TSK kao i sa sudovima i tužilaštvima Kosova .	25
4.2 Saradnja i koordinacija sa drugim institucijama pravosudnog sistema i proširenje saradnje i koordinacije sa međunarodnim partnerima, donatorima i relevantnim međunarodnim institucijama za obuku	26
5. RAZVOJ STRUČNIH ADMINISTRATIVNIH KAPACITETA, KVALITETA ADMINISTRATIVNIH USLUGA I FINANSIJSKIH TROŠKOVA BUDŽETA	27
5.3 Unapređenje kvaliteta administrativnih i logističkih IT usluga	28
6.1 Akcioni plan za sprovođenje Plana rada i Plana učinka AP -2025	32
6. Izazovi i rizici	39
7. Zaključak	39

Skraćenice

UEBK - Udruženje elektronskih biblioteka Kosova

AP – Akademija Pravde

CAN – Centralna agencija za nabavke

GIZ - Deutsche Gesellschaft fuer Internationale Zusammenarbeit

ESLJP – Evropski sud za ljudska prava

EKLJP – Evropska konvencija o ljudskim pravima

SSK – Sudski savet Kosova

TSK – Tužilački savet Kosova

OEBS – Organizacija za evropsku bezbednost i saradnju

PIP – Program za istraživanje i publikacije

SPO - Specijalizovani program obuke

PPO – Program početne obuke

PKO – Program kontinuirane obuke

SIMFK – Informacioni sistem za finansijsko upravljanje Kosova

IT – Informacione tehnologije

UNDP – United Nation Development Program

UNODC - United Nation Office on Drugs and Crime

Uvod

Za sprovođenje programa obuke i drugih aktivnosti koje su na usluzi korisnicima AP prema zakonu br. 05/L-113 o organizaciji i funkcionisanju državne uprave i nezavisnih agencija kao i Uredba br. 12/2023 o sistemu upravljanja učinkom za agencije u sastavu državne uprave, pripremljen je Plan rada i učinka AP za 2025. godinu.

Plan predstavlja ciljeve i konkretne radnje u realizaciji programa obuke i drugih aktivnosti definisanih zakonom koji su u skladu sa novinama, a na osnovu kapaciteta i resursa u relevantnim jedinicama koje ova ustanova ima, kao i iskustva i najboljih prakse za njihovu realizaciju.

Plan rada i učinka AP za 2025. godinu fokusiran je na aktivnosti koje su u funkciji realizacije programa početnih i tekućih obuka, kao i drugih aktivnosti definisanih zakonom. Glavni ciljevi ovog plana su obuka novih sudija i tužilaca sa relevantnim funkcijama i profesionalni razvoj sudija i tužilaca na funkciji, uključujući i druge pravne stručnjake u oblastima koje su identifikovane kao nedostaci tokom procene potreba za obukom. Ovim dokumentom su definisane odgovorne jedinice, radnje koje će se preduzeti za njihovu realizaciju, uključujući vremenski period, kao i indikatore koji će omogućiti merenje i praćenje ispunjenosti rezultata.

U skladu sa Planom rada i učinka, AP je pripremila akcioni plan za realizaciju svih planiranih aktivnosti, koji je deo ovog dokumenta.

I. REALIZACIJA PLANA RADA I UČINKA ZA 2024. GODINU I IZAZOVI TOKOM NJEGOVE REALIZACIJE

Plan rada i učinka za 2024. godinu je u potpunosti ispunjen za ovu godinu za sve programe.

U početnoj obuci tokom 2024. godine usledile su 3 generacije novoimenovanih sudija (X, XI i XII) i jedna novoimenovane tužioce (XI). Ovo dokazuje posvećenost Akademije Pravde da ispuni potrebe pravosudnog i tužilačkog sistema, odnosno zahteve SSK i TSK u pripremi novih sudija i tužilaca prateći razvoj i procese regrutovanja za ove pozicije u oba saveta i preduzimanje mera za izradu programa kao i njihovu realizaciju za tri grupe sudija i jednu grupu tužilaca.

Zbog toga je nastavljena realizacija praktične obuke u relevantnim sudovima za imenovanje za 28 novoimenovanih sudija generacije X. 2 (dva) dana teorijske obuke iz modula ovog programa na Pravnoj akademiji i 3 (tri) druga dana u nedelji praktične nastave u odgovarajućim tužilaštvima. Obe grupe (sudija i tužilaca) su 15. maja 2024. godine završile početnu obuku i za oba ova profila je sproveden završni test i pripremljeni izveštaji sa završnim ocenama za SSK i TSK.

Od februara 2024. počela je početna obuka za 15 novoimenovanih sudija koji čine generaciju XI za AP. Ova grupa sudija završila je teorijsku obuku u julu mesecu i od ovog perioda nastavila praktičnu obuku u nadležnim sudovima gde su imenovani, kao i u drugim nesudskim institucijama.

Pored praktične obuke navedenih 15 sudija, od septembra 2024. godine počela je da se realizuje i početna obuka za generaciju XII, odnosno za 32 novoimenovane sudije. Slično kao i prethodne generacije, sudije su na zahtev SSK-a pratile intenzivnu teorijsku obuku 5 dana u nedelji u AP tokom 4 meseca zaredom i nastaviće se do 2025. godine.

U okviru kontinuirane obuke realizovane su 103 aktivnosti obuke za sudije, tužioce, stručne saradnike, sudsko i tužilačko administrativno osoblje, kao i za druge pravne stručnjake, dok je do kraja godine realizovano 31 obuka.

Obuke iz oblasti krivičnog dela sa naglaskom na borbu protiv organizovanog kriminala i korupcije, obuke o ljudskim pravima, nasilju u porodici, pravosuđe za decu, građanskom, privrednom, upravnom pravu, obuke iz oblasti posredovanja i druge obuke realizovane prema planu kojima su sudije, tužioci i drugi pravni stručnjaci imali koristi.

Stručni saradnici, kao i pravni službenici sudova i tužilaštava, osim što su učestvovali u zajedničkim obukama sa sudijama i tužiocima, imali su koristi i od obuka namenjenih isključivo njihovim funkcijama iz modula osnovne obuke. Slično, drugi pravni stručnjaci, a posebno posrednici, državni advokati i službenici za besplatnu pravnu pomoć.

Na zahtev Sudskog saveta Kosova održane su i obuke za 15 sudija porotnika imenovanih tokom 2023. godine, koji nisu uspeli da budu deo obuke sa prvom grupom koja je pratila obuku odmah po imenovanju u Akademiji. Prema odluci SSK-a, obuka je sprovedena u skladu sa nastavnim planom i programom koji je preporučila ova institucija kako bi se pripremili i osposobili za dužnosti i odgovornosti prema važećem zakonodavstvu u porodičnim stvarima i parničnom postupku.

U okviru evaluacije potreba za obukom sudija i tužilaca, proces je razvijen u skladu sa planiranim. Uključeni su svi akteri pravosudnog i tužilačkog sistema, iscrpljujući sve izvore informacija, uključujući i preporuke koje proizilaze iz strateških dokumenata zemlje. Na kraju ovog procesa sačinjen je izveštaj koji daje analizu procene potreba za obukom za 2025. godinu, tok procesa, metodologiju, kao i rezultate i nalaze iz ovog procesa. U oblasti publikacija, periodične publikacije, moduli obuke su realizovani prema planu, a odabrane odluke i rezime sudske prakse Vrhovnog suda su izrađeni i u procesu finalizacije za objavljivanje.

Iako je budžet nedovoljan, u sektoru finansija izvršene su sve blagovremene isplate obaveza koje su tekle u toku ove godine, a isporuka roba i usluga je izvršena u skladu sa godišnjim planom nabavki.

Aktivnosti preduzete u poslednjem delu 2023 godine od strane AP u sprovođenju reforme javne uprave, odnosno u primeni Zakona br. 08/L-197 o javnim službenicima, kao i Uredbe br. 05/2023 o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta su uspešno završeni početkom 2024. Jedinica za upravljanje ljudskim resursima (JULJR) u skladu sa odredbama Zakona br. 08/L-197 o javnim službenicima, Uredba br. 14/2020 za premeštanje civilnih službenika, kao i Uredbom br. 05/2023 o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u AP, završen je proces restrukturiranja svakog javnog službenika Akademije Pravde (AP). U tom kontekstu, u skladu sa odredbama ZJS, kao i Zakona o platama u javnom sektoru, doneti su novi akti o imenovanju svih civilnih službenika, a tokom ove godine razvijeno je ukupno 14 procedura prijema, od čega je 9 postupaka završeno uspešno, a 5 postupaka je rezultiralo bez pobjedničkog kandidata.

Za realizaciju navedenih aktivnosti predstavljala je izazov koordinacija trenera jer su samo u PPO-u oni bili iz dve generacije u isto vrijeme i dva profila, ne isključujući kontinuirane obuke sa njegovim korisnicima prema zakonu. Pored ovih poteškoća, organizovanje dodatne obuke kao rezultat zahteva projekata kod donatora imalo je svoje izazove u obezbeđivanju učešća, kao i implementaciji kriterijuma prema priručniku za trenere i drugim aspektima. Uz sve ovo, zahvaljujući zalaganju i podršci njenih partnera, ostvareno je ispunjenje plana i učinka za 2024. godinu.

Dok, što se tiče administracije i opštih usluga, nedovoljan budžet, nedostatak kapitalnih investicija, kao i sprovođenje novih zakona i procedura u SIMBNJ za javne službenike, odnosno obezbeđivanje budžeta za 4 nove pozicije kao što je predviđeno Uredbom br.05/2023 o Unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u AP.

1. Vizija i misija

Akademija pravde je državna ustanova obrazovanja i usavršavanja, prilagođena opštoj dinamici razvoja, i ključni faktor za nepristrasno, nezavisno i profesionalno pravosuđe koje treba da uživa poverenje javnosti.

Pravosudna akademija nudi kvalitetnu obuku za sudije, tužioce i sudsko-tužilačko administrativno osoblje, kao i za druge stručnjake u pravosuđu, izrađuje analize, razvija istraživačku i izdavačku delatnost, u skladu sa važećim zakonskim okvirom i dobrim međunarodnim standardima.

2. Značaj Plana rada i učinka za 2025. godinu

Izrada plana rada i učinka je zakonska obaveza člana 3. i 4. Zakona br. 05/L-113 o organizaciji i funkcionisanju državne uprave i nezavisnih agencija kao i Uredba br. 3/2020 za učinak agencija. Stoga je Akademija Pravde (AP), na osnovu važeće zakonske regulative, izradila Plan rada i učinka za 2025. godinu.

Značaj ovog plana se sastoji u tome što se njime usmerava godišnji rad AP, odnosno odeljenja i divizija u okviru AP, definišu procesi koji se moraju razvijati i naredni koraci za postizanje rezultata. Takođe je suštinski instrument kroz koji se utvrđuje okvir unutar institucije ko treba da se bavi relevantnim aktivnostima.

Za potpuno ispunjenje ovog plana, AP će se angažovati na upravljanju radom, koordinaciji aktivnosti između programa, koordinaciji ostalih usluga predviđenih zakonom, koordinaciji i saradnji sa SSK, TSK, predsednicima

sudova i glavnim tužiocima, koordinaciji i saradnji sa trenerima i partnerima AP za razvoj i podršku kako bi njegovi korisnici po zakonu izgradili profesionalne i interdisciplinarne kapacitete i bolje radili u svom poslu.

3. Pravni osnov i funkcije Akademije

Na osnovu Zakona br. 05/L -095 o AP, kao i dopuna Zakona br. 08/L-063, Poglavlje IV o izmenama i dopunama Zakona br. 05/L-095 o Akademiji pravde, Akademija je osnovana kao nezavisna javna institucija čija je osnovna funkcija razvoj stručnih kapaciteta sudija, tužilaca, sudskog i tužilačkog administrativnog osoblja kao i drugih slobodnih profesija kroz sprovođenje obuka i razvoj izdavačke delatnosti i drugog pravnog materijala.

Linija odgovornosti prema Zakonu br. 08/L-063 za izmene i dopune zakona u vezi sa racionalizacijom i uspostavljanjem linija odgovornosti nezavisnih agencija je u njenom Upravnom savetu. Pored osnovnog zakonodavstva, podzakonski akti revidirani tokom 2023. godine su:

- Uredba br. 01/2023 - za dopunu i izmenu Uredbe br. 02/2019 za trenere i mentore AP;
- Uredba br. 02/2023 - za dopunu i izmenu Uredbe br. 02/2017 o radu Upravnog saveta APe;
- Uredba br. 03/2023 - za dopunu i izmenu Uredbe br. 04/2017 o radu Programskog saveta AP;
- Uredba br. 04/2023 - Za prijem i imenovanje izvršnog direktora AP;
- Uredba br. 5/2023 o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta na AP.

Nacrt zakona o AP je u procesu izmene i dopune. Kao takav, uprkos zakonodavnom dnevnom redu, on još nije prosleđen skupštini na razmatranje i usvajanje. Plan rada i učinka je sačinjen na važećoj pravnoj osnovi i za sve eventualne izmene koje proizilaze iz stupanja na snagu novog zakona koje takođe utiču na plan rada i učinka, biće revidiran i ažuriran u skladu sa tim.

4. Organi Akademije Pravde

4.1 Upravni Savet

Upravni savet, kao najviši organ Akademije Pravde (AP) za 2025. godinu, fokusiraće se na razmatranje i odobravanje sledećih pitanja:

- Godišnji izveštaj o radu i učinku za 2024. godinu

- Spisak privremenih trenera
- Spisak mentora
- Vodič za istraživanje i objavljivanje AP
- Nacrt budžeta AP
- Formiranje komisija koje se formiraju po potrebi za što bolje funkcionisanje AP;
- Zahtevi SSK i TSK za početak početne obuke za sudije i tužioce koji su u procesu regrutovanja;
- Početni program za novoimenovane sudije
- Program kontinuirane obuke za 2026. godinu
- Plan rada i učinka za 2026. godinu kao i druga pitanja koja se javljaju u skladu sa dešavanjima tokom 2025. godine.

4.2 Programski Savet

Programski savet kao stručno telo biće posvećen da obezbedi kvalitet za programe obuke i sledeće pružane obuke i aktivnosti:

- Razmatranje liste trenera i mentora i mišljenje o listi potencijalnih trenera za Upravni savet;
- Osiguranje kvaliteta programa obuke u PPO i PKO kroz orijentaciju metoda i tehnika obuke;
- Pratiti realizaciju programa i njihov uspeh
- Izrada programa obuke za 2026. godinu.

4.3 Izvršni direktor Akademije

Izvršni direktor Akademije će se angažovati o sledećim prioritetima:

- Zastupanje Akademije u domaćim i međunarodnim institucijama;
- Upravljanje, opšte upravljanje i zakonitost rada Akademije;
- Obezbeđivanje sprovođenja odluka Upravnog saveta
- Predlog godišnjeg nacrt budžeta Akademije;
- Predlog Plana rada i učinka kao i Program obuke Akademije za 2026. godinu
- Predlaganje liste trenera za odobrenje Upravnom savetu i imenovanje trenera sa liste za realizaciju programa;
- Upravljanje finansijskim sredstvima i imovinom Akademije i drugim aktivnostima u skladu sa mandatom.

II. OPSTI CILJEVI PLANA RADA I UČINKA ZA 2025. GODINU

1. Stručna priprema novoimenovanih sudija i tužilaca
2. Kontinuirano usavršavanje stručnih i interdisciplinarnih znanja sudija, tužilaca, sudskog i tužilačkog administrativnog osoblja, kao i drugih pravnih stručnjaka;
3. Razvoj programa obuke, podizanje kvaliteta obuke, istraživačke i izdavačke delatnosti;
4. Unapređenje i proširenje saradnje sa domaćim partnerima, donatorima i međunarodnim institucijama za obuku;
5. Transparentnost i odnosi sa javnošću
6. Razvoj administrativnih stručnih kapaciteta, kvaliteta administrativnih usluga i finansijskih izdataka budžeta.

1. STRUČNA OBUKA NOVIMENOVANIH SUDIJA I TUŽIOCA

Stručno usavršavanje novih sudija i tužilaca nastaviće se tokom 2025. godine pošto su oba Saveta (SSK i TSK) angažovala nove grupe sudija i tužilaca koji, prema zakonu, imaju zakonsku obavezu da pohađaju početnu obuku. Na osnovu programa obuke i kalendara za 15 sudija generacije XI, realizacija praktične obuke nastaviće se u doticnim sudovima u kojima su imenovani do marta 2025. godine. U ovom periodu sudije će pomagati u pravosudnim aktivnostima pod nadzorom svojih mentora sudija, koji će nedeljno obaveštavati AP o napretku i razvoju tokom praktične nastave. Na kraju praktične obuke, sudije će položiti završni ispit.

Pored ove generacije, AP će nastaviti realizaciju početne obuke za generaciju XII sudija, odnosno 32 novoimenovane sudije. Za ovu generaciju teorijska obuka je prvobitno počela u septembru 2024. godine i nastaviće se tokom 2025. godine, odnosno do februara sa modulima iz građanske oblasti. Ovim sesijama će se završiti deo teorijske obuke kako bi se nastavila praktična obuka u nadležnim sudovima gde su imenovani.

U početnoj obuci se takođe očekuje generacija XI tužilaca, odnosno 24 tužioca nakon što je proces regrutovanja od strane TSK završen i oni su već u fazi dekretovanja.

Pored ove generacije tužilaca, očekuje se i 21 nova sudija pošto su trenutno u proceduri regrutovanja od strane SSK. Za ovu generaciju, program će biti sačinjen u skladu sa zahtevima SSK-a i sudskog sistema uopšte, a program će se sprovoditi u skladu sa zakonima na snazi.

Stoga će se Program početne obuke za 2025. godinu fokusirati na sledeće

specifične ciljeve:

- 1.1 Sprovođenje praktične obuke za 15 novoimenovanih sudija generacije XI u sudovima pod nadzorom sudija mentora;
- 1.2 Sprovođenje početne obuke uključujući teorijsku i praktičnu obuku za 32 novoimenovane sudije generacije XI;
- 1.3 Sprovođenje početne obuke za 24 tužioca generacije XI
- 1.4 Sprovođenje početne obuke uključujući teorijsku i praktičnu obuku za 21 novoimenovane sudije generacije XIII;
- 1.5 Sprovođenje početne obuke za 30 novoimenovanih sudija generacije XIV i za 30 novoimenovanih tužilaca generacije XII, i
- 1.6 Sprovođenje obavezne obuke za sudije i tužioce sa nedovoljnim učinkom

1.1 Sprovođenje praktične obuke za 15 novoimenovanih sudija generacije XI

Pocetna obuka za 15 novoimenovanih sudija generacije XI koja je započela u februaru 2024. godine biće nastavljena u prva tri meseca 2025. godine. Tokom ovog perioda, poslednje praktične obuke biće sprovedene u sudovima pod nadzorom mentora. Mentori će svake nedelje obavještavati AP o dešavanjima i rezultatima praktične obuke.

Na osnovu strukture i kalendara ovog programa, nakon završetka praktične obuke u skladu sa važećom zakonskom regulativom, biće sproveden završni ispit, čijim rezultatima se zaključuje početni program za ovu generaciju. Na izradi i evaluaciji ispita biće angažovan panel za izradu i ocenjivanje završnog ispita, dok će odgovorno osoblje ovog programa biti angažovano na sumiranju ocena za dužnosti i druge obaveze sudija tokom početne obuke. Iu pripremi završnog izveštaja za sudije ove generacije koji će biti dostavljen SSK-u, odnosno Komisiji za ocenu rada.

1.2 Sprovođenje početne obuke za 31 novoimenovane sudije generacije XII

Pocetna obuka za 32 novoimenovane sudije generacije XII koja je počela 06. septembra 2024. nastaviće se i dalje do oktobra 2025. Sada je samo 31 sudija, jer će jedan od njih iz srpske zajednice nastaviti sa narednom generacijom zbog porodijskog odsustva. Tokom ovog perioda, obuka iz građanskih modula će se nastaviti do februara, a zatim praktična obuka u nadležnim sudovima u kojima su imenovani do oktobra 2025. godine.

Mentori sudija će sprovođiti mentorstvo sudija tokom praktične obuke i redovno obavještavati Akademiju pravde o rezultatima praktične obuke na nedeljnoj bazi. U okviru praktične obuke, novoimenovane sudije će pohađati i obuku u nesudskim institucijama.

Prema strukturi ovog programa, nakon teorijske i praktične obuke biće održan

završni ispit čijim se rezultatima zaključuje početni program za ovu generaciju sudija. Slično kao i prethodne generacije, na izradi i evaluaciji završnog ispita biće angažovan panel za izradu i evaluaciju završnog ispita, a osoblje odgovorno za ovaj program biće angažovano na sumiranju ocena za dužnosti i druge obaveze sudija tokom početnu obuku iu pripremi završnog izveštaja za svaki od njih za SSK, odnosno za Komisiju za procenu učinka.

1.3 Sprovođenje Početne obuke za 24 novoimenovana tužioca generacije XI

Akademija Pravde, u skladu sa svojim mandatom, pratila je dešavanja u tužilačkom sistemu u vezi sa prijemom novih tužilaca, koji je sproveden putem otvorenog i javnog konkursa u drugom polugodištu 2024. godine. Iz ovog procesa, očekuje se dekretovanje tužilaca koji su uspešno zavrčili ovaj proces s obzirom da su sve faze regrutovanja završene. Konkurs je bio za 28 upražnjenih mesta, od kojih 4 iz nevećinske zajednice. Ova grupa novih tužilaca za Akademije Pravde čini 11. generaciju na početnoj obuci, stoga su preduzete sve mere da ispuni svoj zakonski mandat kroz međuinstitucionalnu koordinaciju i zajednički rad sa TSK i Programskim savetom AP kao u izradi programa obuke kao i za sprovođenje početne obuke za ovu generaciju.

Moduli posvećeni novoimenovanim tužiocima su ažurirani relevantnim pravnim pitanjima za novoimenovane tužioce i to su:

- Nacionalni i međunarodni pravni poredak
- Krivični zakonik Republike Kosovo
- Zakonik o krivičnom postupku
- Lične i interdisciplinarne veštine
- Zakonodavstvo i dopunske veštine

Predviđeno je da obuka počne odmah po donošenju uredbe i nastaviće se paralelno sa sprovođenjem teorijske i praktične obuke u trajanju od 12 meseci. Treneri koji će biti angažovani na realizaciji početnih obuka biće izabrani sa liste trenera AP.

1.4 Sprovođenje početne obuke za 21 novoimenovane sudije generacije XIII

Tokom 2024. godine, Sudski savet Kosova je razvio dva procesa regrutovanja, prvo sa grupom od 32 sudije koji su već u početnom programu, a krajem godine za novu grupu od 21 novoimenovanih sudija. Akademija pravde prati proces regrutovanja novih sudija iu skladu sa ovim razvojem će se angažovati zajedno sa SSK-om i Programskim savetom AP na izradi/ažuriranju početnog programa u skladu sa novim zakonskim izmenama. Program za ovu generaciju će sadržati obuku iz svih grana prava i pozitivnih domaćih zakona, uključujući Acquis communautaire, EKLJP i druge međunarodne akte, kao i interdisciplinarnu kompetenciju.

Moduli koji su deo programa za novoimenovane sudije biće ažurirani pravnim pitanjima relevantnim za novoimenovane sudije i to su:

- Nacionalni i međunarodni pravni poredak
- Krivični zakonik Republike Kosovo
- Zakonik o krivičnom postupku
- Građansko upravno i ekonomsko pravo
- Lične i interdisciplinarne veštine
- Zakonodavstvo i dopunske

Obuka će početi da se sprovodi odmah po donošenju uredbe prvobitno sa navedenim modulima na Akademiji Pravde u trajanju od šest meseci. Moduli obuke su kombinacija teorijske obuke praćene praktičnim slučajevima i simulacijama, a zatim praktične obuke u sudovima u trajanju od šest meseci, što rezultira ukupno 12 meseci.

1.5 Sprovođenje Početne obuke za 30 novoimenovanih sudija generacije XIV i 30 novoimenovanih tužilaca generacije XII

Akademija Pravde je, pored planiranja za dotične generacije u planu rada, predvidela i početnu obuku za ostale generacije, odnosno generaciju XII tužilaca i generaciju XIV sudija, s obzirom da se prema razvojem u SSK i TSK, takođe predviđaju nove regrutacije.

1.6 Sprovođenje obaveznih obuka prema evaluaciji učinka

Akademija pravde će biti spremna da se angažuje na sprovođenju obavezne obuke za sudije i tužioce sa nedovoljnim učinkom u zavisnosti od zahteva SSK i TSK. S tim u vezi, ukoliko bude takvih zahteva, angažovaće se sa oba saveta na izradu programa obuke u modulima koje će utvrditi oba saveta i angažovaće trenere sa iskustvom u sprovođenju obuka u skladu sa kriterijumima definisanim za ove vrste obuka. .

1. KONTINUIRANO UNAPREĐIVANJE PROFESIONALNIH I INTERDISCIPLINARNIH ZNANJA SUDIJA, TUŽIOCA, SUDSKOG I TUŽILAČKOG ADMINISTRATIVNOG OSOBLJA I DRUGIH PRAVNIH STRUČNJAKA

Povećanje i unapređenje profesionalnih i interdisciplinarnih kapaciteta sudija, tužilaca i drugih pravnih stručnjaka je od suštinskog značaja za efikasan i pravičan pravosudni sistem. Nakon svake evaluacije potreba za obukom proizilazi potreba za unapređenjem pravilnog sprovođenja važećeg

zakonodavstva za mnoštvo radnih kompetencija sudija, tužilaca i drugih pravnih stručnjaka relevantnih za sudske procese. Pored toga, stalni je zahtev bilo domaćih i međunarodnih izveštaja, i organizacija koje prate vladavinu prava na Kosovu i posebno Strategije za vladavinu prava 2021-2026 i niz drugih strateških dokumenata na nacionalnom nivou koji čine AP odgovornom ili podržava SSK i TSK.

U pogledu programa kontinuirane obuke, obuhvaćeno je ukupno 133 aktivnosti u trajanju od 169 dana obuke. Od kojih, 83 aktivnosti obuke u trajanju od 118 dana obuke za sudije i tužioce koje obuhvataju krivične predmete, posebno za borbu protiv organizovanog kriminala i korupcije, sekvestraciju i konfiskaciju, druge oblike zloupotrebe službene dužnosti, nasilje u porodici, aspekt ljudskih prava, administrativna pitanja posebno za administrativne sporove pošto se očekuje da novi zakon stupi na snagu u januaru 2025. godine, građanske stvari posebno za sudske postupke u parničnim i vanparničnim stvarima, u pravosuđu dece, u komercijalnom pravosuđu i drugim pitanjima koje predstavljaju izazov za sudsku praksu. Programski savet, kao stručno telo, izradio je program obuke tako što je odredio korisnike, trajanje i metodologiju za svakog od njih, koji se očekuje da zajedno sa ovim planom odobri Upravni savet.

Kao i prošle godine nastaviće se sa obukom stručnih saradnika, uključujući i novoprimitljeni kadar, a to je 35 aktivnosti obuke sa 35 dana obuke. Takođe 15 aktivnosti obuke sa 16 dana obuke za ostalo pomoćno osoblje sudova i tužilaštava, novo i sa iskustvom, koje će biti izrađene prema radnim zadacima, iskustvu i specifičnim kompetencijama koje svako od njih ima u pravosudnom i tužilačkom sistemu. Posebna pažnja biće posvećena i drugim pravnim stručnjacima, posebno posrednicima, sudskim izvršiteljima, službenicima za zaštitu žrtava, službenicima besplatne pravne pomoći, a ne samo onima koji će biti uključeni u zajedničke aktivnosti sa sudijama i tužiocima. Takođe dve obuke za menadžment u sudovima i tužilaštvima.

Stoga će se kontinuirana obuka za 2025. godinu fokusirati na sledeće specifične ciljeve:

- 1.1 Sprovođenje obuka koje su rezultat zahteva iz strateških dokumenata;
- 1.2 Sprovođenje obuke prema prioritetima SSK-a i TSK-a, kao i prema potrebama za obukom sudija i tužilaca.
- 1.3 Sprovođenje okruglih stolova za ujednačavanje sudske prakse
- 1.4 Sprovođenje zajedničkih obuka sa slobodnim zanimanjima
- 1.5 Sprovođenje obuka za menadžment u sudovima i tužilaštvima
- 1.6 Sprovođenje obuka za stručne saradnike, pravne službenike kao i sudsko i tužilačko administrativno osoblje
- 1.7 Sprovođenje obuke kroz platforme za učenje na daljinu prema zahtevima.

2.1 Sprovođenje obuka koje su rezultat zahteva iz strateških dokumenata

Strategija za vladavinu prava 2021-2026, odnosno Akcioni plan za 2024-2026, definiše značajan broj aktivnosti i obuka koje treba da budu uključene u plan rada i učinka AP. One su obavezne za program obuke AP, stoga će kao takve biti prioritet za AP i nastaviće se prema napretku i planu definisanom za svaku od njih. Prema strategiji, postoje 33 mere/aktivnosti, koje su sumirane na sledeći način:

- Pružanje specijalizovane obuke za upravljanje i rukovođenje za predsednike sudova, glavne tužioce, nadzorne sudije i kandidate za rukovođeće pozicije;
- Procena uticaja obuka na pravosudni i tužilački sistem sprovedenih u poslednjih 3-5 godina.
- Obuka sudija i pomoćnog osoblja u specijalizovanim komercijalnim oblastima.
- Pružanje specijalizovane obuke za sudije u oblastima koje su identifikovane kao nedostaci tokom evaluacije rada.
- Realizacija analize o potrebi specijalizacije sudija i tužilaca od strane SSK i TSK u saradnji sa AP.
- Pregled programa početne i kontinuirane obuke za stručne saradnike i pravne službenike;
- Proširenje elektronske platforme AP da uključi više modula za obuku na mreži;
- Pružanje obuke za sve članove Komisije za regrutovanje sudija i tužilaca;
- Obuke za jedinicu za verifikaciju SSK-a u cilju povećanja kapaciteta u verifikaciji;
- Specijalizovana obuka za tužioce i sudije, kao i istražitelje u istražnoj jedinici za ratne zločine, u vezi sa istragom i suđenjem za ratne zločine;
- Razvoj novog programa obuke za sudije i tužioce o maloletničkom pravosuđu kako bi se prilagodili novim zakonskim izmenama;
- Organizovanje obuke za sudije u vezi sa vođenjem parničnih predmeta (razvod braka, alimentacija, deca bez roditeljskog staranja i usvojenje);
- Obuke za proširena ovlašćenja za konfiskaciju;
- Obuka za sudije i posrednike u vezi sa ujednačavanjem prakse za prihvatanje sporazuma o posredovanju i obuka u građanskoj, porodičnoj i imovinskoj oblasti
- Izrada nastavnog plana i programa i obezbeđivanje osnovne i specijalizovane obuke za sudije i stručne saradnike Komercijalnog suda
- Obuka za službenike ABPP u vezi sa podnošenjem tužbi u skladu sa odredbama ZPP i budućeg Zakonika o parničnom postupku;
- Priprema nastavnog plana i programa za novi Zakon o upravnim sporovima i organizovanje obuka za sudije, službenike ABPP, državne advokate,
- Obuke za stečajne postupke

Za ove mere, rok za implementaciju je do 2026. godine, stoga će se Akademija pravde angažovati u realizaciji aktivnosti obuke za koje je ona odgovorna institucija, i u pogledu podrške SSK u i TSKu ili drugih institucija pravosuđa od kojih očekuje podršku s obzirom da zavisi i od spremnosti relevantnih institucija.

Ostale su neke od aktivnosti prema ovoj strategiji u kojima je AP pomoćna institucija sa naglaskom na obuku posvećenu komisijama, telima čija je delatnost ocenjivanje učinka, verifikacija i druga pitanja koja su deo rada SSK i TSK. sa mogućnosti realizacije kroz eksternu ekspertizu pošto AP nema iskustva u ovom pravcu.

Program za zaštitu i unapređenje ljudskih prava – takođe nastoji da povećá profesionalizam i stručnost sudija i tužilaca o međunarodnim standardima za ljudska prava sa fokusom na slobodu izražavanja, govor mržnje, slobodu medija i signalizaciju novinara u skladu sa standardima Saveta Evrope. Prema ovom programu, postoji 6 mera/aktivnosti, koje su sumirane na sledeći način:

- Obuka za krivični postupak prema učiniocima sa mentalnim smetnjama
- Obuka za slučajeve rodno zasnovanog nasilja, nasilja u porodici i seksualnog uznemiravanja sa pristupom usmerenim na žrtve
- Obuka o nediskriminaciji
- Obuka o praksi i jurisprudenciji Evropskog suda za ljudska prava
- Obuka o slobodi izražavanja, govoru mržnje, slobodi medija i zaštiti novinara u skladu sa standardima Saveta Evrope;
- Obuka za podelu zajedničke imovine nakon razvoda, alimentaciju, finansijsko izdržavanje supružnika.

Značajan deo ovih aktivnosti biće realizovan kroz donatorsku podršku, posebno kroz projekte Saveta Evrope.

Strategija zaštite od nasilja u porodici i nasilja nad ženama 2022-2026 takođe poziva na povećanje profesionalizma u postupanju sa slučajevima nasilja u porodici i, pored toga, u slučajevima koji uključuju počinioce sa mentalnim smetnjama. Stoga će Plan rada i učinka AP dati prioritet realizaciji obuka iz ove oblasti. Na osnovu uslova koji proizilaze iz ovog strateškog dokumenta, potrebno je sprovesti 7 obuka za nasilje u porodici (krivični i građanskopravni aspekt) kao i 2 obuke za slučajeve u kojima su u postupku uključeni počinioci sa psihičkim smetnjama. Zahvaljujući saradnji sa Svetom Evrope, kroz projekat „Približavanje zakonodavstva Istanbulskoj konvenciji“, revidiran je nastavni plan i program obuke i na osnovu toga moduli obuke.

2.2. Sprovođenje obuka u skladu sa prioritetima SSK-a i TSK-a i potrebama obuke sudija i tužilaca

Akademija Pravde će nastaviti svoju posvećenost ispunjavanju zahteva i prioriteta SSK i TSK. Pre svega, u sprovođenju obaveznih obuka koje su rezultat zakonskih obaveza i podzakonskih akata SSK i TSK ukoliko budu zahtevani od obe institucije. U realizaciji obuka za sudije i tužioce prema predlozima programa obuke za 2025. godinu, kao i u realizaciji obuka za pravosudno administrativno osoblje, što je ekskluzivni zahtev SSK. Na osnovu zahteva SSK-a, aktivnosti obuke za sudije će se sprovesti prema potrebnoj metodologiji kroz okrugle stolove kao najpogodniji oblik za adresiranje praktičnih izazova i problema u pravosuđu.

Obuke će biti izrađene da budu usmerene na kompetentne sudije i tužioce i sprovodiće se kroz metodologiju studija slučaja i druge metode obuke u pravosuđu.

2.3 Realizacija obuka kroz okrugle stolove za adresiranje praktičnih problema i pitanja iz sudske prakse

Okrugli stolovi za ujednačavanje sudske prakse nastavljaju da se zahtevaju i za 2025. godinu kao jedan od najpogodnijih oblika za razvoj i unapređenje znanja sudija i tužilaca u određenim oblastima i temama. Dakle, u ovaj plan su uključeni okrugli stolovi (krivične, građanske, administrativne oblasti) koji su ukupno 6 i mnoštvo drugih aktivnosti koje će se obavljati u ovom obliku kroz koje će se praktičnim problemima baviti panelisti iz reda sudija i tužilaca sa Apelacionog i Vrhovnog nivoa. Rezultati ovih okruglih stolova biće zaključci za ujednačavanje prakse ili eventualno, po dinamici, izrada priručnika, vodiča ili drugih obrazaca koji će se i dalje objavljivati i biti dostupni organima za sprovođenje zakona.

2.4 Sprovođenje zajedničkih obuka sa slobodnim profesijama

Kao rezultat sporazuma o saradnji sa slobodnim profesijama i zahteva iz strateških dokumenata, Akademija pravde će se angažovati na izradi i implementaciji zajedničkih nastavnih planova i programa. Posebno sa službenicima za zaštitu žrtava, posrednicima licenciranim od strane MP, državnim advokatima, sudskim izvršiteljima, službenicima besplatne pravne pomoći i drugim pravnim stručnjacima čiji je rad vezan za rad sudova i tužilaštava.

2.5 Sprovođenje obuka za menadžment u sudovima i tužilaštvima

Povećanje menadžerskih kapaciteta za rukovodeće pozicije u sudovima i tužilaštvima je stalna potreba koja je identifikovana u procesu procene potreba za obukom, kao i zahtev Strategije za vladavinu prava i drugih integrativnih mehanizama. U funkciji ovog AP će se angažovati na realizaciji ove obuke, obezbeđujući menadžmentu sudova i tužilaštava veštine, posebno u planiranju, organizaciji i nesmetanom vođenju rada u sudovima i tužilaštvima za što bolje funkcionisanje dotičnih institucija. Implementacija ove obuke će ostati prioritet i dalje za izradu održivog programa, uključujući povećanje kapaciteta obuke u ovoj oblasti za 2025.

2.6 Sprovođenje obuka za stručne saradnike, pravne službenike, i sudsko i tužilačko administrativno osoblje

Akademija Pravde će nastaviti sa realizacijom obuka po osnovnim modulima obuke za stručne saradnike i pravne službenike koji nisu pohađali ove obuke. Suštinski fokus će biti na uključivanju svih stručnih saradnika i pravnih službenika u sudovima i tužilaštvima kao i drugim obukama u skladu sa zahtevima i potrebama navedenim od strane AP.

U skladu sa Strategijom vladavine prava, stručni saradnici i pravni službenici Komerzijalnog suda takođe će imati koristi od obuka posvećenih sudijama Komerzijalnog suda.

Sudsko i tužilačko administrativno osoblje takođe će imati priliku da prati module izrađene prema radnim zadacima. Na osnovu Programa obuke za 2025. godinu, AP će se fokusirati na realizaciju obuka po modulima koji obuhvataju stručni i interdisciplinarni aspekt.

2.7 Sprovođenje obuka preko platforme za učenje na daljinu

Kursevi učenja na daljinu su i dalje dostupni za sve one koji ne mogu fizički da učestvuju na obukama AP. Od 2023. godine, u saradnji sa sekretarijatom HELP platforme Saveta Evrope, razvijena su i prilagođena 22 kursa obuke koji su uglavnom iz oblasti ljudskih prava u oblasti nasilja nad ženama i nasilja u porodici, pristupa žena pravdi, i obrazloženje i pravno pisanje. Ovi kursevi obuke biće aktivirani ukoliko postoje zahtevi za obuku od strane njenih korisnika u skladu sa zakonom.

2. IZRADA PROGRAMA OBUKE, PODIZANJE KVALITETA OBUKE, ISTRAŽIVAČKE I IZDAVAČKE DELATNOSTI

Podizanje i unapređenje kvaliteta obuke zavisi od kvaliteta programa obuke, pripreme i iskustva trenera, kao i od primene naprednih metodologija u pružanju obuke. Takođe, analiza i istraživanje su sastavni delovi i suštinski instrumenti za razvoj programa obuke adekvatnih potrebama obuke i poboljšanje kvaliteta programa. Pored toga, izrada i razvoj novih publikacija iz oblasti prava sa naglaskom na sažetke sudske prakse, priručnike, vodiče i druge oblike koji olakšavaju praktičan rad sudija i tužilaca kao glavnog korisnika prema Zakonu o Akademiji Pravde. U tom smislu, Program za istraživanje, publikacije i trenere za 2025. godinu biće orijentisan na ove specifične ciljeve:

- 2.1 Razvoj i implementacija procesa za procenu potreba za obukom za 2026. godinu;
- 2.2 Podizanje kvaliteta obuka, praćenje i analiza podataka o učinku trenera za 2025. godinu;
- 2.3 Istraživanje i sažetak zaključaka za ujednačavanje sudske prakse i njihovo objavljivanje;
- 2.4 Razvoj novih publikacija kao i obezbeđivanje pravnih resursa za korisnike AP
- 2.5 Sprovođenje mera i politika evrointegracija, kao i redovno izveštavanje relevantnih mehanizama.
- 2.6 Sprovođenje monitoringa Plana integriteta APĆ

3.1 Razvoj i implementacija procesa za procenu potreba za obukom za sudije i tužioce

Važna komponenta rada Divizije za istraživanje, publikacije i obuku je procena potreba za obukom. Nastaviće se tokom cele godine prikupljanjem i analizom podataka iz mehanizama AP kako bi se sledeći program obuke bavio problemima sudske prakse. Svi resursi u okviru ove jedinice biće angažovani na analizi i istraživanju, prikupljanju resursa i informacija u skladu sa strategijama i prioritetima pravosuđa biće ponuđeni na zajedničkim sastancima i radionicama sa glavnim rukovodiocima sudova i tužilaštava i za Programski savet AP za dalji razvoj.

3.2 Podizanje kvaliteta obuka, praćenje i analiza podataka o učinku trenera za 2025. godinu

Razvoj i unapređenje metodologije obuke i dalje će biti prioritet za 2025. godinu. Naročito kroz obezbeđivanje primene metodologije obuke kako je sažeto u nedavno izrađenom Priručniku za trenere za naprednu metodologiju

obuke, koja zahteva tehnike učenja za povećanje i takođe veća posvećenost trenera pre i nakon obuka. Pored kriterijuma definisanih u priručniku, treneri koji ispunjavaju uslove za početnu obuku biće u obavezi da obuku sprovedu kroz analizu i proučavanje predmeta, au nekim modulima čak iu simulaciji sudskih predmeta. Takva metodologija je sada sastavni deo Programa početne obuke, gde je dodat značajan broj obuka kroz praktičnu simulaciju slučaja. U okviru kontinuirane obuke, obuke i okrugle stolove za ujednačavanje sudske prakse sprovodiće iskusni i sertifikovani treneri prema programu AP za trenere.

Nastaviće se i program obuke za nove trenere prema naprednoj metodologiji Priručnika, koji se nalaze na listi trenera izabranih tokom 2024. Broj sesija i trajanje TT-a biće određeni u zavisnosti od sadržaja relevantnih obuka.

Praćenje učinka trenera ima za cilj povećanje kvaliteta pružanja obuke, i kao takav, u skladu sa zakonskom regulativom i politikom AP, treneri angažovani tokom svake godine biće predmet evaluacije učinka od strane Programskog saveta i Upravnog saveta. Dakle, u skladu sa zahtevima zakona i podzakonskih akata AP, Priručnika za trenere, ovaj proces će se pratiti kroz prikupljanje i obradu podataka kroz evaluacione ankete, gde će se kreirati dosije trenera i relevantni izveštaji za pregled učinka trenera od strane Programskog saveta i Upravnog saveta.

3.3 Istraživanje i sažetak zaključaka za ujednačavanje sudske prakse

U okviru Kontinuirane obuke, okrugli stolovi za sudije i tužioce rezultiraće zaključcima za ujednačavanje sudske prakse i, pored toga, za Akademiju pravde. Za izvođenje rezimea biće potrebna koordinacija sa PKO, trenerima i panelistima relevantnih aktivnosti, koji će u zajedničkim diskusijama tokom okruglih stolova i drugim aktivnostima doći do zajedničkih zaključaka koji će poslužiti kao putokaz za jedinstvenu sudsku praksu. PIP program će se pobrinuti za objavljivanje 3 i omogućavanje pristupa korisnicima.

3.4 Unapređenje izdavačke delatnosti kao i obezbeđenje pravnih resursa za korisnike APD

Nastaviće se angažovanje i saradnja sa Vrhovnim sudom i SSK-om na izradi rezimea (zbirke) sudske prakse, koji su već tradicionalni za dane pravosuđa svake godine. U tom kontekstu, pružanje praktične podrške autorima rezimea u određivanju pravnih pitanja koja će biti u okviru rezimea i drugih važnih aspekata iz ove oblasti u pogledu pripreme za štampu.

Stalna aktivnost će biti razvoj, priprema i objavljivanje modula obuke kako je definisano u programima obuke u skladu sa standardima i kriterijumima definisanim u priručniku za trenere.

Bilten će se periodično objavljivati kroz prikupljanje i uređivanje izveštaja o

sprovedenim aktivnostima.

Elektronska biblioteka AP sa svojim resursima će i dalje biti u funkciji svojih korisnika i po potrebi pomoć za njihov pristup prema zahtevima. AP će nastaviti članstvo u ABEK-u, a time i godišnju uplatu, simboličan iznos za obezbeđivanje pristupa različitim međunarodnim bazama podataka koje ovaj konzorcijum nudi zemljama u razvoju.

3.5 Sprovođenje mera i politika evrointegracija, i redovno izveštavanje relevantnih mehanizama

Akademija Pravde za 2025. godinu nastaviće da sprovodi mere i politike integracije. S tim u vezi, Akademija pravde će se angažovati na sprovođenju preporuka međunarodnih organizacija koje prate pravosudni sistem. Posebna pažnja biće posvećena analizi nalaza i preporukama iz izveštaja SE o Kosovu sa naglaskom na povećanje kapaciteta sudija i tužilaca u borbi protiv organizovanog kriminala i korupcije, pranja novca i drugih oblika korupcije. Takođe će nastaviti da redovno prati i izveštava podatke prema indikatorima i samim tim u ispunjavanju evropske agende.

Takođe, analiza i sažetak podataka iz procene potreba za obukom uključeni su i reflektovani u Program kontinuirane obuke za 2025. godinu. Ugrađene su sve preporuke iz strateških dokumenata, a posebno je dat prioritet obavezama koje proizilaze iz Strategija vladavine prava, Strategija zaštite od nasilja u porodici, Nacionalni program za zaštitu ljudskih prava, preporuke iz mehanizama Evropske reformske agende (ERA), PKZMSA. Za sve ove mehanizme, izveštaji o njihovoj primeni biće sačinjeni na periodičnoj osnovi u skladu sa zahtevima odgovarajućih mehanizama.

3.6 Izrada i praćenje sprovođenja Plana integriteta AP za 2025. godinu

Na osnovu člana 25. Zakona br. 08/L-017 Agencije za sprečavanje korupcije, sačinjen je Plan integriteta AP za 2024-2026 godinu u skladu sa zahtevima Metodologije i uputstva izdatih i odobrenih od strane Agencije za sprečavanje korupcije. Ovaj plan će, u konsultaciji sa jedinicama u okviru AP, biti revidiran za 2025. godinu i biće ažuriran eventualnim novim merama u skladu sa razvojem i redovno će se izveštavati Agenciji za prevenciju korupcije.

3. UNAPREĐENJE I PROŠIRENJE SARADNJE SA DOMACIM PARTNERIMA, DONATORIMA I MEĐUNARODNIM INSTITUCIJAMA ZA OBUKU

U smislu unapređenja i proširenja međuinstitucionalne saradnje, kao i sa međunarodnim institucijama za obuku, Akademija Pravde će se fokusirati na sledeće specifične ciljeve:

3.1 Maksimalna saradnja i koordinacija sa SSK, TSK kao i sa sudovima i tužilaštvima Kosova;

3.2 Saradnja sa drugim institucijama pravosudnog sistema i proširenje saradnje i koordinacije sa međunarodnim partnerima, donatorima i relevantnim međunarodnim institucijama za obuku;

4.1 Saradnja i koordinacija sa SSK i TSK, i sa sudovima i tužilaštvima Kosova

U cilju što boljeg sprovođenja programa obuke, Akademija pravde će veoma blisko sarađivati sa SSK i TSK, posebno za preostale aktivnosti koje proizilaze iz Strategije vladavine prava i za dodatnu obuku ukoliko do toga dođe kao rezultat vrednovanje učinka. Nastaviće se koordinacija sa predsednicima sudova i glavnim tužiocima tužilaštava za obuku po prijavi, takođe sa administratorima za sprovođenje osnovne obuke za stručne saradnike, pravne službenike i zajedničke obuke sa sudijama i tužiocima. Ova saradnja će se takođe fokusirati na razvoj nastavnih planova i programa u skladu sa potrebama i zahtevima ovih institucija i na razmenu informacija i druga pitanja od zajedničkog interesa.

4.2 Saradnja i koordinacija sa drugim institucijama pravosudnog sistema i proširenje saradnje i koordinacije sa međunarodnim partnerima, donatorima i relevantnim međunarodnim institucijama za obuku

AP će nastaviti saradnju sa Ministarstvom pravde kroz zastupanje u radnim grupama iz oblasti zakonodavstva i politike vladavine prava, u pripremi inputa za primenljivost strategija i drugih aktivnosti koje su od zajedničkog interesa. Posebna pažnja biće posvećena i drugim institucijama pravosudnog sistema sa kojima AP ima sporazum o saradnji i za koje će biti pozvane da postanu deo programa obuke u zavisnosti od pitanja koja su od interesa i koja su u njihovom delokrugu.

Akademija Pravde će nastaviti svoju posvećenost zajedničkim međunarodnim projektima i tokom 2025. godine. S obzirom na to, biće deo različitih regionalnih i širih inicijativa, posebno u specifičnim oblastima koje imaju glavnu misiju da razvijaju najbolje prakse za izgradnju profesionalnog pravosuđa. Akademija će omogućiti trenerima, a posebno svojim korisnicima da učestvuju u raznim obukama, forumima, konferencijama i radionicama u institucijama za obuku u

pravosuđu na regionalnom nivou, kao i u drugim organizacijama koje se bave unapređenjem pravosudne obuke i vladavine prava.

Tokom 2025. godine, počevši od dosadašnje saradnje, AP planira da sprovede značajan deo obuka u podršci i saradnji sa partnerima i raznim međunarodnim projektima. Podrška i saradnja će se nastaviti sa sledećim organizacijama i institucijama: OPDAT, USAID/Komercijalno pravo, INL, FMCS, SE/Projekti Saveta Evrope, OEBS, EULEX, EU projekti, ENM, AIR Centar, EJTN, ERA, UNDP, GIZ, UNODC, CENTAR ZA HUMANITARNO PRAVO KOSOVO itd., kao i saradnju sa organizacijama civilnog društva.

Prioritet će takođe biti omogućavanje učešća sudija i tužilaca u programima obuke EJTN i ERA, kao i u programima razmene u regionalnim institucijama za obuku.

4. PODIZANJE STRUČNIH ADMINISTRATIVNIH KAPACITETA, KVALITETA ADMINISTRATIVNIH USLUGA I FINANSIJSKIH TROŠKOVA BUDŽETA

Proces reorganizacije i sistematizacije radnih mesta je stvorio mogućnost da se AP u velikoj meri fokusira na podizanje profesionalnih kapaciteta u obavljanju poslova i funkcija definisanih u zakonodavstvu javnih službenika. Nova unutrašnja organizaciona struktura podeljena je na 2 odeljenja i 8 divizija, koji će kompetentno obezbediti efikasnu realizaciju plana rada i učinka. Prioritet nove organizacione strukture AP biće kompetentno, profesionalno i efektivno ispunjavanje zadataka. Efikasno funkcionisanje procesa rada i podizanje kvaliteta usluga zavisice od interakcije i nadzora odeljenja i drugih organizacionih jedinica. Stoga su u planu rada i učinka identifikovani sledeći ciljevi:

- 4.1 Transparentnost i odnosi sa javnošću
- 4.2 Unapređenje stručnih administrativnih kapaciteta i sprovođenje uredbe o unutrašnjoj organizaciji
- 4.3 Podizanje kvaliteta administrativnih i logističkih IT usluga
- 4.4 Upravljanje i efikasna primena finansijskih sredstava
- 4.5 Podizanje kvaliteta isporuke roba i usluga i efektivno upravljanje ugovorima.

5.1 Transparentnost i odnosi sa javnošću

Akademija Pravde će se angažovati na transparentnosti i odnosima sa javnošću kroz objavljivanje svih svojih aktivnosti, periodičnih dokumenata kao što su planovi rada i učinka, godišnji izveštaji, a posebno odluke US kao njenog

organa upravljanja.

Uključivanje civilnog društva u proces procene potreba za obukom i perspektiva na programe obuke za AP će se nastaviti. Pružanje informacija o aktivnostima AP svim dotičnim akterima i ažuriranje podataka veb stranice AP i platforme društvenih mreža sa novim razvojjima o radu svojih upravnih organa, i aktivnosti obuke putem javnih obaveštenja, oglasa i drugih oblika.

5.2 Unapređenje stručnih administrativnih kapaciteta i sprovođenje uredbe o unutrašnjoj organizaciji

Sprovođenje i završetak procesa zahteva koji proizilaze iz reforme javne uprave, odnosno sprovođenje Zakona br. 08/L-197 o javnim službenicima, kao i Uredbe br. 05/2023 o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta, omogućili su AP da uspostavi nova odeljenja i divizije sa kompetencijama i linijama odgovornosti drugačijim od prethodnih, sa ciljem povećanja efikasnosti i profesionalizma u dotičnim pozicijama. Usvajanjem Uredbe br. 05/2023 o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta od strane Upravnog saveta, krajem 2023. godine, predviđeno je 36 radnih mesta, iako su samo 32 dozvoljena i predviđena zakonom o budžetu, a očekuje se da će 4 radna mesta biti obuhvaćena Zakonom o budžetu za 2025. Od 36 kadrovskih radnih mesta, kako je predviđeno Uredbom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, 1 radno mesto je visokog rukovodstva, 2 mesta srednjeg nivoa rukovodstva, 8 radnih mesta nizak nivo upravljanja i 25 profesionalni nivo. Popunjavanje upražnjenih radnih mesta i kontinuirano usavršavanje kadrova u skladu sa sistematizacijom i kompetencijama imaju za cilj povećanje stručnih kapaciteta u obavljanju poslova definisanih zakonskim propisima za javne službenike. U tom kontekstu, u skladu sa odredbama Zakona br. 08/L-197 o javnim službenicima, Uredba br. 14/2020 za premeštanje civilnih službenika, kao i Uredba br. 05/2023 za unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mesta u AP, kadrovska jedinica AP je tokom ove godine razradila ukupno 14 procedura prijema, od kojih 9 je uspešno završeno i 5 postupaka je rezultiralo bez pobjedničkog kandidata. Stoga je, u nastavku ovog procesa, izrađeno planiranje zapošljavanja za 5 upražnjenih radnih mesta u AP za 2025. godinu, i za 4 dodatna radna mesta za koja se očekuje da će biti dozvoljena zakonom o budžetskim izdvajanjima.

Razvoj profesionalnih kapaciteta će se fokusirati na obuku osoblja sa fokusom na zakonodavstvo javne uprave, upravljanje ugovorima i profesionalnu kompetenciju.

5.3 Podizanje kvaliteta administrativnih i logističkih IT usluga

Opšte usluge prema zakonskoj nadležnosti će podržati realizaciju svih planiranih aktivnosti u oblasti obuke, istraživačke i izdavačke delatnosti i drugih delatnosti koje su u delokrugu AP. Pažnja i prioritet IT će biti podrška u realizaciji programa obuke, odnosno realizaciji obuke putem platforme za učenje na daljinu.

Prioritet će biti upravljanje i administracija dokumentacije, održavanje sala sa potrebnom informatičkom opremom za sprovođenje obuka, održavanje hardverskih i softverskih sistema, upravljanje i održavanje inventara i infrastrukture AP, usluge transporta, snabdevanje za potrebe AP i drugih usluga koje spadaju u okvir Odeljenja za pravne i opšte usluge.

Divizija informacionih tehnologija će se takođe fokusirati na automatizaciju radnih procesa za programe obuke kroz sistem upravljanja aktivnostima obuke, omogućavajući onlajn testove i aplikacije za onlajn obuku, razmenu podataka i međusobno povezivanje sa SSK i TSK i drugim procesima koji olakšavaju aktivnost AP.

5.4 Poboljšanje kvaliteta isporuke roba i usluga i efikasno upravljanje ugovorima

Iako je budžet nedovoljan, planirano je da se značajan deo budžeta potroši na robe i usluge. Sve isporuke dobara i usluga vrše EO koji su izabrani kroz procedure nabavke u CAN. Dakle, na osnovu zakonskog okvira na snazi za nabavke, aktivnosti nabavke i zaključivanje ugovora za Akademiju Pravde su u nadležnosti CAN-a pošto ima manje od 50 zaposlenih radnika. Međutim, Akademija se bavi pripremama u vezi sa specifikacijama ugovora i planovima upravljanja ugovorima, šalje članove komisija za procenu ponuda na zahtev CAN-a, imenuje menadžere ugovora i upravlja ugovorima pripremajući planove upravljanja i njihovu implementaciju u skladu sa važećim zakonodavstvom.

Akademija će tokom 2025. godine nastaviti realizaciju 20 ugovora o nabavci i uslugama koje još uvek ima u upotrebi, od kojih su nabavka ulja za automobile, grejanja i agregata, nabavka raznih materijala za kancelariju, nabavka pića za kafeteriju, obezbeđivanje gotove hrane i pića za učesnike obuka, zalihe inventara, usluge fiksne i mobilne telefonije, usluge fotokopiranja i štampanja, usluge autoservisa, usluge čišćenja objekata i usluge fizičkog obezbeđenja objekata. Takođe planira da razvije 9 aktivnosti nabavke, za nabavke i usluge za postojeće usluge i zalihe koje se završavaju 2025. godine.

5.5 Upravljanje i efikasna primena finansijskih sredstava

Budžet Republike Kosovo je glavni finansijski izvor Akademije Pravde. Dodatni deo ovog budžeta su razne donacije i podrška od strane međunarodnih partnera koji pružaju podršku Akademiji Pravde u njenom radu i ispunjavanju zakonom definisanog mandata.

Divizija za budžet i finansije će se angažovati u pripremi budžetskih zahteva procenom troškova prema programima obuke, broja trenera angažovanih na sprovođenju i početne i kontinuirane obuke, broja korisnika i drugih aktivnosti u skladu sa zakonom o AP.

Za 2025. godinu, u budžetskom cirkularu, predviđen je ukupan budžet od 842.137,00 evra, uprkos činjenici da je budžetski zahtev AP iznosio 1.262.173,00 evra. Realizacija aktivnosti obuke planiranih u okviru PPO i PKO, sa odobrenim budžetom biće veoma teška bez podrške partnera i njihovih donacija.

Akademija pravde, u skladu sa svojim zakonskim mandatom, dužna je da ispunjava zahteve SSK i TSK, sudova, tužilaštava, kao i druge aktivnosti obuke koje proizilaze iz strategija i drugih prioriteta u vezi sa evropskim integracijama. Priprema i unapređenje profesionalne obuke novih sudija i tužilaca sa relevantnim funkcijama i kompetencijama ostaje visoki prioritet. Oba saveta su razvila nove procese regrutovanja za nove sudije i tužioce od kojih se očekuje da prate početnu obuku koja je po zakonu obavezna, stoga budžetska sredstva treba da budu orijentisana na ovaj program koji će potrošiti najveći iznos budžeta, odnosno 339.503,00 evra samo od roba i usluga. U okviru kontinuirane obuke postoji niz aktivnosti koje su prema strateškim dokumentima obavezne za pravosuđe i druge integracione mehanizme koje, pored sudija i tužilaca, zahtevaju povećanje stručnih kapaciteta stručnih saradnika i drugo pomoćno osoblje u sudovima i tužilaštvu, uključujući slobodna zanimanja. Ovi zahtevi i druge aktivnosti u okviru programa obuke će povećati troškove roba i usluga kao što su simultano prevođenje i prevođenje modula obuke i drugih dokumenata, usluge čišćenja, grejanja i drugih snabdevanja. Planirano je da se veliki deo kontinuirane obuke realizuje kroz saradnju i podršku od strane međunarodnih projekata i organizacija.

Tokom 2025. godine planirano je da se realizacija budžeta, realizuje u maksimalnom procentu. Izazov ostaje razvoj delatnosti AP u iznajmljenom objektu, uprkos činjenici da Akademija Pravde već ima zasebnu zgradu, ali još uvek nije u funkciji zbog kašnjenja u izgradnji, to je u nadležnosti Ministarstva unutrašnjih poslova. Kao rezultat toga, oko 8% budžeta se troši na plaćanje zakupnine, što podriva puno ispunjenje ciljeva postavljenih u ovom planu.

Planiranju budžeta prethodiće sastanci i evaluacije unutar organizacionih jedinica koje imaju važnu ulogu u ovom procesu. Planiranje i izvršenje budžeta vršiće se uz poštovanje važećih zakonskih propisa koji obezbeđuju realizaciju plana i programa Akademije.

6. Akcioni plan za sprovođenje Plana rada i Plana učinka AP

U Akcionom planu, u nastavku su predstavljeni opšti ciljevi koji su u skladu sa stvarnim potrebama predstavljenim u Planu rada i učinka. Ciljevi su realni i ostvarivi, a veliki deo aktivnosti će se realizovati uz saradnju i potvrđenu podršku partnera AP. Podrška i saradnja AP sa akterima uključenim u saradnju će se fokusirati na neophodnu ekspertizu, finansijsku i logističku podršku.

6.1 Akcioni plan za sprovođenje Plana rada i Plana učinka AP za 2025.

Opšti cilj	Podcilj	Odgovorna jedinica	Vremenski rok	Budžet	Izvor financiranja	Indikator/Ishod
1. Stručna priprema novoimenovanih sudija i tužilaca	Realizacija praktične obuke za 15 novoimenovanih sudija generacije XI u sudovima pod nadzorom sudija mentora	Divizija za početnu obuku	Januar – Mart	332,787.00	KBK	Pripremljen završni izveštaj za 15 novoimenovanih sudija generacije XI obučanih u okviru modula Programa obuke 2024-2025.
	Sprovođenje početne obuke uključujući teorijsku i praktičnu obuku za 32 novoimenovane sudije generacije XII;	Divizija za početnu obuku	Januar – Oktobar		Pripremljen završni izveštaj za 32 novoimenovane sudije generacije XII obučanih u okviru modula Programa obuke 2024-2025.	
	Sprovođenje početne obuke za 24 novoimenovana tužioca generacije XI	Divizija za početnu obuku	Januar- Decembar		24 novoimenovana tužioca generacije XI obučavana za druge institucije pravosudnog i vansudskog sistema	
	Razvoj i sprovođenje početne obuke za 21 novoimenovane sudije generacije XIII	Divizija za početnu obuku	Januar- Decembar		21 novoimenovanih sudija obučanih u relevantnim modulima po programu obuke za generaciju XIII	
	Izrada i sprovođenje početne obuke za 30 novoimenovanih sudija generacije XIV i za 30 novoimenovanih tužilaca generacije XII	Divizija za početnu obuku	Septembar- Decembar		30 novoimenovanih sudija i 30 tužilaca obučanih u relevantnim modulima po programu obuke za generaciju XIV i XII	
	Izrada obavezne obuke prema vrednovanju učinka	Divizija za početnu obuku	Januar- Decembar		Sudije i tužioci obučavani u modulima prema indikatorima učinka	
Obuke iz krivične oblasti	Obuke iz krivične oblasti	Divizija za Kontinuiranu obuku	Januar- Decembar	119.000		23 treninga, uz učešće 575 učesnika. Od kojih 300 iz reda sudija, 190 iz reda tužilaca i 85 iz reda stručnih saradnika.
	Obuke iz Građanske oblasti	Divizija za Kontinuiranu obuku	Januar- Decembar		9 obuka uz učešće 210 sudija i 60 stručnih saradnika.	

Opšti cilj	Podcilj	Odgovorna jedinica	Vremenski rok	Budžet	Izvor finansiranja	Indikator/Ishod
2. Kontinuirano usavršavanje stručnog i interdisciplinarnog znanja sudija, tužilaca, sudskog i tužilačkog administrativnog osoblja i drugih pravnih stručnjaka	Obuke iz oblasti pravosuđa za decu	Divizija za Kontinuiranu obuku	Januar- Decembar			5 obuka uz učešće od 125. Od kojih 55 iz reda sudija, 35 iz reda tužilaca i 35 iz reda stručnih saradnika, probacionih službenika, policijskih službenika.
	Obuke o zaštiti od nasilja u porodici	Divizija za Kontinuiranu obuku	Januar- Decembar			4 obuke sa učešćem od 100. Od kojih 50 iz reda sudija, 25 iz reda tužilaca i 25 iz reda stručnih saradnika, službenika za zastitu žrtava i drugih pravnih službenika.
	Obuke iz komercijalne oblasti	Divizija za Kontinuiranu obuku	Januar- Decembar			12 obuka uz učešće od 130. Od kojih 90 iz reda sudija i 40 iz reda stručnih saradnika,
	Obuke iz ustavnog, upravnog, prekršajnog prava	Divizija za Kontinuiranu obuku	Januar- Decembar			9 obuka sa učešćem od 120 učesnika. Od kojih 90 iz reda sudija i 30 iz reda stručnih saradnika
	Obuke za EKLJP	Divizija za Kontinuiranu obuku	Januar- Decembar			5 obuka sa učešćem od 115. Od kojih 60 iz reda sudija, 30 iz reda tužilaca i 25 iz reda stručnih saradnika i državnih advokata.
	Obuke iz prava EU	Divizija za Kontinuiranu obuku	Januar- Decembar			2 obuke sa učešćem od 50. Od kojih 30 iz reda sudija, 15 iz reda tužilaca i 5 iz reda stručnih saradnika.
	Obuke iz interdisciplinarnе kompetencije	Divizija za Kontinuiranu obuku	Januar- Decembar			5 obuka uz učešće od 125. Od kojih 50 iz reda sudija, 40 iz reda tužilaca i 35 iz reda stručnih saradnika
	Obuke o Posredovanju	Divizija za Kontinuiranu obuku	Januar- Decembar			6 obuka uz učešće od 150. Od kojih 60 iz reda sudija, 30 iz reda tužilaca i 40 posrednika, i 20 iz reda službenika u sudovima koji se bave posredovanjem
	Obuke za menadžment u sudovima i tužilaštvima	Divizija za Kontinuiranu obuku	Januar- Decembar			2 obuke uz učešće od 40. Od kojih 20 iz sudova i 20 iz tužilaštava.

Opšti cilj	Podcilj	Odgovorna jedinica	Vremenski rok	Budžet	Izvor finansiranja	Indikator/Ishod
	Sprovođenje obaveznih obuka prema uredbi SSK i TSK	Divizija za Kontinuiranu obuku	Januar- Decembar			Sudije i tužioci obučavani za obaveznu obuku
	Sprovođenje obuka za stručne saradnike i pravne službenike sudova i tužilaštava	Divizija za Kontinuiranu obuku	Januar- Decembar			35 obuka uz učešće od 1000 polaznika iz reda stručnih saradnika i pravnih službenika sudova i tužilaštava
	Obuke za sudsko i tužilačko administrativno osoblje	Divizija za Kontinuiranu obuku	Januar- Decembar			25 obuka uz učešće od 700 učesnika iz redova administratora, referenta, pravnih sekretara, službenika za vođenje sudskih predmeta i tužilaštava
	Pružanje i sprovođenje obuka prema zahtevima institucija slobodnih zanimanja	Divizija za Kontinuiranu obuku	Januar- Decembar			Privatni izvršitelji, službenici za zaštitu žrtava, službenici ABPP i službenici NVO koje pružaju besplatnu pravnu pomoć obučavani su na zajedničkim obukama sa sudijama i tužiocima, i 5 obuka sprovedenih posebno za slobodna zanimanja.
	Realizacija obuke kroz platforme za učenje na daljinu prema zahtevima.	Divizija za Kontinuiranu obuku i Divizija za IT	Januar- Decembar			Na zahtev, sudije i tužioci obučavani na onlajn kursovima

Opšti cilj	Podcilj	Odgovorna jedinica	Vremenski rok	Budžet	Izvor finansiranja	Indikator/Ishod
3. Razvoj programa obuke, podizanje kvaliteta obuke, istraživačke i izdavačke delatnosti	Razvoj i implementacija procesa procene potreba za obukom za 2026. godinu;	Treneri & Divizija Pocetne, i Kontinuirane obuke, i Divizija za istraživanje, publikacije i trenere	Januar - Oktobar			Sastavljen izveštaj sa analizom i procenom potreba za obukom
	Podizanje kvaliteta obuke, praćenje i analiza podataka o učinku trenera za 2025. godinu;	Divizija za istraživanje, publikacije i trenere	Januar - Novembar			Sastavljen izveštaj sa ocenom rada trenera za 2025. godinu
	Istraživanje i sažetak zaključaka za ujednačavanje sudske prakse i njihovo objavljivanje;	Divizija za kontinuiranu obuku i Divizija za istraživanje, publikacije i trenere	Januar- Novembar			Rezime zaključaka za ujednačavanje sudske prakse i njihovo objavljivanje
	Izrada novih publikacija kao i obezbeđivanje pravnih resursa korisnicima AP	Divizija za istraživanje, publikacije i trenere	Januar- Novembar	17.800		Realizacija i periodično izdavanje biltena, modula i sažetaka sudske prakse Vrhovnog suda

Opšti cilj	Podcilj	Odgovorna jedinica	Vremenski rok	Budžet	Izvor finansiranja	Indikator/Ishod
	Sprovođenje mera i politika evrointegracija kao i redovno izveštavanje u relevantnim mehanizmima	Divizija za istraživanje, publikacije i trenere	Januar - Decembar			Periodični izveštaji sačinjeni i dostupni za Strategiju vladavine prava; Strategija zaštite od nasilja u porodici; Nacionalni program za zaštitu ljudskih prava; PKZMSA & Evropska agenda; Izveštaj Evropske komisije o Kosovu i drugi integracioni mehanizmi
	Sprovođenje monitoringa Plana integriteta AP	Divizija za istraživanje, publikacije i trenere	Jun - Decembar			Šestomesečni i godišnji izveštaj sačinjen i dostavljen Agenciji za borbu protiv korupcije
Opšti cilj	Podcilj	Odgovorna jedinica	Vremenski rok	Budžet	Izvor finansiranja	Indikator/Ishod
4. Unapređenje i proširenje saradnje sa domaćim partnerima, donatorima i međunarodnim institucijama za obuku	Maksimalna saradnja i koordinacija sa SSK, TSK, i sa sudovima i tužilaštvima Kosova	Odeljenje za Program obuke i Odeljenje za pravne i opšte usluge	Januar - Decembar			Zajedničke radionice Nastavni planovi i programi obuke izradeni i odobreni zajedno sa relevantnim institucijama i subjektima
	Saradnja i koordinacija sa drugim institucijama pravosudnog sistema i proširenje saradnje i koordinacije sa međunarodnim partnerima, donatorima i relevantnim međunarodnim institucijama za obuku	Odeljenje za program obuke i Odeljenje za pravne i opšte usluge	Januar - Decembar			Redovno učešće i doprinos AP u raznim grupama i formacijama za bolje funkcionisanje pravosudnog sistema Sudije i tužioci obučavani u institucijama pravosudne obuke u regionu

Opšti cilj	Podcilj	Odgovorna jedinica	Vremenski rok	Budžet	Izvor finansiranja	Indikator/Ishod
5. Podizanje stručnih administrativnih kapaciteta, kvaliteta administrativnih usluga i budžetskih finansijskih rashoda	Transparentnost i odnosi sa javnošću	Divizija za pravne usluge i međuinstitucionalnu saradnju				Omogućavanje pristupa zainteresovanim stranama Oko 21 objava na linkedinu, 84 na fejsbuku i u najavama i izveštajima na webu prema planiranim aktivnostima u okviru programa obuke i drugih aktivnosti u funkciji procesa rada AP
	Unapređenje stručnih administrativnih kapaciteta i sprovođenje Uredbe o unutrašnjoj organizaciji	Odeljenje za program obuke, Odeljenje za pravne i opšte usluge, Jedinica za ljudske resurse	Januar- Decembar			Izrađen i sproveden plan zapošljavanja i plan obuke osoblja
	Unapređenje kvaliteta administrativnih i logističkih IT usluga	Divizija za informacione tehnologije	Januar- Decembar			Izveštaj o proceni potreba IT opreme i održavanja Spisak funkcionalne opreme i automatizovanih sistema za upravljanje aktivnostima obuke
	Efikasno upravljanje i implementacija finansijskih sredstava	Odeljenje za program obuke, Odeljenje za pravne i opšte usluge i Divizija za budžet i finansije	Januar- Decembar			Procena budžetskih potreba i Budžetski zahtev na osnovu broja planiranih aktivnosti obuke koje je izradio i odobrio US Izveštaj o izvršenju budžeta
	Poboljšanje kvaliteta isporuke roba i usluga i efikasno upravljanje ugovorima	Odeljenje za program obuke, Odeljenje za pravne i opšte usluge, i Službenik za nabavke	Januar- Decembar			Izveštaj o proceni potreba za robom i uslugama Izrađen godišnji plan nabavki i izveštaj o realizaciji

Budžet prema zahtevu Akademije Pravde za 2025. godinu i prema budžetskom cirkularu 2025/1 Ministarstva finansija, rada i transfera;

Kategorija	2024	2025	Razlika 2024-2025	Budžetski zahtev 2025	Razlika Zahtev -Budžet 2025
Plate i dnevnice	276,797	290,637	13,840	356,797	(66,160)
Robe i usluge	519,948	535,000	15,052	811,746	(276,746)
Komunalni troškovi	16,500	16,500	-	20,700	(4,200)
Kapitalni izdaci	50,000	-	(50,000)	72,930	(72,930)
Ukupan budžet	863,245	842,137	(21,108)	1,262,173	(420,036)

6. Izazovi i rizici

Realizacija ovog plana sadrži izazove i rizike, među kojima su:

- Nedostatak dovoljnog budžeta prema planovima definisanim za realizaciju svih aktivnosti u okviru programa obuke, i ograničene mogućnosti za dugoročni razvoj
- Nedovoljan prostor i uslovi za obavljanje svih aktivnosti u okviru programa obuke,
- Dopuna i izmena Zakona o Akademiji Pravde u skladu sa međunarodnim standardima i dobrom praksom;
- Nedovoljno osoblje za sprovođenje istraživačkih aktivnosti;
- Proces zapošljavanja za upražnjene pozicije u skladu sa novim zakonima na snazi;
- Održavanje i ažuriranje IT sistema, unapređenje hardvera i softvera
- Sprovođenje obaveznih individualnih obuka iz evaluacije učinka;
- Implementacija priručnika za trenere i funkcionalnost sistema za praćenje obuke i njihov uticaj na rad;

4 Ograničen budžet, plus troškovi kirije

5 Akademija Pravde nastavlja sa radom u iznajmljenom objektu zbog nezavršenosti objekta po uslovima ugovora i njegove funkcionalizacije.

7. Zaključak

Plan rada i učinka za 2025. godinu pripremljen je u skladu sa realnim mogućnostima Akademije Pravde u ispunjavanju opštih ciljeva. Sprovođenje plana rada i učinka u velikoj meri sprovodi osoblje AP, odnosno nova unutrašnja organizaciona struktura u skladu sa novom uredbom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta AP. Opšti ciljevi su identifikovani i sažeti na osnovu novih razvoja, zahteva SSK, TSK, sudova, tužilaštva, sudija, tužilaca, pomoćnog osoblja, potreba i prioriteta iz strateških dokumenata i procesa evrontegracija, za potrebu podizanja i unapređenja profesionalizma pravosudnog sistema na Kosovu. Plan detaljno sadrži aktivnosti obuke i druge aktivnosti definisane zakonom, uključujući jedinice odgovorne za njihovo sprovođenje. Osoblje Akademije će se angažovati na ispunjenju ovog plana, uzimajući u obzir radnje i rokove koji su određeni za svaku od predviđenih aktivnosti.