



Prema Zakonu br. 08 / L - 197 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3,4,5 i 6) i Uredba (KRK) BR. 15/2023 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 5 Këshilli Drejtues i Akademisë së Drejtësisë objavljuje:

Konkurs

Prihvatanje

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate.

Naziv radnog mesta	Rukovodilac Odseka za pravne usluge i međuinstitucionalnu
Pozicija klasa	Niži rukovodeći nivo
Koeficijent/Plata	7.4
Br. traženi	1
Datum obavesti	06/02/2024
Rok za prijavu	07/02/2024 - 07/03/2024
Institucija	Akademija Pravde
Odeljenje	Departman za pravne i opšte usluge
Divizija	Odsek za pravne usluge i međuinstitucionalnu saradnju
Radno mesto	Prishtinë
Br. Reference	RN00013234
Kod	RPC0006773



1. Opšti opis posla položaja

1. Izrada osnovnih i podzakonskih akata iz delokruga Akademije;
2. Učešće u izradi drugih nacrtu zakona iz oblasti pravosuđa kada to zahteva Akademija;
3. Davanje pravnih saveta, preporuka, uputstava i mišljenja na zahtev organa Akademije, Izvršnog direktora i funkcionera Akademije;
4. Izrada memoranduma, odluka, predloga i drugih materijala na zahtev Izvršnog direktora;
5. staranje o ispunjavanju zakonskih obaveza u sprovođenju zakona i drugih odredaba iz delokruga Akademije.
6. Izrada plana rada i plana implementacije, uključujući njegove finansijske aspekte;
7. Obavlja i druge poslove na zahtev nadzornika ili najvišeg upravnog rukovodioca.

2. Opšte kriterijume za prijem na dužnost, prema članu 9. ZJS-a

- Da bude državljanin Republike Kosovo;
- Imati puni kapacitet za delovanje, u skladu sa zakonima na snazi;
- Govorite najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Biti u stanju da izvrši relevantan zadatak;
- Da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za teži prekršaj u javnoj ustanovi.
- Da ima obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za relevantnu poziciju, kategoriju, klasu ili grupu
- Da uspešno prođe prijemne procedure definisane ovim zakonom.

3. Opšti formalni zahtevi

- **Obavezno obrazovanje:** Diploma o visokom obrazovanju sa najmanje 3 godine studija; Pravni Fakultet
- **Posebne formalne kvalifikacije:** Sertifikat, Licenca kada se zahtevaju sa zakonodavstvom na snazi ili kada se proceni da su potrebni za pozicije ove klase;
- **Zahtevano radno iskustvo:** Najmanje tri (3) godine profesionalnog radnog iskustva.
- Ostalo: Poznavanje službenih jezika; Poželjno poznavanje engleskog jezika.



4. Potrebno znanje, veštine i osposobljenosti u postupku zapošljavanja

- Široko i duboko poznavanje politike, zakonodavstva, procedura u skladu sa aktivnostima koje pokriva divizija;
- Organizacione i rukovodeće veštine za upravljanje organizacionim jedinicama;
- Sposobnosti prilagođavanja prioritetima i zahtevima, vremenskim rokovima kroz analitičke veštine i rešavanje problema;
- Komunikacione veštine i lični uticaj, uključujući veštine za uspostavljanje i održavanje odnosa poverenja sa nadređenim i osobljem kojim rukovodi;
- Sposobnost motivisanja osoblja i uspešnog upravljanja različitim projektima odeljenja/odeljenja.

5. Dokumente koji se moraju dostaviti kao deo podnošenja prijave i način njihove dostave

- Kopija diplome koje su izdale obrazovne institucije, dokaz o nostrifikaciji za diplome stečene u inostranstvu
- Kopija dokaza o radnom iskustvu
- Kopija dokaza o obukama
- Kopija licne karte i pasoša izdatog od strane Republike Kosovo
- Dokaz da nije na snazi disciplinska mera za teži prekršaj u javnoj ustanovi (odnosi se na javne funkcionere i one koji su radili u javnom sektoru, dok kandidati van javnog sektora – daju samopotpisanu pisanu izjavu)

6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za prijem biće objavljena najkasnije do datuma 22/03/2024, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Dodatni specifični kriterijumi

8. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata

- Pismeni test - maksimalno 70 bodova
- Intervju - maksimalno 30 bodova

9. Način obaveštavanja /komunikacije sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

10. Način apliciranja

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.



Të dhëna shtesë:

Pobednički kandidat se imenuje na odgovarajuću funkciju na period od četiri (4) godine sa mogućnošću produženja na još jedan isti mandat.

Kandidat se kroz prijavu izjašnjava i snosi odgovornost za verodostojnost svih podnetih dokumenata u skladu sa oglasom o postupku prijema.

Na osnovu člana 14. Uredbe (KRK) br. 15/2023 za postupak prijema u državnu službu, nakon izbora pobedničkog kandidata, NJBN je izvršio konačnu verifikaciju pre imenovanja ispunjenosti kriterijuma za prijavu od strane kandidata i zahteva od kandidata da dostavi dokumenta kojima se dokazuje ispunjenost kriterijuma u originalu ili identična originalu.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i manje zastupljeni pol, imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj službi Kosova, kako je navedeno u ZJS-u
Prijave pristigle nakon roka neće biti prihvaćene a nepotpune prijave biće odbijene.

