



Në bazë të Ligjit Nr. 08/L – 197 për zyrtarët publikë, Neni 39 (1,2,3,4,5 dhe 6) dhe Rregullores (QRK) NR. 15/2023 për pranimin dhe karrierën në shërbimin civil të Republikës së Kosovë, Neni 5 Këshilli Drejtues i Akademisë së Drejtësisë shpall:

## Konkurs

### Pranim

[Aplikimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar.](#)

<b>Titulli i pozitës së punës</b>	Udhëheqës i Divizionit për Buxhet dhe Financa
<b>Klasa e pozitës</b>	Drejtues i Ulët
<b>Koeficienti/Paga</b>	7.4
<b>Nr. i kërkuar</b>	1
<b>Data e njoftimit</b>	06/02/2024
<b>Afati për aplikim</b>	07/02/2024 - 07/03/2024
<b>Institucioni</b>	Akademia e Drejtësisë
<b>Departamenti</b>	Divizioni për Buxhet dhe Financa
<b>Divizioni</b>	
<b>Vendi i punës</b>	Prishtinë
<b>Nr. i Referencës</b>	RN00013235
<b>Kodi</b>	RPC0006774



## 1. Përshkrimi i përgjithshëm i punës

---

1. Kujdeset për zbatimin e legjislacionit për financat publike dhe përgjegjësitë dhe akteve tjera nënligjore me të cilat rregullohet kjo lëmi duke ndërmarrë të gjitha veprimet e duhura që kanë të bëjnë me buxhetin dhe financat, për të gjitha Departamentet dhe njësitë organizative të Akademisë;
2. Formulimin, propozimin dhe arsyetimin e buxhetit si dhe implementimi i propozimeve buxhetore për AD-në;
3. Përgatitjen dhe përcjelljen në mënyrë analitike të shpenzimeve të buxhetit vjetor të Akademisë;
4. Udhëheqjen me evidencat dhe analizimin e shpenzimeve sipas kategorive ekonomike dhe kujdeset që të jenë në harmoni me Buxhetin e miratuar dhe Planin e Prokurimit, e gjithashtu njofton në kontinuitet Departamentet dhe njësitë tjera organizative lidhur me gjendjen buxhetore në Programin buxhetor përkatës;
5. Hartimin dhe zbatimin e planit mujor dhe vjetor të rrjedhës së parasë dhe të alokimeve, zotimeve e shpenzimeve për të gjitha Departamentet dhe njësitë organizative të Akademisë;
6. Hartimi i planit të punës dhe planit të zbatimit të aktiviteteve duke përfshirë aspektet e tij financiare;
7. Verifikimi dhe aporvimi i ndryshimeve në liste të pagave.
8. Kryen edhe punë tjera sipas kërkesës së mbikëqyrësit apo udhëheqësit më të lartë administrativ.

## 2. Kriteret e përgjithshme për pranimin në detyrë, sipas nenit 9 të LZP-së

---

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për veprim, sipas legjislacionit në fuqi;
- Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e një veprës penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik.
- Të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës.
- Të kalojë me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në këtë ligj.

## 3. Kërkesat e përgjithshme formale

---

- **Arsimimi i kërkuar:** Diplomë/a e arsimit të lartë më së paku 3 vite të studimeve; Fakulteti Ekonomik
- **Kualifikime të posaçme formale:** Certifikata, licenca kur kërkohen me legjislacionin në fuqi apo kur vlerësohet se janë të nevojshme për pozitat e kësaj klase;
- **Përvoja e punës e kërkuar:** Së paku tri (3) vite përvojë pune profesionale.
- Të tjera: Njohja e gjuhëve zyrtare.



## 4. Njohuritë, aftësitë dhe cilësitë e kërkuara në procedurën e rekrutimit

---

- Njohuri të gjera e të thella të politikave, legjislacioni, procedurave sipas veprimtarisë që mbulon divizionin;
- Aftësi organizative dhe drejtuese për të menaxhuar njësi organizative;
- Aftësi për t'iu përshtatur prioriteteve dhe kërkesave, afateve kohore përmes aftësive analitike dhe zgjidhjes së problemeve;
- Aftësi komunikimi dhe ndikim personal, përfshirë aftësinë për të krijuar dhe mbajtur marrëdhënie besimi me eprorin dhe stafin që e menaxhon;
- Aftësi për të motivuar stafin dhe për të menaxhuar me sukses një sërë projektsh të divizionit/departamentit.

## 5. Dokumentet që duhet të dorëzohen si pjesë e aplikimit dhe mënyrën e dorëzimit të tyre

---

- Kopjet e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore, deshmime e nostrifikimit për diplomat e fituara jashtë vendit;
- Kopjet e dëshmisë së punësimit
- Kopjet e dëshmisë së trajnimeve
- Kopjen e letërnyoftimit /pasaportës e lëshuar nga Republika e Kosovës
- Dëshmi që nuk ka në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik ( vlen për zyrtaret publik dhe ata që kanë punuar në sektorin publik, ndërsa kandidatet jashtë sektorit publik- ofrojnë deklaratën me shkrim të vetë-nënshkruar )

## 6. Data e daljes së rezultateve të vlerësimit paraprak

---

- Lista e kandidatëve të cilët plotësojnë kushtet për pranim do të shpallet më së largu deri më datën 22/03/2024, në portalin e rekrutimit elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net> )

## 7. Kriteret specifike shtesë

---

## 8. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve

---

- Testimi me shkrim – maksimumi 70 pikë
- Intervista – maksimumi 30 pikë

## 9. Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët

---

- Përmes email dhe portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## 10. Mënyra e aplikimit

---

- Përmes portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## 11. Data e shpalljes së rezultateve përfundimtare

---

- Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, fituesi do të shpallet përmes portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>). Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike.



**Të dhëna shtesë:**

Kandidati fitues emërohet në pozitën përkatëse për një mandat në kohëzgjatje prej katër (4) vitesh me mundësi vazhdimi edhe për një mandat tjetër të njëjtë.

Kandidati përmes aplikimit deklaron dhe mbanë përgjegjësi për vërtetësinë e të gjitha dokumenteve të dorëzuara siç kërkohet nga shpallja e procedurës së rekrutimit .

Bazuar në nenin 14 Rregullores (QRK)Nr.15/2023 për procedurën e pranimi në Shërbimin Civil, NJBN pas përzgjedhjes së kandidatit fitues, bënë verifikimin përfundimtar para emërimit të plotësimit të kriterëve të aplikimit nga kandidati dhe kërkon kandidatit paraqitjen e dokumenteve që vërtetojnë plotësimin e kriterëve në origjinal apo të njësuara me origjinalin.

Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre, personat me aftësi të kufizuar dhe gjinia më pak e përfaqësuar kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil të Kosovës, siç specifikohet në LZP. Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen

