



Prema Zakonu br. 08 / L - 197 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3,4,5 i 6) i Uredba (KRK) BR. 15/2023 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 5 Këshilli Drejtues i Akademisë së Drejtësisë objavljuje:

## Konkurs

### Prihvatanje

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate.

<b>Naziv radnog mesta</b>	Rukovodilac Divizije Budžet i Finansije Niži
<b>Pozicija klasa</b>	rukovodeći nivo
<b>Koeficijent/Plata</b>	7.4
<b>Br. traženi</b>	1
<b>Datum obavesti</b>	06/02/2024
<b>Rok za prijavu</b>	07/02/2024 - 07/03/2024
<b>Institucija</b>	Akademija Pravde
<b>Odeljenje</b>	Odeljenje za budžet i finansije
<b>Divizija</b>	
<b>Radno mesto</b>	Prishtinë
<b>Br. Reference</b>	RN00013235
<b>Kod</b>	RPC0006774



## 1. Opšti opis posla položaja

---

1. Stara se o sprovođenju propisa o javnim finansijama i nadležnostima i drugih podzakonskih akata koji regulišu ovu oblast preduzimanjem svih odgovarajućih radnji u vezi sa budžetom i finansijama, za sve katedre i organizacione jedinice Akademije;
2. Formulisanje, predlog i obrazloženje budžeta kao i sprovođenje predloga budžeta za AD;
3. Analitička priprema i praćenje godišnjeg budžeta Akademije;
4. Rukovodstvo sa evidencijom i analizom rashoda po ekonomskim kategorijama i stara se da budu usklađeni sa odobrenim Budžetom i Planom nabavki, kao i kontinuirano obaveštava Odeljenja i druge organizacione jedinice o stanju budžeta u relevantnom Programu budžeta;
5. Izrada i realizacija mesečnog i godišnjeg plana novčanih tokova i raspodela, obaveza i rashoda za sve katedre i organizacione jedinice Akademije;
6. Izrada plana rada i plana implementacije aktivnosti, uključujući njegove finansijske aspekte;
7. Provera i saglasnost na izmene platnog lista.
8. Obavlja i druge poslove na zahtev nadzornika ili najvišeg upravnog rukovodioca.Pru

## 2. Opšte kriterijume za prijem na dužnost, prema članu 9. ZJS-a

---

- Da bude državljanin Republike Kosovo;
- Imati puni kapacitet za delovanje, u skladu sa zakonima na snazi;
- Govorite najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Biti u stanju da izvrši relevantan zadatak;
- Da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za teži prekršaj u javnoj ustanovi.
- Da ima obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za relevantnu poziciju, kategoriju, klasu ili grupu
- Da uspešno prođe prijemne procedure definisane ovim zakonom.

## 3. Opšti formalni zahtevi

---

- **Obavezno obrazovanje:** Diploma o visokom obrazovanju sa najmanje 3 godine studija; Ekonomski Fakultet
- **Posebne formalne kvalifikacije:** Sertifikat, Licenca kada se zahtevaju sa zakonodavstvom na snazi ili kada se proceni da su potrebni za pozicije ove klase;
- **Zahtevano radno iskustvo:** Najmanje tri (3) godine profesionalnog radnog iskustva.
- Poznavanje službenih jezika



## 4. Potrebno znanje, veštine i osposobljenosti u postupku zapošljavanja

---

- Široko i duboko poznavanje politike, zakonodavstva, procedura u skladu sa aktivnostima koje pokriva divizija;
- Organizacione i rukovodeće veštine za upravljanje organizacionim jedinicama;
- Sposobnosti prilagođavanja prioritetima i zahtevima, vremenskim rokovima kroz analitičke veštine i rešavanje problema;
- Komunikacione veštine i lični uticaj, uključujući veštine za uspostavljanje i održavanje odnosa poverenja sa nadređenim i osobljem kojim rukovodi;
- Sposobnost motivisanja osoblja i uspešnog upravljanja različitim projektima odeljenja/odeljenja.

## 5. Dokumente koji se moraju dostaviti kao deo podnošenja prijave i način njihove dostave

---

- Kopija diplome koje su izdale obrazovne institucije, dokaz o nostrifikaciji za diplome stečene u inostranstvu
- Kopija dokaza o radnom iskustvu
- Kopija dokaza o obukama
- Kopija licne karte i pasoša izdatog od strane Republike Kosovo
- Dokaz da nije na snazi disciplinska mera za teži prekršaj u javnoj ustanovi (odnosi se na javne funkcionere i one koji su radili u javnom sektoru, dok kandidati van javnog sektora – daju samopotpisanu pisanu izjavu)

## 6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

---

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za prijem biće objavljena najkasnije do datuma 22/03/2024, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net> )

## 7. Dodatni specifični kriterijumi

---

### 8. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata

---

- Pismeni test - maksimalno 70 bodova
- Intervju - maksimalno 30 bodova

### 9. Način obaveštavanja /komunikacije sa kandidatima

---

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

### 10. Način apliciranja

---

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)



## 11. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

---

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobjednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavješteni elektronskim putem.

### Të dhëna shtesë:

Pobjednički kandidat se imenuje na odgovarajuću funkciju na period od četiri (4) godine sa mogućnošću produženja na još jedan isti mandat.

Kandidat se kroz prijavu izjašnjava i snosi odgovornost za verodostojnost svih podnetih dokumenata u skladu sa oglasom o postupku prijema.

Na osnovu člana 14. Uredbe (KRK) br. 15/2023 za postupak prijema u državnu službu, nakon izbora pobjedničkog kandidata, NJBN je izvršio konačnu verifikaciju pre imenovanja ispunjenosti kriterijuma za prijavu od strane kandidata i zahteva od kandidata da dostavi dokumenta kojima se dokazuje ispunjenost kriterijuma u originalu ili identična originalu.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i manje zastupljeni pol, imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj službi Kosova, kako je navedeno u ZJS-u  
Prijave pristigle nakon roka neće biti prihvaćene a nepotpune prijave biće odbijene.

