



Prema Zakonu br. 08 / L - 197 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3,4,5 i 6) i Uredba (K RK) BR. 15/2023 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 5 Këshilli Drejtues i Akademisë së Drejtësisë objavljuje:

## Konkurs

### Prihvatanje

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate.

<b>Naziv grupe</b>	Budžetski stručnjak
<b>Naziv radnog mesta</b>	Viši Službenik za Budžet i Finansije
<b>Pozicija klasa</b>	Profesionalni 1
<b>Koeficijent/Plata</b>	5.75
<b>Br. traženi</b>	1
<b>Datum obavesti</b>	06/02/2024
<b>Rok za prijavu</b>	07/02/2024 - 07/03/2024
<b>Institucija</b>	Akademija Pravde
<b>Odeljenje</b>	Odeljenje za budžet i finansije
<b>Divizija</b>	
<b>Radno mesto</b>	Prishtinë
<b>Br. Reference</b>	RN00013237
<b>Kod</b>	RPC0006776



## 1. Opšti opis posla položaja

---

1. Pomaže šefu odeljenja za budžet i finansije davanjem preporuka u vezi sa planiranjem budžeta i pripremanja ASK-a, tokova gotovine, godišnjih finansijskih izveštaja i drugih budžetskih dokumenata;
2. Evidentira budžetske i finansijske podatke u sistemu BDMS, PIP, ISUFK i bazi podataka Akademije;
3. Analizira finansijsku situaciju, izveštava o faktorima mogućih finansijskih rizika, preporučuje radnje za rešavanje složenih finansijskih situacija;
4. Prema raspodeli budžeta i zahtevima za angažovanje sredstava izvršili su opredeljenje sredstava prema finansijskim pravilima i računovodstvenom planu;
5. Priprema i završava predmet za isplate iz svih ekonomskih kategorija troškova kao i čuva i arhivira originalne kopije svih obrađenih isplata;
6. Osigurava da su svi sistemi interne kontrole koji se odnose na troškove implementirani i uspostavljeni u organizacionim i finansijskim pravilima i propisima, kao i da prati napredak finansijskih promjena iz MF;
7. Priprema analizu budžeta o utrošenim i opredeljenim sredstvima srazmerno planovima budžeta;
8. Čuva i rukuje gotovinom;
9. Evidencije, registri i izveštaji o imovini/imovini Akademije;
10. Priprema i arhivira obrasce za promene i interno kretanje osoblja za upis u sistem plata;
11. Priprema i arhivira obrasce dobavljača za registraciju u ISUFK;
12. Obavlja i druge poslove koje mu rukovodilac odredi.

## 2. Opšte kriterijume za prijem na dužnost, prema članu 9. ZJS-a

---

- Da bude državljanin Republike Kosovo;
- Imati puni kapacitet za delovanje, u skladu sa zakonima na snazi;
- Govorite najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Biti u stanju da izvrši relevantan zadatak;
- Da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za teži prekršaj u javnoj ustanovi.
- Da ima obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za relevantnu poziciju, kategoriju, klasu ili grupu
- Da uspešno prođe prijemne procedure definisane ovim zakonom.



### 3. Opšti formalni zahtevi

---

- **Obavezno obrazovanje:** Diploma o visokom obrazovanju sa najmanje 3 godine studija, ekonomskog smera, specijalista finansija ili računovodstva.
- **Posebne formalne kvalifikacije:** Sertifikat, Licenca kada se zahtevaju sa zakonodavstvom na snazi ili kada se proceni da su potrebni za pozicije ove klase;
- **Zahtevano radno iskustvo:** Najmanje dve (2) godine profesionalnog radnog iskustva u oblast za koju se razvija procedura za popunjavanje slobodne radne pozicije.

### 4. Potrebno znanje, veštine i osposobljenosti u postupku zapošljavanja

---

- Duboko i specijalizovano znanje u specifičnoj profesionalnoj oblasti.
- Visok nivo profesionalnog ili tehničkog znanja odgovarajuće oblasti i razumevanje oblasti koje su povezane sa dužnostima i odgovornostima;
- Široko poznavanje oblasti, istraživačkih metoda, koje pomažu u pripremanju osnovnih ili analitičkih izveštaja.
- Veštine logičnog rezonovanja i analize.
- Veštine za donošenje nezavisnih profesionalnih procena i za vršenje diskrecije nad pitanjima i za davanje značajnog doprinosa u razvoju i sprovođenju politika.
- Istraživačke, analitičke, ocenjivačke i veštine u formulisanju preporuka i stručnih saveta.
- Komunikacione veštine i lični uticaj, uključujući veštine zastupanja.

### 5. Dokumente koji se moraju dostaviti kao deo podnošenja prijave i način njihove dostave

---

- Kopija diplome koje su izdale obrazovne institucije, dokaz o nostrifikaciji za diplome stečene u inostranstvu
- Kopija dokaza o radnom iskustvu
- Kopija dokaza o obukama
- Kopija licne karte i pasoša izdatog od strane Republike Kosovo
- Dokaz da nije na snazi disciplinska mera za teži prekršaj u javnoj ustanovi (odnosi se na javne funkcionere i one koji su radili u javnom sektoru, dok kandidati van javnog sektora – daju samopotpisanu pisanu izjavu)

### 6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

---

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za prijem biće objavljena najkasnije do datuma 22/03/2024, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net> )

### 7. Dodatni specifični kriterijumi

---

### 8. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata

---

- Pismeni test - maksimalno 70 bodova
- Intervju - maksimalno 30 bodova



## 9. Način obaveštavanja /komunikacije sa kandidatima

---

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## 10. Način apliciranja

---

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## 11. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

---

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

### Të dhëna shtesë:

Kandidat se kroz prijavu izjašnjava i snosi odgovornost za verodostojnost svih podnetih dokumenata u skladu sa oglasom o postupku prijema.

Na osnovu člana 14. Uredbe (KRK) br. 15/2023 za postupak prijema u državnu službu, nakon izbora pobedničkog kandidata, NJBN je izvršio konačnu verifikaciju pre imenovanja ispunjenosti kriterijuma za prijavu od strane kandidata i zahteva od kandidata da dostavi dokumenta kojima se dokazuje ispunjenost kriterijuma u originalu ili identična originalu.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i manje zastupljeni pol, imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj službi Kosova, kako je navedeno u ZJS-u. Prijave pristigle nakon roka neće biti prihvaćene a nepotpune prijave biće odbijene.

