



Prema Zakonu br. 08 / L - 197 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3,4,5 i 6) i Uredba (KRK) BR. 15/2023 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 5 Këshilli Drejtues i Akademisë së Drejtësisë objavljuje:

Konkurs

Prihvatanje

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate.

Naziv grupe	Strucnjak za opšte upravljanje
Naziv radnog mesta	Službenik za Ekzekutiv
Pozicija klasa	Profesionalni 2
Koeficijent/Plata	5.2
Br. traženi	1
Datum obavesti	06/02/2024
Rok za prijavu	07/02/2024 - 07/03/2024
Institucija	Akademija Pravde
Odeljenje	Dizvršni direktor Akademije
Divizija	
Radno mesto	Prishtinë
Br. Reference	RN00013236
Kod	RPC0006775



1. Opšti opis posla položaja

1. Pomaže u razvoju aktivnosti i koordinaciji između kabineta direktora i organizacionih jedinica Akademije;
2. odgovara na pitanja medija i drugih lica o temama od interesa za javnost, priprema saopštenja za javnost, razna reagovanja u koordinaciji sa direktorom;
3. Na zahtev direktora priprema razna pisma, izveštaje, uključujući izjave za medije;
4. Pomaže i učestvuje na sastancima direktora sa lokalnom i međunarodnom zajednicom;
5. Prihvata i evidentira pisma i druga dokumenta Akademije;
6. Dogovara sastanke direktora, prima posetioce, obavlja i prima telefonske pozive, odgovara na rutinske zahteve za informacijama i pomaže u pripremi sastanaka direktora;
7. Priprema neophodne materijale za posete direktora u okviru odnosa Akademije sa drugim domaćim i međunarodnim institucijama;
8. Obavlja i druge poslove koje mu rukovodilac odredi.

2. Opšte kriterijume za prijem na dužnost, prema članu 9. ZJS-a

- Da bude državljanin Republike Kosovo;
- Imati puni kapacitet za delovanje, u skladu sa zakonima na snazi;
- Govorite najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Biti u stanju da izvrši relevantan zadatak;
- Da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za teži prekršaj u javnoj ustanovi.
- Da ima obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za relevantnu poziciju, kategoriju, klasu ili grupu
- Da uspešno prođe prijemne procedure definisane ovim zakonom.

3. Opšti formalni zahtevi

- **Obavezno obrazovanje:** Diploma o visokom obrazovanju sa najmanje 3 godine studija Neodređeno visoko obrazovanje
- **Posebne formalne kvalifikacije:** Sertifikat, Licenca kada se zahtevaju sa zakonodavstvom na snazi ili kada se proceni da su potrebni za pozicije ove klase;
- **Zahtevano radno iskustvo:** Najmanje 1 (jednu) godinu radnog iskustva u oblast za koju se razvija procedura za popunjavanje slobodne radne pozicije.



4. Potrebno znanje, veštine i osposobljenosti u postupku zapošljavanja

- Potpuna i specijalizovana znanja u specifičnoj profesionalnoj oblasti
- Visok nivo profesionalnih ili tehničkih znanja odgovarajuće oblasti i razumevanje oblasti koje su povezane sa dužnostima i odgovornostima;
- Dobro poznavanje metoda istraživanja, koje pomažu u pripremanju osnovnih ili analitičkih izveštaja i u donošenju odluka;
- Veštine logičnog rezonovanja i analize;
- Veštine za donošenje nezavisnih profesionalnih procena i za vršenje diskrecije nad pitanjima i za davanje značajnog doprinosa u razvoju i sprovođenju politika;
- Istraživačke, analitičke, ocenjivačke i veštine u formulisanju preporuka i stručnih saveta;
- Komunikacione veštine i lični uticaj, uključujući sposobnosti za predstavljanje.

5. Dokumente koji se moraju dostaviti kao deo podnošenja prijave i način njihove dostave

- Kopija diplome koje su izdale obrazovne institucije, dokaz o nostrifikaciji za diplome stečene u inostranstvu
- Kopija dokaza o radnom iskustvu
- Kopija dokaza o obukama
- Kopija licne karte i pasoša izdatog od strane Republike Kosovo
- Dokaz da nije na snazi disciplinska mera za teži prekršaj u javnoj ustanovi (odnosi se na javne funkcionere i one koji su radili u javnom sektoru, dok kandidati van javnog sektora – daju samopotpisanu pisanu izjavu)

6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarnе verifikacije

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za prijem biće objavljena najkasnije do datuma 22/03/2024, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Dodatni specifični kriterijumi

8. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata

- Pismeni test - maksimalno 70 bodova
- Intervju - maksimalno 30 bodova

9. Način obaveštavanja /komunikacije sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

10. Način apliciranja

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)



11. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobjednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavješteni elektronskim putem.

Të dhëna shtesë:

Kandidat se kroz prijavu izjašnjava i snosi odgovornost za verodostojnost svih podnetih dokumenata u skladu sa oglasom o postupku prijema.

Na osnovu člana 14. Uredbe (KRR) br. 15/2023 za postupak prijema u državnu službu, nakon izbora pobjedničkog kandidata, NJBN je izvršio konačnu verifikaciju pre imenovanja ispunjenosti kriterijuma za prijavu od strane kandidata i zahteva od kandidata da dostavi dokumenta kojima se dokazuje ispunjenost kriterijuma u originalu ili identična originalu.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i manje zastupljeni pol, imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj službi Kosova, kako je navedeno u ZJS-u. Prijave pristigle nakon roka neće biti prihvaćene a nepotpune prijave biće odbijene.

